



Departamento Académico de Ciencias de la Gestión (DACG) - Convocatoria para cubrir dos plazas a tiempo completo

BASES

REQUISITOS

- Contar con el Grado Académico de Doctor (en la especialidad de Administración, Gestión y/o afines). En caso el diploma haya sido obtenido en el extranjero, deberá contar con la revalidación o reconocimiento de grado académico, de acuerdo a la Ley.
- Ser menor de 35 años, de preferencia.
- Haber realizado investigación en el campo de la gestión y poseer publicaciones indizadas en Scopus o Web of Science.
- Haber participado en eventos académicos arbitrados y/o indizados en los últimos tres (3) años.
- Demostrar experiencia y evaluaciones favorables en la docencia universitaria
- Haber asesorado tesis en pregrado o posgrado.
- Deseable, contar con experiencia profesional en el campo de la gestión.
- Solvencia para la comunicación oral y escrita en castellano e inglés.
- Disposición para trabajar en equipo y disposición para el trabajo multidisciplinario
- Dominio de plataformas digitales.
- Presentar el plan de trabajo que desarrollará en el periodo de asignación.

COMPROMISOS

Al incorporarse al equipo docente del DACG asumirá los siguientes compromisos y responsabilidades:

Compromisos en investigación

- Producción académica de alta calidad indizadas en Scopus o Web of Science u otras producciones reconocidas por el Vicerrectorado de Investigación de la PUCP. El profesor seleccionado se compromete a cumplir con alguna de las tres siguientes opciones:
 - Opción 1: seis artículos originales indizados en Scopus o Web of Science en revistas Q1 o Q2
 - Opción 2: un libro arbitrado en editorial internacional y tres artículos

originales indizados en Scopus o Web of Science (por lo menos uno en revistas Q1 o Q2. Los otros dos pueden estar publicados en revistas Q3)

- Opción 3: tres capítulos originales de libros en editorial arbitrada internacional y tres artículos indizados en Scopus o Web of Science en revistas Q3, donde por lo menos 1 sea en Q1 o Q2
- Divulgación de investigaciones en al menos un congreso académico, presencial o virtual, arbitrado con comité científico internacional al año.
- Formulación y participación en proyectos con fondos externos.
- Participación activa en los encargos del comité editorial del DACG.
- Apoyo en la organización de eventos académicos del DACG.
- Realización de presentaciones de los avances de su investigación ante los profesores miembros del DACG y en eventos académicos de prestigio, nacionales o internacionales.

Compromisos en Docencia

- Diez (10) horas de docencia al año
Los profesores que ingresan al Departamento de Ciencias de la Gestión bajo la modalidad de Tenure Track deberán cumplir con una carga lectiva de 10 horas en el año. Al menos 6 horas deberán corresponder a cursos regulares en carreras de pregrado en la Facultad de Gestión y Alta Dirección.
- Asesoría de tesis.
Los profesores deberán ser asesores de al menos 2 tesis al año en el pregrado de la Facultad de Gestión.
- Mantener un alto desempeño evaluado a través de la Encuesta de Opinión Docente [por encima del promedio de la PUCP]
Los profesores se comprometen a obtener los más altos puntajes de acuerdo a la clasificación que la universidad establezca.
- Perfeccionamiento en docencia universitaria
En caso, el comité evaluador o el Jefe de Departamento Académico lo determine o por propia iniciativa, los profesores podrán indicar cómo continuarán perfeccionándose en la docencia en educación superior. Puede participar de programas propuestos por la universidad u otras instituciones.

Filiación PUCP

El profesor se compromete a indicar filiación de la Pontificia Universidad Católica del Perú en todas las publicaciones y presentaciones en eventos académicos que realice.

Exclusividad

El profesor se compromete a que, durante el periodo de la asignación, solamente tendrá horas lectivas en la Pontificia Universidad Católica del Perú. Es decir, no podrá realizar docencia o investigación en otras instituciones educativas universitarias (o equivalente), excepto como profesor invitado o investigador visitante.

INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD Y EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA GESTIÓN

La Pontificia Universidad Católica del Perú es una comunidad académica plural y tolerante, respetuosa de la libertad de conciencia y religión, inspirada en principios éticos, democráticos y católicos que ofrece una formación ciudadana, humanista, científica e integral de excelencia, contribuye a ampliar el saber mediante la investigación e innovación a nivel internacional, promueve la creación y difusión de cultura y arte, reconociendo la naturaleza multicultural del país y se vincula de manera efectiva y permanente con la sociedad y el entorno, reconociendo la diversidad del país y asumiendo su compromiso con el desarrollo humano y sostenible.

El Departamento Académico de Ciencias de la Gestión promueve el desarrollo de las Ciencias de la Gestión sobre la base de su personal docente con vista a generar conocimiento y transferirlo en diversos procesos formativos. Desde este punto de partida, contribuye al desarrollo del conocimiento para la innovación y la sostenibilidad de las organizaciones en el Perú. Por ello, es objetivo prioritario generar espacios de investigación, de reflexión crítica y ética, y de responsabilidad social que nutran la docencia. Para conocer más sobre el Departamento Académico de Ciencias de la Gestión se puede ingresar al siguiente enlace: <https://departamento.pucp.edu.pe/ciencias-gestion/>

BENEFICIOS LABORALES

Los profesores seleccionados podrán acceder a los siguientes beneficios:

- Bonificaciones anuales por publicaciones científicas¹
- Bonificaciones anuales por buen desempeño docente
- Apoyo económico para presentar ponencias en congresos internacionales
- Posibilidad de obtener financiamiento para sus proyectos de investigación a través del Concurso Anual de Proyectos
- Descuentos en cursos y programas académicos de la universidad

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los documentos de postulación deberán enviarse al correo: departamento.gestion@pucp.pe, con el asunto: Postulación Tenure Track DACG

A continuación, los documentos que deberán incluir en su postulación:

- a. Curriculum vitae documentado²
- b. Escaneado de los grados y títulos obtenidos³
- c. Carta de presentación personal motivando su idoneidad e interés en el puesto
Documento de dos páginas como máximo en formato A4, dirigido al jefe o jefa del Departamento Académico en el que señale:
 - Presentación de su historia académica
 - Cargo e institución a la que pertenece actualmente
 - Línea de investigación

¹ Cuando sus publicaciones excedan el número especificado en los compromisos.

² La plantilla de CV se puede revisar en el Anexo 1, ubicado al final del documento.

³ En caso el profesor que obtenga la plaza haya obtenido los títulos y grados en una universidad extranjera, estos deben haber sido convalidado de acuerdo con la ley universitaria antes de la firma del contrato.

- Principales logros académicos y profesionales
 - Intereses y motivaciones para postular a la plaza
 - Compromisos por realizar en caso sea contratado por la universidad
 - Proyección como profesor de la universidad
 - Documentos que anexa
- d. Declaración sobre sus intereses en investigación (Research Statement)
Documento de dos páginas como máximo en formato A4 en el que señala:
- Reseña sobre su interés en la investigación.
 - Capacidades desarrolladas para la investigación.
 - Temas o línea de investigación.
 - Resumen de sus investigaciones, indicando aquellas que son más representativas de su trabajo.
 - Grupos o redes de investigación a los que pertenece.
 - Principales congresos en los que ha presentado sus investigaciones.
 - Los proyectos de investigación y futuras investigaciones que desearía desarrollar en la universidad en caso sea elegido. Asimismo, deberá indicar cómo obtendría los fondos para llevarlos a cabo.
 - Relación de las publicaciones realizadas a la fecha en orden descendente.
- e. Tres publicaciones representativas de su línea de investigación (lo que la comisión propuso)
Los artículos no necesariamente deben estar publicados, pueden haber sido aceptados y tener fecha de publicación.
- f. Evidencia de participación en eventos académicos
- g. Declaración sobre su experiencia en docencia (Teaching Statement)
Documento de dos páginas como máximo en formato A4 en el que señala:
- Concepción personal sobre la enseñanza de su disciplina
 - Experiencia en docencia universitaria
 - Cuáles son sus estrategias de enseñanza acompañado de una reflexión de por qué utiliza dichas estrategias.
 - Fortalezas y aspectos de mejora en la docencia universitaria.
 - Qué cursos o temas relacionados con su disciplina le gustaría enseñar en la universidad.
 - Además, presentar un informe de sus últimos resultados de evaluación del desempeño docente.
- h. Al menos dos cartas de recomendación en investigación de dos investigadores o profesores universitarios con los que haya trabajado.
- i. Contactos de referencias de profesores con los que ha investigado

PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación de los candidatos será realizada por un comité evaluador conformado por profesores del Departamento Académico de Ciencias de la Gestión e invitados doctores e investigadores.

La evaluación se desarrollará en tres etapas cancelatorias:

- Revisión de los documentos presentados como CV, carta de presentación, declaraciones sobre intereses en investigación, docencia, entre otros.
- Evaluación de competencias en docencia e investigación, la cual se realizará mediante una entrevista y la presentación de una clase modelo, un seminario y/o conferencia.
- Evaluación psicológica. Se analizarán las características, cualidades y competencias de los postulantes con el fin de tener un perfil de cada uno de ellos. La evaluación estará a cargo de especialistas y no formará parte del puntaje de evaluación.

CRONOGRAMA

- Recepción de postulaciones: **desde el 8 de marzo hasta el 30 de abril del 2021 a las 6 pm.** vía correo electrónico: departamento.gestion@pucp.pe. La hoja de vida deberá estar documentada y organizada de acuerdo a la plantilla de CV (Anexo 1)
- Publicación de los resultados de la evaluación de los documentos presentados: 14 de mayo.
- Realización de las evaluaciones de competencias en docencia e investigación: 17 al 26 de mayo.
- Publicación de resultados de la evaluación de competencias en docencia e investigación: 28 de mayo.
- Evaluación psicológica: 31 de mayo al 4 de junio.
- Publicación de los ganadores de las plazas: Junio, 2021.
- La fecha de inicio de contratación de los docentes seleccionados será a partir del **1 de agosto del 2021**
- Para cualquier consulta, puede escribir al correo electrónico del Departamento: departamento.gestion@pucp.pe

El trabajo se realizará en el campus de la Pontificia Universidad Católica del Perú, Avenida Universitaria 1801, San Miguel Lima, Perú. Cuando se retome la presencialidad

Anexo 1

NOMBRE COMPLETO

1. Grados académicos

Estudios universitarios
Nombre del grado académico
Universidad
Tesis

Estudios complementarios

Diplomaturas
Cursos de especialización

1. Docencia (en los últimos 5 años)

Pregrado
Posgrado
Asesoría de tesis

1. Investigación (en los últimos 5 años)

Proyectos de investigación
Publicaciones académicas
Eventos académicos arbitrados
Otros méritos en investigación
Premios, becas, entre otros.

1. Experiencia profesional (en los últimos 5 años)

Fecha Puesto
Institución
Funciones principales (máximo 4 líneas)

1. Información relevante adicional

Plan de trabajo para los tres años de asignación del Tenure Track⁴

- Docencia
- Investigación
- Gestión académico-administrativa
- RSU y Relación con el entorno

Datos de contacto:

Correo electrónico:

Teléfono:

⁴ Se sugiere elaborar un diagrama de Gantt de dos (2) páginas como máximo.