

Guía para formato y citado de documentos de tesis y trabajos de investigación – Escuela de Posgrado

La siguiente es una guía con una lista de recomendaciones para la elaboración de los documentos de tesis y trabajos de investigación. Esta lista no se considera exhaustiva, por lo que el cumplimiento de estas recomendaciones no excluye la posibilidad de que su documento sea observado por alguna causa no contemplada en la misma.

1. En materia de formato

1.1 Sobre la Carátula:

- i) Sírvase utilizar la plantilla de Carátula adjunta a este documento, prestando atención a reemplazar todo texto entre corchetes -incluyendo los corchetes- con la información correspondiente a su documento de tesis y programa.

Nota: Algunas tesis requieren de la utilización de carátulas específicas, las cuáles pueden emplear según lo indicado por su programa.

- ii) No numere su Carátula.

1.2 Sobre el Resumen:

- i) Su documento de tesis debe contar con un Resumen.
- ii) Las pautas para la elaboración del Resumen se encuentran junto con la plantilla de carátula.
- iii) La ubicación recomendada para el Resumen es en la página inmediatamente siguiente a la Carátula.
- iv) La extensión ideal para el resumen es de ~200-300 palabras; se aceptarán resúmenes de hasta una página de extensión.

1.3 Sobre el Índice:

- i) Es necesario que el Índice indique las páginas del cuerpo de su tesis correspondientes a las secciones que menciona.
- ii) Es necesario que el Índice mencione las páginas *correctas*. Sírvase revisar que este sea el caso, y corregir su Índice si realiza alguna modificación al cuerpo de su tesis que altere su cantidad de páginas o el orden de las secciones.

1.4 Indicaciones generales:

- i) No utilice páginas en blanco o 'de respeto'.
- ii) No utilice encabezados ni pies de página mencionando su nombre, el título de la tesis, la sección o capítulo, etc.
- iii) No utilice marcas de agua.
- iv) No entregue su documento con resaltados y comentarios.
- v) Su documento debe ser entregado en formato PDF.

- vi) Debe entregar un solo archivo para su revisión; no está permitido entregar la tesis y los anexos en archivos separados.

2. En materia de citado

2.1 Sobre la revisión de su documento:

- i) La EP no se encargará de realizar revisiones de su documento de tesis *previas* a su revisión formal. Para este fin, cada programa tiene acceso a una cuenta de Turnitin, con la cual puede revisar su documento.

2.2 Sobre las citas textuales:

- i) Toda cita textual deberá hacer un uso adecuado de comillas o de sangría, acorde a su extensión.
- ii) **Modificar las primeras palabras de un párrafo y/o reemplazar algunos verbos, sustantivos o adjetivos por sus sinónimos no convierte un extracto textual en una paráfrasis. Los extractos que sigan este patrón de modificación serán tratados como citas textuales, y será requerido un citado acorde.**
- iii) Si tiene dudas adicionales sobre citado, puede usar como referencia la Guía PUCP disponible en el siguiente enlace:
http://files.pucp.edu.pe/homepucp/uploads/2016/06/08105745/Guia_PUCP_para_el_registro_y_citado_de_fuentes-2015.pdf
En particular, el citado para extractos textuales y paráfrasis se encuentra en las pp. 83 y 84 del documento.