

# MANUAL DE USUARIO PACIENTE

## RESERVA DE CITA VIRTUAL

**1.** Ingresa al siguiente link <https://pucp.medicalcloud.pro/> registra tu DNI. SOLO CUANDO INGRESAS POR PRIMERA VEZ marca OLVIDE LA CONTRASEÑA (\*)

(\*) Las siguientes veces ingresas directamente con tu usuario y la clave que creaste



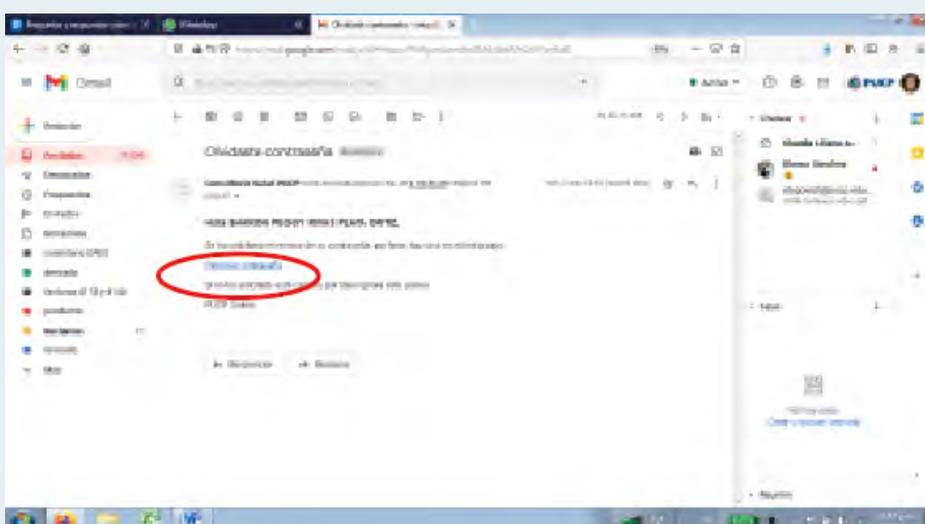
**2.** Ingresa tu número de documento de identidad DNI y marca REINICIAR CONTRASEÑA.



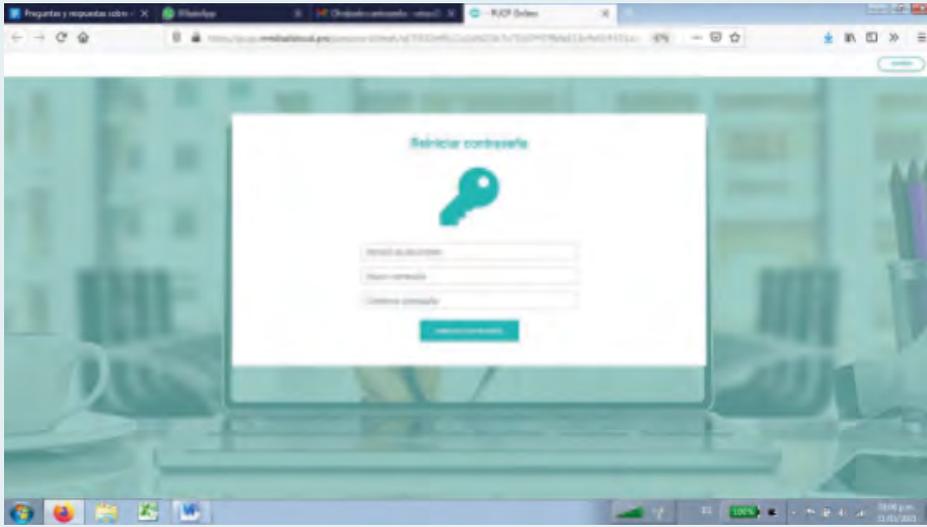
**3.** Aparecerá el siguiente mensaje: TE HEMOS ENVIADO POR CORREO EL ENLACE PARA RESTABLECER TU CONTRASEÑA.



**4.** Ingresa a tu correo y ubica el mensaje enviado por el remitente Consultorio Salud PUCP ([consultoriosalud@pucp.edu.pe](mailto:consultoriosalud@pucp.edu.pe)). Ingresa a REINICIAR CONTRASEÑA (marcado en azul).



5. Registra tu DNI, coloca tu nueva contraseña y confírmala líneas abajo. Posteriormente marca REINICIAR CONTRASEÑA.

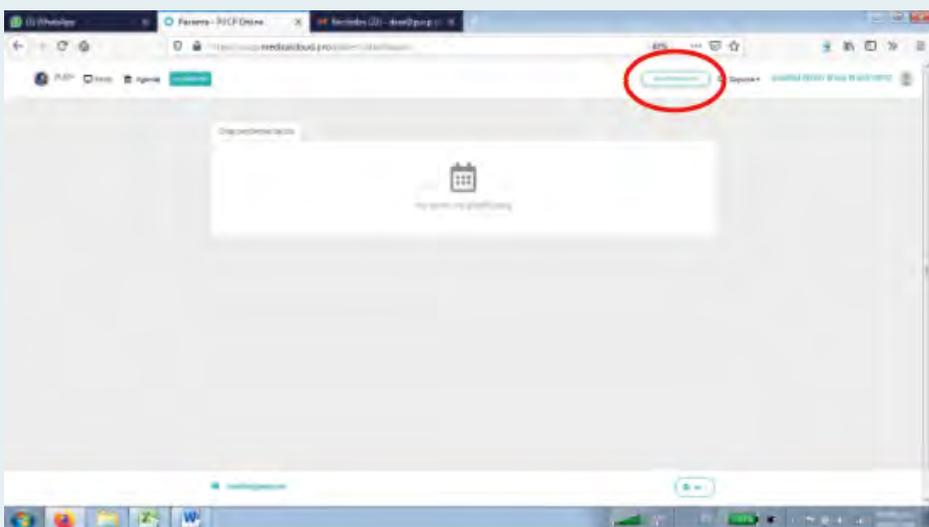


6. Ingresa nuevamente al link <https://pucp.medicalcloud.pro/> y marca las opciones que te indica el aplicativo: Número de DNI y nueva contraseña. Marca las casillas:

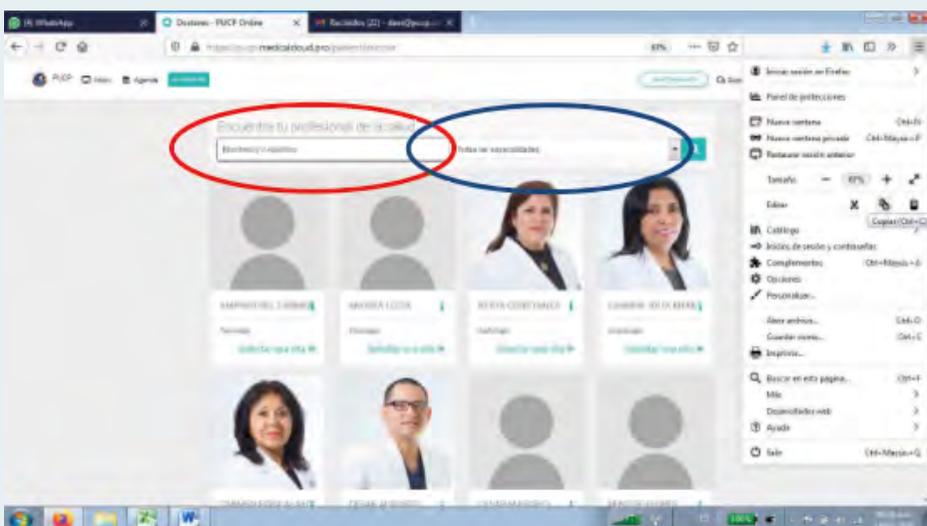
- ✓ No soy un robot
- ✓ Acepta los términos y condiciones y finalmente marca INGRESAR.



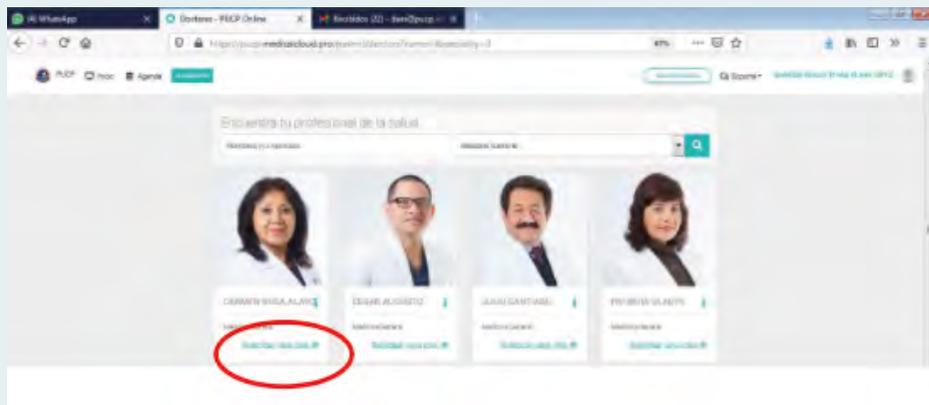
7. En la pantalla selecciona la opción Solicitar una cita



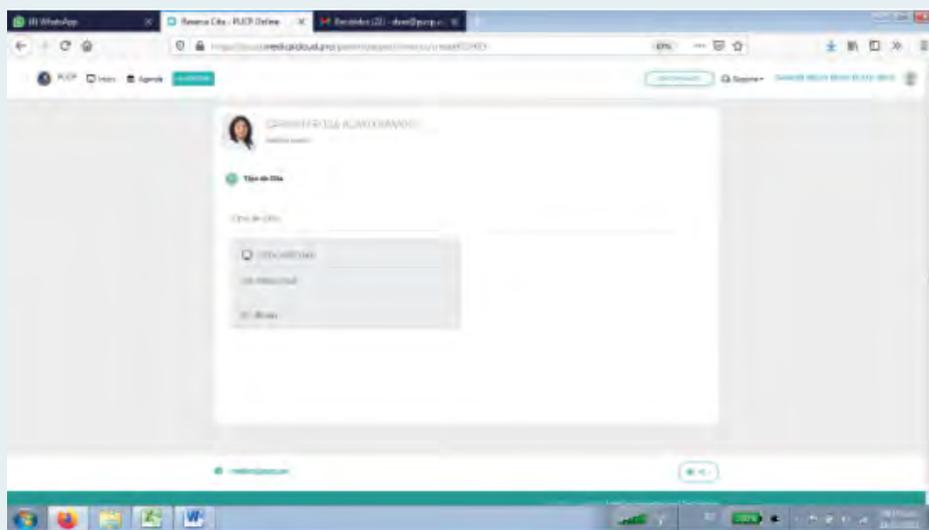
8. Selecciona por nombre de profesional o por especialidad.



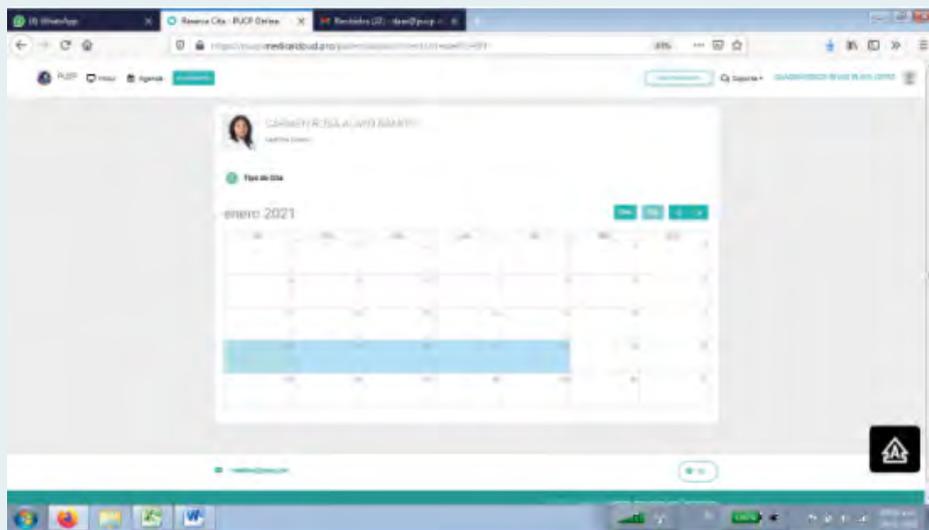
9. Si seleccionas por especialidad, por ejemplo medicina general, eliges al profesional y luego marcas la opción solicitar una cita.



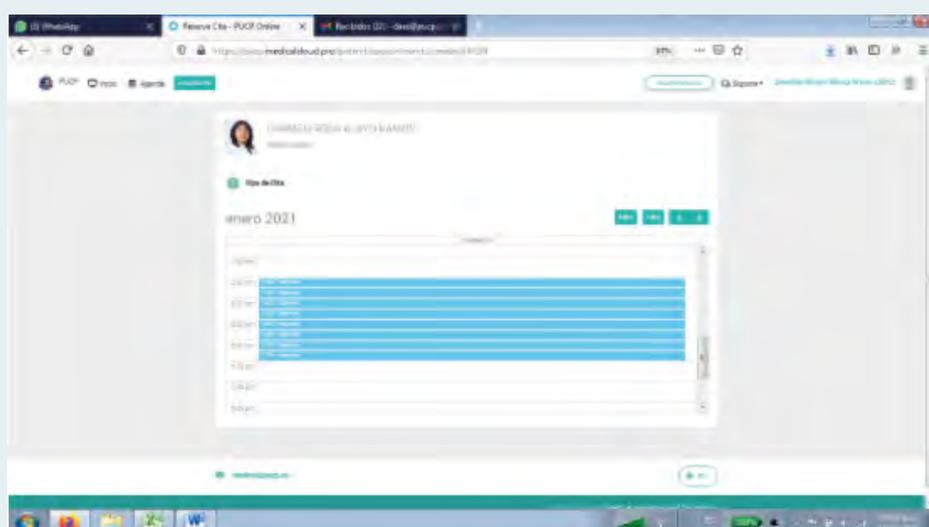
10. Marcas la opción CITA VIRTUAL



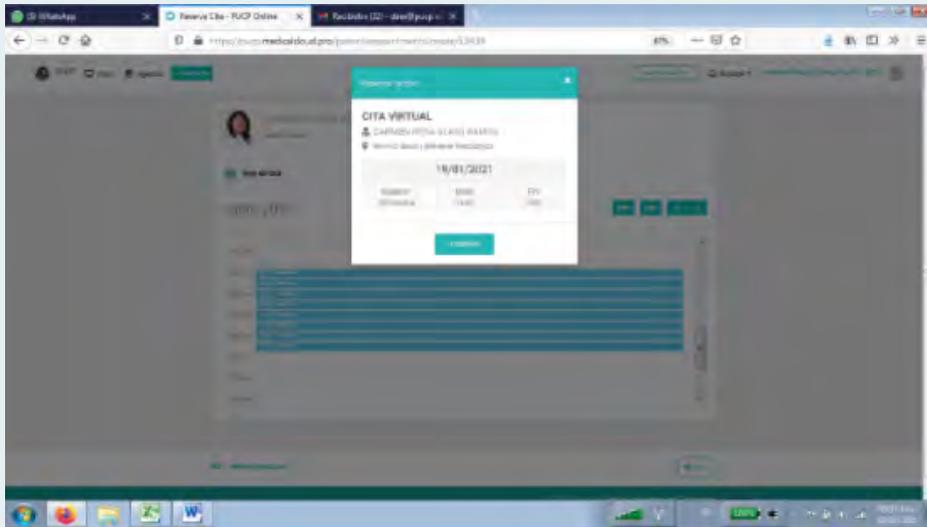
11. Elige el día de la semana que deseas la cita.



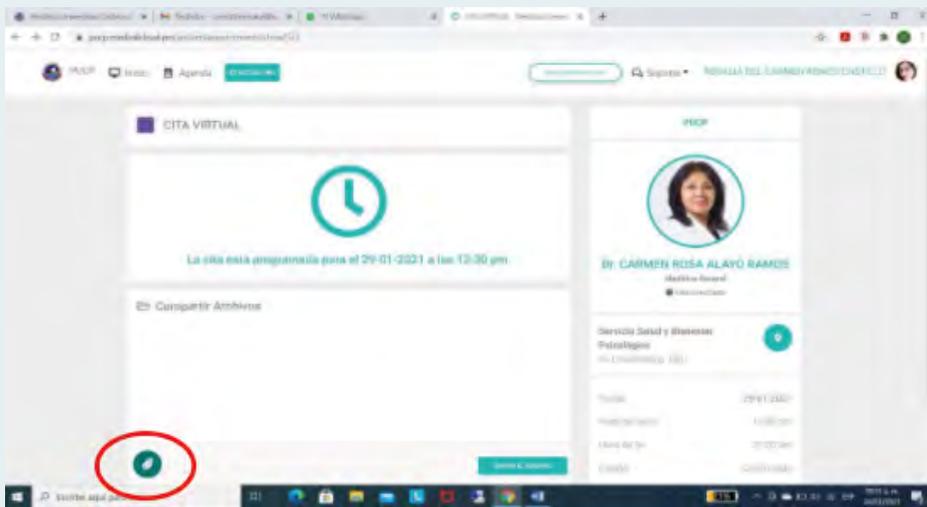
12. Elige la opción de horario que más te convenga



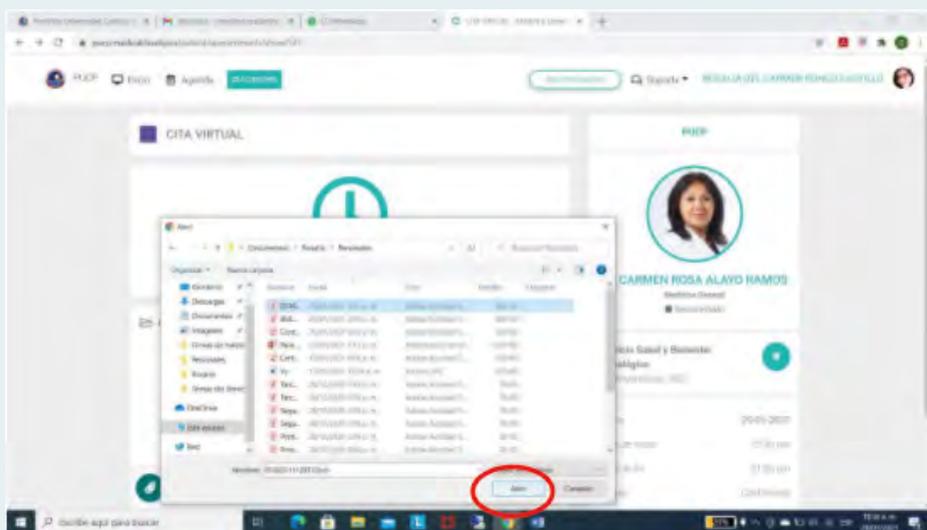
**13.** Y marca la opción reservar. Te llegará una confirmación a tu correo PUCP con la fecha, hora y nombre del médico como recordatorio. Te pedimos estar **5 minutos antes** en el aplicativo para ingresar a tu cita.



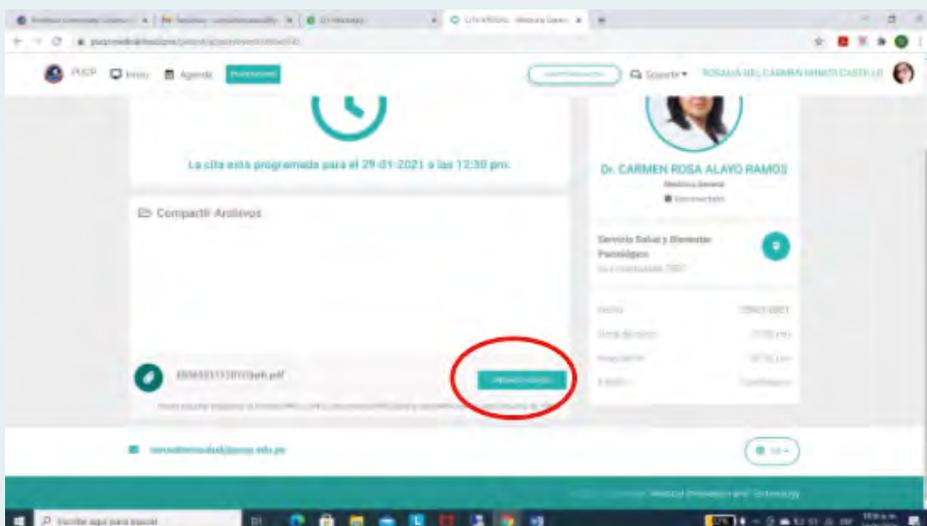
**14.** Si deseas, puedes adjuntar algún documento que necesites sea revisado por el médico, nutricionista o psicólogo que te atenderá. Ingresas al ícono adjuntar.



**15.** Luego elige el documento que deseas adjuntar y presionar Abrir.



**16.** Cuando el archivo haya subido al aplicativo, presionar ENVIAR EL ARCHIVO.



**17.** Finalmente, tu archivo ya está compartido para que pueda ser visualizado por el profesional.

