

---

**REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS**

**CONTENIDO**

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO II: DE LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LA FACULTAD

CAPÍTULO I: DEL CONSEJO DE FACULTAD Y DEL DECANO

CAPÍTULO II: DE LA JUNTA DE PROFESORES

CAPÍTULO III: DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS

CAPÍTULO IV: DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA FACULTAD

CAPÍTULO V: DE LOS COORDINADORES DE ESPECIALIDAD

TÍTULO III: DE LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS INTEGRADOS A LA FACULTAD

TÍTULO IV: DE LOS DOCENTES

TÍTULO V: DE LOS ALUMNOS

TÍTULO VI: DE LOS ESTUDIOS Y DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN

CAPÍTULO I: DE LOS ESTUDIOS

CAPÍTULO II: DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN

TÍTULO VII: DE LOS GRADOS, TÍTULOS Y DIPLOMATURAS

CAPÍTULO I: DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

CAPÍTULO II: DEL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO

SUBCAPÍTULO I: REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS

SUBCAPÍTULO II: DEL ASESOR

SUBCAPÍTULO III: DEL JURADO

SUBCAPÍTULO IV: DE LA SUSTENTACIÓN

SUBCAPÍTULO V: DEL CURSO ESPECIAL DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS  
CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL

CAPÍTULO III: DE LAS DIPLOMATURAS

---

## REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS

### TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1°.-** La Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Pontificia Universidad Católica del Perú se rige por las disposiciones legales vigentes, las contenidas en el Estatuto de la Pontificia Universidad Católica del Perú y el presente Reglamento.

**Artículo 2°.-** Los estudios en la Facultad de Letras y Ciencias Humanas corresponden a las siguientes especialidades:

- Arqueología
- Ciencias de la Información
- Filosofía
- Geografía y Medio Ambiente
- Historia
- Humanidades
- Lingüística y Literatura
- Trabajo Social

**Artículo 3°.-** Los estudios en la Facultad de Letras y Ciencias Humanas conducen a la obtención de los siguientes grados y títulos:

Grado de bachiller en Humanidades y Grado de bachiller en Humanidades con mención en:

- Arqueología
- Ciencias de la Información
- Filosofía
- Geografía y Medio Ambiente
- Historia
- Lingüística y Literatura
- Trabajo Social

Título de licenciado en:

- Arqueología
- Ciencias de la Información
- Filosofía
- Geografía y Medio Ambiente
- Historia
- Humanidades, con mención en Estudios Latinoamericanos
- Humanidades, con mención en Estudios sobre Lenguaje y Cultura
- Humanidades, con mención en Estudios Peruanos
- Humanidades, con mención en Estudios Teóricos y Críticos
- Lingüística y Literatura, con mención en Lingüística
- Lingüística y Literatura, con mención en Literatura Hispánica
- Trabajo Social, con mención en Gestión Social

## TÍTULO II DE LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LA FACULTAD

### CAPÍTULO I DEL CONSEJO DE FACULTAD Y DEL DECANO

**Artículo 4.º.-** La Facultad de Letras y Ciencias Humanas está a cargo de un Consejo de Facultad y de un Decano.

El Consejo de Facultad está integrado por los siguientes miembros:

- a) El Decano, quien lo preside;
- b) El Jefe del Departamento Académico de Humanidades;
- c) Ocho profesores, la mitad de los cuales son principales, uno es auxiliar y los demás, asociados, elegidos por la Junta de Profesores de la Facultad;
- d) Representantes de los alumnos en número igual a la mitad del número de autoridades y profesores, sin considerar la fracción en caso de haberla;
- e) Un representante de los graduados con carácter de supernumerario.

**Artículo 5.º.-** Los profesores que integran el Consejo de Facultad son elegidos por los profesores ordinarios de la Junta de Profesores de la Facultad por un período de tres años y pueden ser reelegidos.

**Artículo 6.º.-** *Derogado.*

**Artículo 7.º.-** Para efectos de la elección del Decano, el Consejo de Facultad se integra con la totalidad de profesores ordinarios miembros de la Junta de Profesores de la Facultad.

**Artículo 8.º.-** El Consejo de Facultad tiene las atribuciones siguientes:

- a) Elegir al Decano en la forma prevista en el artículo 7.º.
- b) Establecer los objetivos de la actividad de la Facultad y orientar su funcionamiento.
- c) Aprobar los proyectos de reglamentos y los planes de estudio de la Facultad, y elevarlos al Consejo Universitario para su ratificación.
- d) Proponer al Consejo Universitario los requisitos académicos para la admisión a la Facultad de los nuevos alumnos, de acuerdo con las exigencias de cada especialidad.
- e) Evaluar periódicamente los planes de estudio vigentes y el desarrollo de las actividades de la Facultad.
- f) Aprobar los planes de funcionamiento anuales que le presente el Decano.
- g) Aprobar los planes de proyección social y extensión cultural de la Facultad, informando de ellos a la Dirección Académica de Responsabilidad Social.
- h) Evaluar el rendimiento de los docentes de la Facultad de acuerdo con las normas pertinentes informando del resultado a los Departamentos Académicos respectivos.
- i) Proponer al Consejo Universitario el nombramiento o la remoción del Secretario Académico de la Facultad.
- j) Elaborar oportunamente las propuestas de la Facultad para el Presupuesto Anual y someterlas al Consejo Universitario, de acuerdo con la reglamentación pertinente.
- k) Proponer al Consejo Universitario las modificaciones al presente Reglamento.
- l) Designar, a propuesta del Decano, a los encargados de las publicaciones de la Facultad.
- m) Constituir comisiones especiales cuando lo considere conveniente.

**REGLAMENTOS****TEXTO VIGENTE**

- n) Aplicar sanciones de acuerdo con los reglamentos correspondientes.
- ñ) Dictaminar los expedientes de revalidación de grados y títulos y aprobar las convalidaciones correspondientes.
- o) Tomar las iniciativas que considere necesarias para el mejor desarrollo y la ejecución de las actividades de la Facultad.
- p) Las demás que le señala el Estatuto de la Pontificia Universidad Católica del Perú y las que dicte la autoridad universitaria competente.

**Artículo 9°.-** El Consejo de Facultad se reunirá en forma ordinaria por lo menos una vez cada dos meses y en forma extraordinaria cuando el Decano lo convoque por propia iniciativa o a solicitud de por lo menos un tercio de sus miembros.

**Artículo 10°.-** El Consejo de Facultad sesionará con un quórum de más de la mitad de sus miembros.

**Artículo 11°.-** Los acuerdos del Consejo de Facultad serán tomados por mayoría simple. En caso de empate en las votaciones que no fueran secretas, el Decano tendrá voto dirimente.

Los acuerdos adoptados en el Consejo de Facultad regirán a partir de su aprobación

**Artículo 12°.-** Los pedidos de reconsideración de acuerdo del Consejo de Facultad serán admitidos a debate por mayoría simple.

La reconsideración de un acuerdo deberá ser adoptada por dos tercios de los miembros del Consejo de Facultad asistentes a la sesión.

**Artículo 13°.-** El Decano de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas debe ser profesor principal con un mínimo de tres años en la categoría y diez en la docencia, es elegido por un período de tres años entre los profesores de la Facultad que reúnan los requisitos, y es nombrado por el Consejo Universitario. Si quien es elegido forma parte del Consejo de Facultad en el momento de su elección, no se modifica el número de profesores del Consejo.

El Decano puede ser reelegido por única vez para el periodo inmediato siguiente. Para ser reelegido, requerirá de la mitad más uno del número de los votos válidamente emitidos.

En caso de ausencia del Decano asume dicho cargo interinamente un profesor principal integrante del Consejo de Facultad elegido por éste.

**Artículo 14°.-** Son atribuciones del Decano:

- a) Representar a la Facultad.
- b) Dirigir y coordinar las actividades de la Facultad y dictar las medidas que requiera su debido funcionamiento.
- c) Convocar y presidir el Consejo de Facultad y la Junta de Profesores.
- d) Preparar y someter al Consejo de Facultad los planes de funcionamiento de cada año.
- e) Proponer a las instancias correspondientes el nombramiento y la remoción del personal administrativo de la Facultad.
- f) Informar a los Departamentos afines acerca de los proyectos de modificación de planes de estudio y recibir las opiniones que aquellos deseen manifestar al respecto.
- g) Requerir a los Departamentos Académicos correspondientes la provisión de docencia para los cursos que se imparten en la Facultad.

## REGLAMENTOS

TEXTO VIGENTE

- h) Coordinar con los Jefes de Departamento la colaboración de los profesores y asistentes de docencia que presten servicio en la Facultad para el cumplimiento de las tareas académicas, administrativas, de proyección social y de extensión cultural.
- i) Emitir opinión sobre las solicitudes de ratificación, de promoción y cesación de docentes que le hayan sido enviadas por los Jefes de los Departamentos Académicos de Humanidades y Psicología.
- j) Emitir opinión sobre la solicitud de la calificación de méritos de los concursantes a plazas para la docencia ordinaria que le haya sido enviada por los Jefes de los Departamentos Académicos de Humanidades y Psicología a la Facultad, y participar en la etapa final del concurso de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Personal Docente.
- k) Informar permanentemente al Rector o a los Vicerrectores de las actividades de la Facultad.
- l) Preparar la Memoria Anual sobre las actividades de la Facultad y someterla a consideración de la Junta de Profesores.
- m) Velar por la conservación y el mantenimiento de los locales de la Facultad y las áreas comunes adyacentes, debiendo informar a la Administración Central de la Universidad y requerir su asistencia cuando ello fuere necesario.
- n) Programar, en coordinación con la oficina responsable de la Administración Central, el proceso de asesoramiento y matrícula de los alumnos.
- ñ) Designar los jurados de grados y títulos, observando lo establecido en el Título VII de este Reglamento.
- o) Aprobar, al término de cada semestre, y dentro del calendario académico de la Universidad establecido por el Consejo Universitario, el calendario de actividades de la Facultad correspondiente al semestre inmediatamente siguiente.
- p) Autorizar el rol de exámenes parciales y finales que le proponga el Secretario Académico de la Facultad y conceder las autorizaciones para exámenes fuera de término.
- q) Aprobar las fórmulas excepcionales de evaluación que, según la naturaleza de los cursos, propongan los profesores.
- r) Constituir comisiones especiales cuando lo estime conveniente.
- s) Nombrar a los Coordinadores de especialidad e informar al Consejo de Facultad.
- t) Refrendar las constancias que expide la Facultad.
- u) Ejecutar, en la parte que le corresponde, las disposiciones de la Asamblea Universitaria, el Consejo Universitario, el Rector y el Consejo de Facultad y los que le señalen la Ley Universitaria, el Estatuto de la Pontificia Universidad Católica del Perú y el presente Reglamento.

## CAPÍTULO II DE LA JUNTA DE PROFESORES

**Artículo 15°.-** La Junta de Profesores de la Facultad está integrada por los profesores que imparten docencia en ella durante el semestre en curso o la han impartido en uno de los dos semestres inmediatamente anteriores. Asimismo, forman parte de la Junta de Profesores aquellos que, habiendo enseñado en la Facultad, hayan sido exonerados íntegramente de docencia por funciones de gobierno universitario, investigación o misiones especiales.

**Artículo 16°.-** La Junta de Profesores de la Facultad se reúne ordinariamente al comienzo de cada ciclo y extraordinariamente cada vez que la convoque el Decano, sea por propia iniciativa o a solicitud de un tercio de los profesores.

## REGLAMENTOS

TEXTO VIGENTE

**Artículo 17°.-** Son atribuciones de la Junta de Profesores:

- a) Elegir a los profesores miembros del Consejo de Facultad. Cuando se trate de esta elección participarán en la Junta únicamente los profesores ordinarios.
- b) Ratificar el Comité Directivo de cada especialidad propuesto por el Decano.
- c) Conocer y dar opinión sobre la Memoria Anual del Decano relativa a las actividades de la Facultad, y sobre los informes presentados por el Decano o el Consejo de Facultad.
- d) Sugerir al Decano y al Consejo de Facultad las medidas que estime convenientes.

**Artículo 18°.-** La Junta de Profesores sesionará por lo menos con el número entero inmediato superior a la mitad de sus miembros. En caso de no existir el quórum necesario en la primera citación, funcionará en segunda convocatoria con los miembros que concurran.

**Artículo 19°.-** La Junta de Profesores adoptará sus decisiones por mayoría simple. El voto es secreto. Podrá acordarse pasar a votación abierta si las normas no exigen votación secreta para el tema en debate.

### CAPÍTULO III DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS

**Artículo 20°.-** El Director de Estudios será un profesor ordinario de la Facultad, designado por el Consejo de la Facultad a propuesta del Decano y ratificado por el Consejo Universitario.

**Artículo 21°.-** Son funciones del Director de Estudios:

- a) Coordinar el dictado de los cursos y el cumplimiento de los programas, de acuerdo con los lineamientos de los mismos.
- b) Supervisar los sistemas de evaluación y hacer las recomendaciones pertinentes.
- c) Promover y coordinar el uso de materiales de enseñanza y otras ayudas en el dictado de los cursos.
- d) Asegurar el cumplimiento de los requisitos académicos en el proceso de matrícula y coordinar la respectiva asesoría.
- e) Convocar periódicamente a los profesores, por áreas, para la debida coordinación en el dictado de los cursos y prácticas.
- f) Todos los encargos y demás funciones que le asigne el Decano.

### CAPÍTULO IV DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA FACULTAD

**Artículo 22°.-** El Secretario Académico de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas es elegido por el Consejo de Facultad a propuesta del Decano, y removido por aquel a propuesta de cualquiera de sus miembros y de acuerdo con la reglamentación vigente.

**Artículo 23°.-** Para ser Secretario Académico de la Facultad se requiere tener grado académico o título profesional.

**REGLAMENTOS****TEXTO VIGENTE**

**Artículo 24°.-** Son funciones del Secretario Académico de la Facultad:

- a) Cooperar en el buen funcionamiento de la Facultad y especialmente de la Secretaría y demás dependencias administrativas.
- b) Informar al Decano o al Consejo de Facultad, según corresponda, sobre los asuntos de la Facultad.
- c) Ejecutar las disposiciones del Decano y del Consejo de Facultad.
- d) Asistir a las sesiones del Consejo de Facultad con voz pero sin voto, y llevar el libro de actas.
- e) Refrendar los diplomas y certificados que otorga la Facultad.
- f) Presentar al Decano los cuadros de asistencia del personal docente y administrativo.
- g) Llevar el registro de notas y ser responsable de la custodia de los documentos de la Facultad.
- h) Preparar el horario de clases y los roles de exámenes, en colaboración con los coordinadores de cada especialidad.
- i) Preparar el proceso de preinscripción y matrícula.
- j) Presentar al Decano el proyecto de calendario de actividades académicas y administrativas de cada semestre.
- k) Dirigir las actividades del personal administrativo de la Facultad de acuerdo con las necesidades existentes informando al Decano de las irregularidades que se encuentren.
- l) Velar por la conservación y el mantenimiento de los locales y equipos de la Facultad debiendo informar al Decano y a la Administración Central de la Universidad y requerir su asistencia cuando ello fuere necesario.
- m) Coordinar con la Dirección de Estudios las actividades del semestre.
- n) Las demás funciones que le confieren el Estatuto de la Universidad, este reglamento y el Consejo de Facultad.

**CAPÍTULO V  
DE LOS COORDINADORES DE ESPECIALIDAD**

**Artículo 25°.-** Las actividades de cada una de las especialidades de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas estarán coordinadas por un profesor ordinario a tiempo completo nombrado por el Decano.

**Artículo 26°.-** Son atribuciones de los coordinadores de especialidad:

- a) Presentar al Decano los anteproyectos de planes de estudios de la especialidad.
- b) Presentar semestralmente al Decano el proyecto de relación de cursos que habrá de dictarse en el semestre siguiente y coordinar con los profesores de la especialidad el contenido de los mismos.
- c) Colaborar con la Secretaría Académica de la Facultad en la elaboración de los horarios de los cursos de la especialidad.
- d) Informar al Decano de las eventuales deficiencias académicas o administrativas que aprecien para que éste adopte las medidas correctivas a que hubiere lugar.
- e) Dictaminar sobre los asuntos y solicitudes que le remitan el Consejo de Facultad o el Decano.
- f) Organizar con los profesores el asesoramiento personal de los alumnos de la especialidad.
- g) Informar semestralmente al Decano de las necesidades del personal docente para cada período académico.
- h) Preparar anualmente un informe sobre el funcionamiento de la especialidad.
- i) Representar a la especialidad, con autorización del Decano.

**REGLAMENTOS****TEXTO VIGENTE**

- j) Convocar periódicamente a los profesores que dictan los cursos de la especialidad a su cargo para información y coordinación.
- k) Participar en estrecha colaboración con la Secretaría Académica en el proceso de matrícula.
- l) Revisar los sílabos, sistemas de evaluación y promedios ponderados de todos los cursos de la especialidad.

**Artículo 27°.-** De ser necesario, el Coordinador podrá contar con el apoyo de un Asistente de Coordinación, que también deberá ser profesor de la especialidad, a tiempo completo o a tiempo parcial convencional, nombrado por el Decano.

Sus atribuciones estarán enmarcadas dentro de las funciones de los coordinadores, según lo haya establecido previamente el Decano. Sus decisiones serán refrendadas por el coordinador correspondiente.

### **TÍTULO III DE LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS INTEGRADOS A LA FACULTAD**

**Artículo 28°.-** El Departamento Académico de Humanidades está integrado a la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.

**Artículo 29°.-** En conformidad con el Estatuto de la Universidad y según los procedimientos establecidos por este, la Facultad de Letras y Ciencias Humanas y el Departamento Académico de Humanidades actúan conjuntamente para los siguientes efectos:

- a) Solicitar al Consejo Universitario la convocatoria a concurso de méritos para profesores ordinarios.
- b) Elevar al Consejo Universitario la calificación de méritos de los concursantes a las plazas para docencia ordinaria.
- c) Proponer al Consejo Universitario la contratación, la ratificación, la promoción o la separación de los docentes.

### **TÍTULO IV DE LOS DOCENTES**

**Artículo 30°.-** Los profesores de los diversos Departamentos que dictan los cursos de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas, de acuerdo con su dedicación y en lo que les corresponda están obligados a:

- a) Dictar los cursos a su cargo con la competencia y responsabilidad inherentes a su función.
- b) Presentar los sílabos en las fechas señaladas por la Facultad y de acuerdo con las normas establecidas.
- c) Cumplir, durante el semestre académico, con el contenido de los sílabos previstos.
- d) Evaluar el rendimiento de los alumnos y entregar las notas en los plazos establecidos.
- e) Presentar, cuando sean requeridos por el Decano o por el Coordinador de especialidad, un informe escrito sobre los resultados del curso o cursos que han tenido a su cargo.
- f) Establecer cada semestre un horario de asesoría de alumnos y cumplirlo.
- g) Asesorar los trabajos de investigación o de tesis que les sean asignados.
- h) Informar, en los plazos señalados, sobre las tesis que les sean asignadas.
- i) Integrar los jurados para los cuales se les hubiere designado.
- j) Asistir a la Junta de Profesores.

**REGLAMENTOS****TEXTO VIGENTE**

- k) Brindar el apoyo académico-administrativo que la Facultad requiera.
- l) Observar el Reglamento de Personal Docente.
- m) Apoyar las actividades de la Facultad y cumplir los encargos que el Consejo o el Decanato le señalen.
- n) Cumplir las demás funciones que les son propias.

**TÍTULO V  
DE LOS ALUMNOS**

**Artículo 31°.-** Son alumnos de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas los que se hayan matriculado cumpliendo los requisitos que señalan la Ley Universitaria, el Estatuto de la Universidad y el Reglamento de matrícula de los alumnos ordinarios de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**Artículo 32°.-** La condición del alumno se establece exclusivamente por la matrícula de cada semestre.

**Artículo 33°.-** Los alumnos están obligados a rendir las pruebas de evaluación en las fechas previstas.

Quienes por causa debidamente justificada no pudieran rendir una de las pruebas de evaluación, podrán rendir examen de rezagados solicitándolo por escrito al Decano en un plazo no mayor de siete días calendario desde la fecha programada para dicha evaluación, adjuntando los documentos que sustenten su pedido. El Decano resolverá cada caso previo visto bueno del profesor del curso. La fecha del examen de rezagados será establecida por la Facultad dentro del calendario académico del semestre.

Los alumnos sólo podrán rezagarse en tres cursos, ya sea en el examen parcial o final. Los casos excepcionales serán resueltos por el Decano con la debida justificación. Por ningún motivo se autorizará rezagarse en el examen parcial y final de un mismo curso.

**Artículo 34°.-** Los alumnos que deseen utilizar las instalaciones de la Facultad para actividades extracurriculares deberán solicitarlo por escrito al Decano de la Facultad con no menos de cuarenta y ocho horas de anticipación, describiendo la actividad que se proponen realizar y el propósito que ella persigue indicando fecha, hora y espacios a utilizar. La solicitud será resuelta por el Decano.

Para conceder el uso de las instalaciones de la Facultad, deberá señalarse específicamente el nombre del alumno responsable de las actividades.

**Artículo 35°.-** Los alumnos de la Facultad elegirán a sus representantes ante el Consejo de Facultad en las fechas que señale la autoridad universitaria.

**Artículo 36°.-** Los alumnos podrán asociarse libremente para fines relacionados con los de la Universidad.

**Artículo 37°.-** Las peticiones y quejas de los alumnos, formuladas individual o colectivamente, serán resueltas por el Decano de la Facultad o el Consejo de la misma, según corresponda.

**Artículo 38°.-** Los procedimientos dirigidos a la aplicación de sanciones se rigen por las Normas generales de procedimiento disciplinario de los estudiantes de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Son sanciones aplicables a los alumnos, previo proceso: amonestación, suspensión y separación de la Universidad.

## TÍTULO VI DE LOS ESTUDIOS Y DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CAPÍTULO I DE LOS ESTUDIOS

**Artículo 39°.-** Los cursos de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas son semestrales y tienen una duración no menor de diecisiete semanas. Cada curso tiene un valor en créditos. Los cursos de verano deberán tener su equivalente en horas.

**Artículo 40°.-** El crédito es la unidad utilizada para evaluar el trabajo que cada curso exija del estudiante. Un crédito es equivalente a una hora semanal de clase teórica o a una sesión de práctica semanal no menor de dos horas.

**Artículo 41°.-** Antes de comenzar cada semestre académico, el Decano pondrá en conocimiento del Consejo de Facultad los cursos que se ofrecerán en él.

**Artículo 42°.-** Antes del inicio de cada semestre, la Facultad solicitará a los diferentes Departamentos la provisión de docencia para los cursos que ofrecerá en el semestre siguiente, formulando las observaciones y recomendaciones a que hubiere lugar.

**Artículo 43°.-** Diez días antes de la matrícula, los profesores entregarán a la Secretaría Académica de la Facultad:

- a) Los sílabos y la bibliografía de los cursos, que será resultado de la coordinación establecida con el Departamento Académico de Humanidades, según los lineamientos generales aprobados para cada curso.
- b) La propuesta de calendario de las prácticas, cuando las hubiere, y las referencias bibliográficas de las mismas.
- c) La forma de evaluación del curso, teniendo en cuenta las pautas señaladas en el presente Reglamento, la que en caso de ser excepcional deberá ser autorizada por el Decano.

**Artículo 44°.-** Antes de cada semestre, en fecha que determinará el Decano de la Facultad, los alumnos deberán realizar una preinscripción en los cursos en los cuales desean matricularse contando con la asesoría de profesores nombrados para el efecto.

Con los resultados de esta preinscripción, la Facultad determinará los cursos que se ofrecerán en la matrícula.

**Artículo 45°.-** Al inicio de cada semestre se entregará a los alumnos el sílabo de cada curso, el cual deberá ser elaborado según la sumilla que figura en el plan de estudios.

**Artículo 46°.-** Las solicitudes de modificación de la matrícula de un alumno podrán ser presentadas en la Secretaría Académica de la Facultad sólo dentro de la primera semana de clases, salvo casos debidamente justificados.

**Artículo 47°.-** El retiro de un alumno de un curso en el cual se ha matriculado podrá efectuarse de acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento de matrícula de los alumnos ordinarios de la Pontificia Universidad Católica del Perú y las demás disposiciones de carácter general de la Universidad.

## REGLAMENTOS

TEXTO VIGENTE

**Artículo 48°.-** No podrá matricularse en la Facultad el alumno que desaprobe por tercera vez un mismo curso.

Excepcionalmente se podrá autorizar la matrícula de un alumno que haya desaprobado un mismo curso por tercera vez, correspondiéndole al Decano en primera instancia y al Consejo de Facultad en segunda y definitiva instancia, atender las solicitudes respectivas.

El procedimiento se regirá según lo dispuesto en el Título VIII del Reglamento de matrícula de los alumnos ordinarios de la Universidad.

**Artículo 49°.-** Cuando un alumno hubiere desaprobado todos los cursos en los que se matriculó en un determinado semestre o desaprobe cuatro cursos por segunda vez, no podrá matricularse nuevamente sin la autorización del Decano de la Facultad.

**Artículo 50°.-** El alumno incurso en lo dispuesto en el Artículo 49° pierde, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de matrícula, el derecho de continuar estudios en la Universidad Católica.

**Artículo 51°.-** La asistencia a clases teóricas y prácticas es obligatoria y para poder rendir la última evaluación del ciclo de cada una de ellas, el alumno deberá contar por lo menos con el 70% de asistencia. Se pasará lista o la hoja de asistencia al inicio de cada clase.

## CAPÍTULO II DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN

**Artículo 52°.-** Las pruebas serán calificadas con números enteros del 0 al 20. Al establecer el promedio final al que se refiere el artículo 53°, toda fracción igual o superior a 5/10 será considerada como unidad. Las notas parciales mantienen sus decimales. La nota aprobatoria mínima será 11 (once).

**Artículo 53°.-** La nota final del curso se obtendrá promediando las notas correspondientes a las distintas evaluaciones consideradas en el sílabo, donde se detallará la proporción de cada evaluación.

La evaluación del curso puede comprender la investigación monográfica, la bibliográfica, las exposiciones orales, la realización de portafolios u otros que el docente considere pertinente. El sistema de evaluación consignado en el sílabo del curso será validado por la Dirección de Estudios de la facultad.

**Artículo 54°.-** Toda fórmula excepcional de evaluación deberá ser solicitada y justificada con anticipación por el profesor del curso ante el Decano de la Facultad.

**Artículo 55°.-** La Secretaría Académica de la Facultad publicará un rol de exámenes que deberá ser cumplido por los profesores y que no podrá ser modificado salvo autorización expresa del Decano de la Facultad.

Vencida la fecha límite indicada por el profesor para la entrega de trabajos, la Secretaría Académica de la Facultad no podrá recibirlos sin la autorización del mismo.

**Artículo 56°.-** Los alumnos están obligados a rendir las pruebas de evaluación en las fechas previstas. No existen exámenes de aplazados ni sustitutorios. Los exámenes de rezagados se regirán por lo dispuesto en el artículo 33°.

**Artículo 57°.-** Los exámenes escritos podrán ser corregidos en forma anónima a solicitud del profesor y corresponderá a la Secretaría Académica dar las facilidades para ello.

**REGLAMENTOS****TEXTO VIGENTE**

**Artículo 58°.-** Los profesores deberán entregar en Secretaría las notas de las evaluaciones y los materiales evaluados en un plazo máximo de diez días útiles, a partir de la fecha programada para la evaluación. Las notas serán publicadas a través del Campus Virtual PUCP.

**Artículo 59°.-** Todo reclamo o reconsideración de notas deberá ser solicitado por escrito y presentado a la Secretaría Académica de la Facultad, dentro de los siete días útiles a partir de la fecha de entrega a los alumnos de los exámenes corregidos. El profesor revisará el cuadernillo de examen dentro de un plazo de cinco días útiles y lo devolverá a la Secretaría para los efectos respectivos.

**Artículo 60°.-** La Secretaría Académica de la Facultad no dará trámite, bajo responsabilidad directa del Secretario, a solicitudes de revisión o modificación de notas que fueren presentadas vencido el plazo indicado en el artículo anterior.

## **TÍTULO VII DE LOS GRADOS, TÍTULOS Y DIPLOMATURAS**

**Artículo 61°.-** Los grados y títulos que otorga la Facultad de Letras y Ciencias Humanas son los especificados en artículo 3º del presente Reglamento.

**Artículo 62°.-** Para optar el grado de bachiller en Humanidades o el título de licenciado en cualquiera de las especialidades de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas en la Pontificia Universidad Católica del Perú se requiere haber estado matriculado en la Facultad de Letras y Ciencias Humanas por lo menos durante dos semestres académicos y haber aprobado en ella por lo menos treinta y seis créditos y la práctica preprofesional cuando esté considerada en el plan de estudios correspondiente a la especialidad en la cual se desea optar el grado de bachiller o título de licenciado.

## **CAPÍTULO I DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER**

**Artículo 63°.-** Para obtener el grado académico de bachiller en Humanidades con una de las menciones señaladas en el artículo 3º del presente Reglamento, se requiere haber cumplido las exigencias del Plan de Estudios de la respectiva especialidad.

**Artículo 64°.-** Para iniciar el proceso, el graduando deberá presentar una solicitud por escrito al Decano de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas, indicando la especialidad en la que proyecta graduarse y acreditar, según el reglamento correspondiente, el conocimiento de idiomas.

**Artículo 65°.-** El Secretario Académico de la Facultad informará al Decano si el solicitante ha completado los requisitos para obtener el grado académico de bachiller en Humanidades con mención en una de las especialidades mencionadas en el artículo 3º del presente reglamento.

## CAPÍTULO II DEL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO

### SUBCAPÍTULO I REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS

**Artículo 66°.-** Para optar por el título profesional de licenciado se requiere:

- a) Haber aprobado el número de créditos exigidos por el plan de estudios de la especialidad respectiva. Los alumnos que iniciaron sus estudios según planes de estudios anteriores y no los completaron, deberán adecuarse al plan vigente al momento de postular a la Licenciatura, de acuerdo con el informe emitido por el coordinador de su especialidad.
- b) Haber obtenido el grado académico de bachiller.
- c) Sustentar y aprobar la tesis preparada en el marco de los seminarios de tesis previstos en los planes de estudios respectivos.  
En el caso de la especialidad de Filosofía, alternativamente a la modalidad señalada en el párrafo precedente, aprobar el examen de balotario.
- d) Aprobar el Curso Especial de Actualización de Conocimientos conducente a la obtención del Título Profesional, en el caso de las especialidades para las cuales existiera esta modalidad.

**Artículo 67.°.-**

- a) Concluida la redacción de la tesis dentro de los plazos señalados por el Reglamento, el candidato presentará dos ejemplares sin encuadernar en la Secretaría de la Facultad, acompañados de una solicitud al Decano de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas que exprese su deseo de optar por el título de licenciado en la especialidad a la que pertenece. Esta solicitud deberá ser presentada en el semestre posterior inmediato a la aprobación del seminario o taller correspondientes y se registrará por el calendario previsto por la Facultad para tales fines. El trabajo final aprobado en el seminario de tesis o taller de investigación y formación profesional, con las eventuales correcciones de forma y contenido indicadas por el asesor y realizadas durante el semestre posterior inmediato a la aprobación del curso, se constituye en la tesis que deberá ser sustentada. Los candidatos de las especialidades de Arqueología, Ciencias de la información, Filosofía, Geografía y medio ambiente, Historia, Lingüística y literatura deberán adjuntar dicha tesis con el visto bueno del asesor de tesis.
- b) Los dos ejemplares sin encuadernar serán enviados al asesor y a otro profesor, quienes deberán elaborar un informe y remitirlo a la Facultad en el plazo de quince días. Ambos informantes deberán considerar que la tesis esta lista para su sustentación para que esta pueda pasar a defensa.
- c) Si el segundo informante considera que la tesis no está lista para ser sustentada, el candidato podrá presentar una nueva versión de ella en un plazo que será establecido por el asesor, que será no menor de 20 ni mayor de 90 días contados a partir de la fecha de la correspondiente comunicación hecha por la secretaría. La nueva versión será revisada por el asesor y el segundo informante, quienes dispondrán de un plazo de quince días para emitir un nuevo informe. En caso de recibir el visto bueno de ambos, se procederá a fijar la fecha de sustentación.

**REGLAMENTOS****TEXTO VIGENTE**

- d) Para que la secretaría académica proceda a fijar la fecha de sustentación, los candidatos deberán presentar dos ejemplares empastados, tres copias anilladas, un ejemplar en soporte digital, un resumen de la misma y el informe de su asesor. Los ejemplares empastados serán destinados a la Biblioteca Central y al Archivo de la Facultad. Las copias anilladas serán de uso exclusivo de los miembros del Jurado. El ejemplar en soporte digital y el resumen, que no debe exceder las dos caras, serán destinados a la Biblioteca Central y la Oficina Central de Registro, respectivamente.

**Artículo 68°.-** El Secretario Académico de la Facultad informará al Decano si el solicitante ha cumplido con los requisitos para postular al título de licenciado, los cuales se encuentran previstos en el artículo 66°. Asimismo, solicitará a los coordinadores de las especialidades de Arqueología, Ciencias de la información, Filosofía, Geografía y Medio Ambiente, Historia, Lingüística y literatura una propuesta de jurado.

**Artículo 69°.-** En el caso de que un egresado que haya aprobado el Seminario de tesis o Taller que le confiere la posibilidad de obtener el título profesional de licenciado no haya presentado su candidatura para tales fines en el plazo establecido en el artículo 67°, deberá presentar una solicitud al Decano, debidamente justificada, para hacerlo en un plazo que no exceda de los tres años.

**Artículo 70°.-** El examen de licenciatura de la especialidad de Filosofía se realizará según el calendario que la Facultad disponga para tales fines.

**Artículo 71°.-** Cada especialidad debe establecer los criterios que deben regir la presentación formal de la tesis.

**SUBCAPÍTULO II  
DEL ASESOR**

**Artículo 72°.-** Los asesores de tesis deben ser profesores de la Pontificia Universidad Católica del Perú, de la especialidad respectiva. Como excepción, el Decano podrá autorizar a un profesor de otra especialidad.

**Artículo 73°.-** El profesor asesor de tesis deberá poseer el título profesional al que postula el candidato o grado académico superior.

**Artículo 74°.-** El asesor orientará el trabajo, revisará periódicamente los avances de la investigación; asimismo, deberá velar por la solidez metodológica y científica, y la coherencia global del trabajo.

**Artículo 75°.-** El asesor formará parte del jurado que calificará la tesis, al cual se refiere el Subcapítulo III del presente Capítulo y deberá presentar un informe escrito al Decano sobre la calidad del trabajo adjunto a la tesis presentada por el candidato. Con el fin de autorizar la sustentación, el asesor deberá dar su conformidad en dicho informe acerca de la tesis, aún cuando pueda disentir en aspectos y planteamientos parciales. La fecha de sustentación se fijará una vez recibido el informe del asesor, según lo estipulado en el artículo 67° del presente reglamento.

**Artículo 76°.-** Si por razones de fuerza mayor el asesor o el candidato, en el marco del seminario o taller correspondientes, se vieran imposibilitados de seguir en el trabajo de la tesis, se informará oportunamente al Decano. El candidato podrá proponer un nuevo asesor, mediante solicitud dirigida al Decano. El primer asesor informará por escrito al Decano sobre el estado del trabajo al momento de ser reemplazado.

### SUBCAPÍTULO III DEL JURADO

**Artículo 77º.-** El jurado estará compuesto por el asesor de tesis y dos profesores de la especialidad designados por el Decano.

**Artículo 78º.-** Si a juicio del asesor la tesis revistiera un carácter interdisciplinario, el Decano de la Facultad nombrará como tercer miembro del jurado a un profesor de la especialidad que corresponda.

**Artículo 79.º.-** Son funciones del jurado:

- a) Examinar previamente la tesis presentada por el candidato, en un plazo de quince días útiles, contados a partir de su recepción.
- b) Durante la sustentación, solicitar al candidato las aclaraciones o ampliaciones y hacer las preguntas que se juzguen necesarias sobre el tema expuesto.
- c) Calificar la tesis, según lo señalado en el artículo 82º del presente reglamento.

### SUBCAPÍTULO IV DE LA SUSTENTACIÓN

**Artículo 80º.-** La sustentación se anunciará con una semana de anticipación a profesores, alumnos y público en general, y deberá figurar en un calendario público y permanente. No habrá sustentación de tesis durante el período de exámenes o vacaciones. Los casos excepcionales los resolverá el Decano con cargo a informar al Consejo de Facultad.

**Artículo 81º.-** Al comenzar la sustentación, el candidato dispondrá de treinta minutos para exponer su trabajo. A continuación el asesor dará lectura al informe sobre la tesis. Luego el jurado formulará las preguntas y observaciones que considere convenientes, las que deberán ser absueltas por el candidato. Finalizada la sustentación, el candidato y el público serán invitados a dejar la sala para que el jurado delibere reservadamente sobre la calificación respectiva.

**Artículo 82º.-** Las pruebas destinadas a optar a alguno de los Grados y Títulos que otorga la Universidad deben ser calificadas únicamente de la forma siguiente:

- 1) Aprobado
- 2) Desaprobado

Cuando la aprobación hubiera sido acordada por unanimidad, las pruebas podrán recibir, adicionalmente, una de las menciones siguientes:

- a) Bien
- b) Muy Bien
- c) Sobresaliente

Para este efecto, el Jurado procederá a una segunda votación requiriéndose mayoría simple para los calificativos mencionados en los incisos a) y b) y unanimidad para el mencionado en el inciso c).

Las votaciones del Jurado serán obligatoriamente secretas. Los miembros del Jurado no deberán comunicar a terceros el sentido de los votos.

El hecho de que la aprobación o desaprobación haya sido decidida por unanimidad o por mayoría no será público ni constará en el acta respectiva.

El presidente del jurado tiene voz y voto.

**REGLAMENTOS****TEXTO VIGENTE**

**Artículo 83°.-** En caso que la tesis fuese desaprobada, el postulante podrá presentar una nueva versión de ella solo noventa días después de la fecha de la desaprobación. Luego de presentado el trabajo, el profesor asesor dispondrá de un nuevo plazo para elaborar el segundo informe correspondiente, y en caso de ser aprobatorio, la tesis pasará a ser nuevamente sustentada.

En el caso de desaprobar el examen de balotario de las especialidades de Filosofía y Humanidades, el candidato tendrá la oportunidad de volver a presentarse una vez más durante los tres años consecutivos desde la fecha de declaración de aptitud.

Para casos que excedan los antedichos plazos, véase el subcapítulo V del presente Reglamento.

**SUBCAPÍTULO V  
DEL CURSO ESPECIAL DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS CONDUCENTE A  
LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL**

**Artículo 84°.-** Para optar por el título profesional de licenciado, en alguna de las especialidades mencionadas, mediante la aprobación del Curso Especial de Actualización de conocimientos, el graduando debe tener más de tres años de egresado.

**Artículo 85°.-** La organización, contenido y el sistema de evaluación del curso se regirá por lo dispuesto por el Reglamento General de los Cursos Especiales de Actualización de Conocimientos conducentes a la obtención del Título Profesional de los graduandos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**CAPÍTULO III  
DE LAS DIPLOMATURAS**

**Artículo 86°.-** La Facultad de Letras y Ciencias Humanas ofrece Diplomaturas en las especialidades que hayan sido solicitadas y aprobadas según lo establecen el Estatuto de la Universidad y el Reglamento de las Diplomaturas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**Artículo 87°.-** Para seguir una Diplomatura se deberán reunir los requisitos específicos que se determinen para cada una de ellas.

**Artículo 88°.-** Para obtener la Diplomatura el alumno deberá aprobar el plan curricular correspondiente.

**REGLAMENTOS**

**TEXTO VIGENTE**

**Aprobado por Resolución de Consejo Universitario N° 060/2001 del 8 de agosto del 2001 y promulgado por Resolución Rectoral N° 883/2001 del 22 de agosto del 2001. Modificado por:**

- 1) Acuerdo de Consejo Universitario del 27 de noviembre del 2002.**
- 2) Resolución de Consejo Universitario N.º 072/2003 del 16 de julio del 2003 y promulgado por Resolución Rectoral N.º 752/2003 del 7 de agosto del 2003.**
- 3) Resolución de Consejo Universitario N.º 051/2004 del 23 de junio del 2004 y promulgado por Resolución Rectoral N.º 497/2004 del 5 de julio del 2004.**
- 4) Resolución de Consejo Universitario N.º 080/2006 del 19 de julio del 2006 y promulgado por Resolución Rectoral N.º 789/2006 de fecha 1 de setiembre del 2006.**
- 5) Resolución del Consejo Universitario N.º 089/2010 del 16 de junio del 2010, promulgada por la Resolución Rectoral N.º 479/2010 del 19 de julio del 2010.**
- 6) Resolución del Consejo Universitario N.º 056/2013 del 24 de abril del 2013, promulgada por la Resolución Rectoral N.º 398/2013 del 4 de junio del 2013.**
- 7) Resolución del Consejo Universitario N.º 180/2016 del 31 de agosto del 2016, promulgada por la Resolución Rectoral N.º 943/2016 del 28 de octubre del 2016.**
- 8) Resolución del Consejo Universitario N.º 388/2017 del 25 de octubre del 2017, promulgada por la Resolución Rectoral N.º 1045/2017 del 3 de noviembre del 2017.**
- 9) Resolución del Consejo Universitario N.º 055/2018 del 21 de febrero del 2018, promulgada por la Resolución Rectoral N.º 213/2018 del 7 de marzo del 2018.**