



**Retorno  
seguro  
PUCP**

**Preguntas y propuestas sobre  
la apertura del campus**



# Preguntas y propuestas de los decanos sobre la apertura del campus

**1. ¿Cómo llegamos al 21 de marzo, más allá de las más recientes informaciones generales difundidas por la PUCP? Por ejemplo: ¿Se ha podido controlar y estimar el flujo de atención en las puertas de acceso, el tiempo que demanda, en promedio, por persona? ¿Se ha probado el sistema que se está implementando?**

**Respuesta:** El sistema de control de acceso se viene probando desde el 3 de marzo de manera progresiva y desde el 10 de marzo se encuentra operativo al 100% en marcha blanca para toda la comunidad. El tiempo de atención es en promedio de 8 segundos por persona.

Para todos los servicios se están considerando pruebas desde inicios de marzo, así como períodos de marcha blanca que varían según el servicio, iniciando el tramo final a partir del lunes 14 de marzo.

Luego de la matrícula extemporánea el 15 de marzo se considerará la información de matrícula para los ajustes finales de la puesta en marcha por servicio y las versiones finales de los planes de retorno de las unidades (que ayudará a identificar flujos y concentraciones de personas en la configuración de los servicios).

Sobre los alumnos que tendrán clases presenciales, a la fecha se puede estimar el flujo presencial con base a la cantidad de vacantes de los cursos con un aplicativo nuevo en campus virtual.

El aplicativo en campus virtual con alumnos matriculados estará disponible a partir del próximo miércoles, de manera que el jueves 17 de marzo, fecha en que se tiene los alumnos matriculados (incluyendo los de matrícula extemporánea), se podrá tener información con la cantidad total de alumnos matriculados.

## Cursos a dictarse presencialmente (al 14 03 2022)

Unidad del curso	CLASE	EXAMEN	LABORATORIO	PRÁCTICA
Escuela de Posgrado	45			
Estudios Generales Ciencias	2	107	13	62
Estudios Generales Letras	48	7		2
Facultad de Arquitectura y Urbanismo	42	2		16
Facultad de Arte y Diseño	15			90
Facultad de Artes Escénicas	100	72		42
Facultad de Ciencias Contables	2			2

Facultad de Ciencias e Ingeniería	18	96	331	6
Facultad de Ciencias Sociales	30	16	3	38
Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación	25			154
Facultad de Derecho	27			
Facultad de Educación	5			
Facultad de Estudios Interdisciplinarios	16			9
Facultad de Gestión y Alta Dirección	11			
Facultad de Letras y Ciencias Humanas	38			11
Facultad de Psicología	9			
<b>Total</b>	<b>433</b>	<b>300</b>	<b>347</b>	<b>432</b>

### Alumnos-curso en cursos presenciales (al 14 03 2022)

Unidad del curso	CLASE	EXAMEN	LABORATORIO	PRÁCTICA
Escuela de Posgrado	1020			
Estudios Generales Ciencias	128	6268	364	3706
Estudios Generales Letras	2401	210		44
Facultad de Arquitectura y Urbanismo	1538	118		844
Facultad de Arte y Diseño	231			1649
Facultad de Artes Escénicas	1039	841		587
Facultad de Ciencias Contables	70			70
Facultad de Ciencias e Ingeniería	464	3929	3479	193
Facultad de Ciencias Sociales	978	572	57	743
Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación	560			1117
Facultad de Derecho	933			
Facultad de Educación	164			
Facultad de Estudios Interdisciplinarios	227			88
Facultad de Gestión y Alta Dirección	285			
Facultad de Letras y Ciencias Humanas	1140			330
Facultad de Psicología	228			
<b>Total</b>	<b>11406</b>	<b>11938</b>	<b>3900</b>	<b>9371</b>

Promedio de ingreso de alumnos al campus según vacantes de matrícula =  $11406 / 120 \text{ días} = 95 \text{ alumnos por día}$

**2. ¿Cómo se ha pensado reaccionar ante las horas punta de acceso a las puertas, entre las 8 y las 10 am, por ejemplo, en el primer día, el lunes 21? ¿Cómo manejar las colas de ingreso, de personas y de autos? El martes, que empezamos a redactar este conjunto de preguntas, ya se ha notado congestión en la puerta de Universitaria (tenemos fotos).**

**Respuesta:** Para las horas pico en que se hayan programado clases de horarios con inicio simultáneos, se tienen previstas las siguientes medidas:

- Incremento de dotación de personal de vigilancia en los ingresos.
- Señalética de ordenamiento de ingreso.
- Anfiteatro en la parte externa para organizar el acceso.
- El control vehicular se retrocederá para que, en caso de colas, éstas se formen dentro del campus no en la zona externa.
- Ingreso vehicular alternativo por la vía de salida de la puerta principal.
- Se habilitarán lugares de estacionamiento frente al jardín principal para la atención de problemas en vehículos y ya se cuenta con el módulo de visitas para la atención de casos peatonales.

Estas medidas se emplean habitualmente en eventos con ingresos masivos en épocas regulares, además se han analizado las diversas causas de demoras y tomado medidas para prevenirlas.

---

**3. ¿Qué se ha previsto para reaccionar ante fallos en la información de Medical Cloud (actualizaciones que fallan, por ejemplo, y que se han registrado?) Cada uno de estos fallos implica una consulta más en puerta, ser derivado a otra instancia, completar el formulario, llamar al médico. El punto crucial está en todos aquellos que han sido declarados aptos con condición. El problema es la demora en la puerta y, en el caso de docentes, una posible demora de llegada a su clase.**

---

**Respuesta:** Las medidas que se han previsto para prevenir demoras por no tener la aptitud médica para ingreso al campus son las siguientes:

- El llenado del formato de sintomatología, es obligatorio según la normativa del MINSA.
- El problema principal como factor de restricción de ingreso, es la falta de uso de la plataforma y la falta de respuesta ante los requerimientos de información para los casos observados.
- Las fallas puntuales son la actualización de la tercera vacuna cuando alguien llenó anteriormente el formato y la actualización a estado de apto de alguien que tuvo el estado de observado previamente.
- A raíz de las fallas de actualización del sistema Medical Cloud, administrado por el servicio de salud (DAEs-VRAC), el vicerrectorado administrativo a través de la DGTH ha intervenido en la identificación y medidas correctivas. Se ha formado un equipo DAES, DAA, DGTH, DAE y DAF para supervisar los ajustes con el proveedor. Ahora el médico ocupacional vea cada reporte. Ahora es a partir de lo que cada persona declara. Los NO Apto y Aptos con Observaciones (no impide el ingreso pero tiene

que aceptar la declaración jurada que está en el sistema). Los cambios son de la semana anterior.

- La Dirección de Talento Humano realizará un seguimiento a todos los casos que no figuren como aptos en el sistema del Medical Cloud desde el 14 de marzo a fin de identificar posibles dificultades en el registro de información y resolución de observaciones. Ya se mandó correos el sábado 12 de marzo para los que les faltaba completar la ficha sintomatológica, declaración jurada y registro de tercera dosis (con correos de acuerdo al caso). El reporte de medical cloud se vio que la información de hoy es la del viernes, se requiere cortes más próximos.
- Se espera llegar a las actividades presenciales con la menor cantidad posible de casos con observaciones o pendientes de declaración de aptitud en el Medical Cloud.
- A partir del 14 de marzo el equipo de vigilancia médica se encontrará en actividad presencial en campus, la comunicación entre la seguridad y vigilancia médica será directa durante la misma atención al usuario.

---

#### **4. ¿Se ha considerado que pueda haber otros puntos de control en el campus (en las Unidades Académicas, por ejemplo; donde se pueda) y darle más flexibilidad al flujo de personas en las puertas?**

---

**Respuesta:** Se tendrán todas las puertas abiertas con los mismos mecanismos de control, lo que evitará la congestión en la puerta principal.

---

#### **5. Según las respuestas compartidas por la Junta de Jefes, ¿por qué se ha pensado en una permanencia mínima? ¿Cuál será la política de uso de los espacios comunes? ¿Habrá posibilidad de usar los jardines como espacios de permanencia? ¿Tendremos oportunidad de abrir aulas de estudio y de permanencia?**

---

**Respuesta:** La permanencia mínima fue una disposición orientada para el ciclo de verano en prevención de la tercera ola, la cual efectivamente se dio y fue una de las medidas que permitió mantener el nivel de contagio en la comunidad universitaria por debajo de la media de la localidad y evitó la aparición de focos de contagio en el campus a pesar de la detección de casos positivos. (contagios menor al 5% en las pruebas tomadas)

Para el semestre 2022-I el uso de jardines y áreas comunes será abierto, con el cuidado de las medidas preventivas tales como uso de mascarilla y distanciamiento social. Se ha previsto el uso de las explanadas de comedores, zonas de estudio y aulas para uso libre, luego que se confirme su disponibilidad posterior a la matrícula.

---

## 6. ¿Cómo se va a controlar que las personas vayan solamente a “actividades programadas”?

---

**Respuesta:** Inicialmente el control de acceso servirá para controlar el ingreso de alumnos con actividades presenciales programadas, de manera progresiva se podrá permitir el acceso para todos los estudiantes en función del resultado de las primeras semanas de actividad.

El respeto de las medidas preventivas y participación en actividades programadas al interior del campus es responsabilidad de los alumnos, en función de este comportamiento podremos asumir mayor flexibilidad en la apertura progresiva.

La Dirección de Comunicación Institucional ejecuta una estrategia de difusión y sensibilización que ayudará a promover la responsabilidad en el respeto a las medidas preventivas y participación en las actividades programadas internas.

---

## 7. ¿Se van a permitir actividades no curriculares para estudiantes no matriculados o exalumnos?

---

**Respuesta:** Por el momento solo se permitirá el ingreso de estudiantes matriculados.

Las unidades podrán organizar actividades y autorizar ingresos temporales para miembros de la comunidad según programación, a través de aplicación en el campus virtual disponible a partir del 21 de marzo.

---

## 8. ¿Se van a habilitar solamente máquinas dispensadoras para alimentos y bebidas? ¿No se va a abrir ninguna cafetería?

---

**Respuesta:** Las máquinas expendedoras estarán habilitadas desde el lunes 14 con mejoras para permitir medios de pago alternativos al efectivo. Inicialmente se tendrán 7 baterías con 3 máquinas por punto, se incrementarán de manera progresiva.

Para la venta de alimentos se dispondrá de los puntos indicados en:

<https://retornoseguro.pucp.edu.pe/ubicate-en-el-campus>

---

## 9. ¿Se ha considerado habilitar espacios de desinfección en las Facultades?

---

**Respuesta:** Desde el semestre 2021-II, en coordinación con vigilancia médica, se han implementado rutinas de limpieza y desinfección según la necesidad y tipo de ambiente para todos los ambientes con actividades presenciales. Dichas medidas han tenido ajustes en función de las recomendaciones médicas y disposiciones normativas vinculadas al COVID-19. Actualmente la rutina principal de limpieza nocturna y desinfección semanal es suficiente para la prevención.

Adicionalmente se contarán con dispensadores de gel para desinfección y la recomendación médica es el lavado frecuente de manos.

## **Las preguntas y respuestas que nos han compartido los Jefes de Departamento son las siguientes:**

### **¿Adónde acudo si tengo una pregunta y/o duda con el retorno al campus?**

Hemos reunido la información actualizada en la página [Retorno seguro PUCP](#) e incluido respuestas a consultas comunes en el chatbot K-t0, que atiende por WhatsApp y MSN. Además, si los docentes o trabajadores tienen consultas mucho más específicas, pueden escribir a [vigilanciamedica@pucp.edu.pe](mailto:vigilanciamedica@pucp.edu.pe)

### **¿Dónde puedo encontrar información acerca del retorno al campus?**

La Universidad ha creado la página [Retorno seguro PUCP](#) para consolidar y mantener actualizada toda la información acerca del retorno a las actividades presenciales.

### **¿Qué deben hacer los profesores a tiempo completo, sin carga presencial, para ingresar a sus oficinas? Antes pedían autorización a la Seguridad del campus 24 horas antes del ingreso**

Los profesores TC y TPC 20 ya no necesitan seguir este proceso de autorización, solo deberán contar con la condición de ser APTOS médicamente luego de ingresar su información en la plataforma Medical Cloud -de ser necesario, remitir más información y llenar una declaración jurada de responsabilidad- y completar la Ficha de síntomas COVID-19. Como todas las personas autorizadas a ingresar, deberán presentar su DNI al ingreso y salida del campus.

### **¿Pueden ingresar al campus los profesores mayores de 65 años que tengan completo su esquema de vacunación, y no tengan factores de riesgo?**

Sí pueden. Las personas mayores de 65 años tendrán la condición médica de Apto con Observaciones. Debes tener el esquema completo de vacunación (con la dosis de refuerzo) para contar con la autorización de ingreso.

### **¿Se puede ingresar en auto por cualquier puerta?**

Las personas autorizadas a ingresar al campus podrán utilizar las puertas vehiculares principal (Av. Universitaria), Riva-Agüero y la puerta 8 (Rosales).

### **¿Puede haber dos o más personas en el auto?**

Solamente si todas las personas del auto tienen el ingreso autorizado por actividades presenciales. Para esto, deberán mostrar su DNI tanto al ingreso como a la salida del campus. Por medidas de bioseguridad, en esta etapa no se permitirá el ingreso de visitantes ni miembros de la comunidad universitaria sin actividades programadas. Progresivamente, evaluaremos las condiciones para el ingreso de miembros de la comunidad sin actividades programadas.



## Si salgo NO APTO y estoy programado a clases presenciales, ¿qué debo hacer?

Desde el 9 de marzo, los profesores y trabajadores podrán actualizar en Medical Cloud PUCP el número de sus dosis de vacunación, la fecha de la última dosis y subir su cartilla de vacunación actualizada con las tres dosis. Con esta información, evaluaremos si están aptos médicamente. Si tienes problemas para ingresar a la plataforma, también puedes enviar información médica relevante a través del correo [vigilanciamedica@pucp.edu.pe](mailto:vigilanciamedica@pucp.edu.pe).

## ¿Cuál es el límite de permanencia en la PUCP para quienes son autorizados a ingresar?

La recomendación médica es que se realicen jornadas reducidas, pero en los casos que se requiera una jornada completa por la atención de los procesos y/o servicios podrán realizarla.

## ¿Qué tipo de alimentos habrá en las máquinas expendedoras disponibles?

Para el inicio del semestre, podrás acceder a bebidas calientes, frías y snacks en 7 máquinas expendedoras distribuidas en el campus:

- CETAM, Pabellones O y V - **Punto T**.
- Pabellones U, M, T (Arquitectura) e Ing. Civil. **Punto Q**.
- Pabellones Z, H, FCAC. **Punto I**
- Maestranza, logística, Edificio ESA. **Punto A**
- Pabellón I, G y Casetas puerta Unión. **Punto M**
- Pabellones Y, X. **Punto D**
- Pabellones L y S.. **Punto H**

Habilitaremos más puntos de venta conforme la demanda de nuestra comunidad lo requiera. Es importante recordar que el consumo de estos alimentos y bebidas puede darse en cualquier espacio abierto del campus respetando el distanciamiento social de 2 metros y que está prohibido movilizarse por el campus sin mascarilla y consumiendo alimentos.

## ¿Pueden recoger o devolver libros de la biblioteca? Antes lo hacían en la oficina habilitada en la OCAI

Ya están atendiendo la Biblioteca Central, la Biblioteca de Ciencias Sociales y la Biblioteca del CIA, en las que podrás recoger y devolver libros. Asimismo, seguirá habilitada la mesa de partes del servicio de reservas por catálogo, ubicada junto a la entrada principal del campus; esta atiende a docentes, jefes de práctica, tesis (de pregrado y posgrado), estudiantes de doctorado e investigadores PUCP.

### **¿Pueden ingresar a sacar libros a estantes o utilizar las salas de lectura?**

Sí, siempre y cuando tengan autorizado el ingreso al campus. La Biblioteca Central, la Biblioteca de Ciencias Sociales y la Biblioteca del CIA ya abren sus puertas de LUN-VIE 9 a.m. a 7 p.m. Los miembros de la comunidad con autorización de ingreso podrán utilizar los servicios de estantería abierta, autoservicio de préstamo y devolución, y asientos de lectura. Para personas sin actividades presenciales programadas, estamos desarrollando un sistema de reserva de uso de los servicios del Sistema de Bibliotecas que estará disponible hacia la semana de exámenes parciales.

### **¿Habrá atención en las salas de colecciones especiales?**

Para prevenir contagios de COVID-19, el Sistema de Bibliotecas ha restringido el acceso a estos espacios, pero podrás pedir el material de las colecciones especiales a los bibliotecarios para que te lo alcancen en los espacios de uso común. Para esto, puedes acercarte directamente a los mostradores de atención de las bibliotecas en funcionamiento.

### **¿Adónde acudo si tengo problemas para ingresar al medical cloud?**

Los docentes y trabajadores que tengan problemas técnicos con la plataforma o deseen reportar información médica relevante pueden escribir a [vigilanciamedica@pucp.edu.pe](mailto:vigilanciamedica@pucp.edu.pe). Los estudiantes deberán escribir a [consultoriomedico@pucp.edu.pe](mailto:consultoriomedico@pucp.edu.pe).

