



Estudios
Generales Letras

Manual de Estudiantes

Semestre 2022-1



Estimados y estimadas estudiantes,

Este manual tiene como objetivo ser un insumo que les permita conocer los principales procesos de EEGLL. Pueden hacer clic en cualquiera de los puntos del índice para ir directamente a la página en la que se desarrolla dicho aspecto.

Les recomendamos guardar el manual y acceder a él cada vez que tengan una duda sobre los trámites, evaluaciones, oportunidades extracurriculares, etc.

Que tengan mucha salud y un excelente semestre 2022-1.



Estudios
Generales Letras

ÍNDICE

01	SOBRE EL PLAN DE ESTUDIOS	6	04	SOBRE LOS SÍLABOS	14
	1.1 ¿Qué Plan de Estudios me corresponde?			4.1 ¿Cómo se puede acceder a los sílabos?	
	1.2 ¿Cómo sé a que Plan de Estudios pertenezco?				
	1.3 ¿Dónde reviso el Plan de Estudios?				
02	SOBRE LAS CLASES VIRTUALES	8	05	SOBRE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN	16
	2.1 ¿Qué plataformas se usarán para las clases?			5.1 ¿Cómo me comunico con EEGLL?	
	2.2 ¿Qué es PAIDEIA?				
	2.3 ¿Cómo activo mi cuenta de ZOOM PUCP?				
	2.4 ¿Es necesario activar la cámara en las clases?				
	2.5 ¿Cómo serán las clases virtuales?				
03	SOBRE LAS CLASES PRESENCIALES Y SEMIPRESENCIALES	10	06	SOBRE CANALES DE DENUNCIA	18
	3.1 Modalidad de clase virtual			6.1 ¿Cómo iniciar un proceso de denuncia?	
	3.2 Modalidad de clase presencial			6.2 Formulario en línea para denuncias EEGLL	
	3.3 Modalidad de clase semipresencial			6.3 ¿Cómo puedo ingresar al formulario desde la web?	
	3.4 Modalidad de clase semipresencial híbrida				
	3.5 Información para Cachimbos				
	3.6 Resumen				



07 **SOBRE LOS EXÁMENES** 21

7.1 Fechas de los exámenes

7.2 ¿Dónde se señalan las indicaciones de los exámenes?

7.3 ¿Qué se debe tener en cuenta?

7.4 Pautas específicas para exámenes con modalidad de prueba escrita

7.5 Pautas específicas para exámenes con modalidad de prueba oral

7.6 Pautas específicas para exámenes con modalidad de trabajo

7.7 Sobre el proceso posterior a la resolución de los exámenes por parte de los estudiantes

08 **SOBRE LOS EXÁMENES DE REZAGADOS** 24

09 **SOBRE EL PLAGIO Y OTRAS FALTAS DE PROBIDAD** 25

9.1 ¿Cuál es la sanción ante plagio?

10 **SOBRE LA RECALIFICACIÓN** 26

10.1 ¿Cuál es el plazo para solicitar una recalificación?

10.2 ¿Cuáles son las fechas hábiles para solicitar recalificaciones de evaluaciones?

10.3 ¿Qué puede invalidar este proceso?

10.4 ¿Cómo solicito una recalificación?

10.5 ¿Cómo accedo al formulario de recalificación a través de la web?

11 **SOBRE LA PREINSCRIPCIÓN** 29

10.1 ¿Qué significa PE3?

10.2 Procedimiento

10.3 Conoce más sobre la Preinscripción

12 **SOBRE LOS PROMEDIOS FINALES** 31



13	SOBRE EL CICLO DE VERANO	32	19	OPROSAC	40
	13.1 Sobre las cuotas académicas				
	13.2 ¿Cuántos son los créditos máximos para matricularse en el ciclo de verano?				
	13.3 ¿El CRAEst que obtuve en verano se verá reflejado en mi turno de matrícula del primer semestre del año?				
	13.4 Datos importantes				
14	SOBRE LA ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS	34	20	LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL	41
				20.1 Representantes Estudiantiles ante la Asamblea Universitaria (REA)	
				20.2 El Centro Federado (CF)	
				20.3 El Tercio Estudiantil	
15	CAMBIO DE ESPECIALIDAD	35	21	INFORMACIÓN ECONÓMICA PUCP	43
	15.1 Fechas para cambio de especialidad				
	15.2 ¿Cómo solicito el cambio de especialidad?				
16	ADELANTO DE CURSOS DE FACULTAD	37	22	RECLASIFICACIÓN EN LA ESCALA DE PAGO	44
	16.1 Adelanto Automático				
	16.2 Adelanto Excepcional				
17	CONVALIDACIÓN DE CURSOS	38	23	PROGRAMA DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO PUCP	45
18	OFICINA DE BIENESTAR LETRAS	39	24	DEPORTES PUCP	46
				24.1 Deportista destacado en EEGLL	
				24.2 Beneficios para deportista destacados	

01

SOBRE EL PLAN DE ESTUDIOS

1.1 ¿Qué Plan de Estudios me corresponde?

Si eres cachimbo en el 2022-1, tu plan de estudios es el Plan 2020.

Para aquellos que ingresaron, se transfirieron o se cambiaron de especialidad antes del 2020-1 les corresponde el Plan de Estudios 2019.

En ambos Planes de Estudio, el estudiante debe cumplir con 78 créditos que se dividen en 2 campos:

- Formación humanística y científica (66 créditos)
- Artes, actividades, temas de profundización y cursos de tema libre (12 créditos)

1.2 ¿Cómo sé a que Plan de Estudios pertenezco?

Aprende a conocer tu Plan de Estudios

Te han
seleccionado en
Estudios Generales
Letras



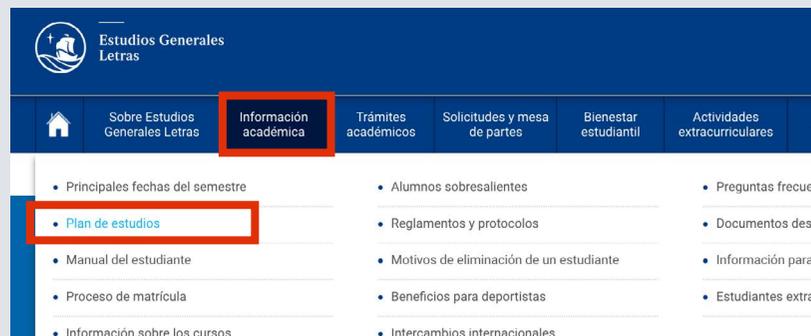
1.3 ¿Dónde reviso el Plan de Estudios?

1. Ingresa a la web de EEGGLL.

Web EEGGLL

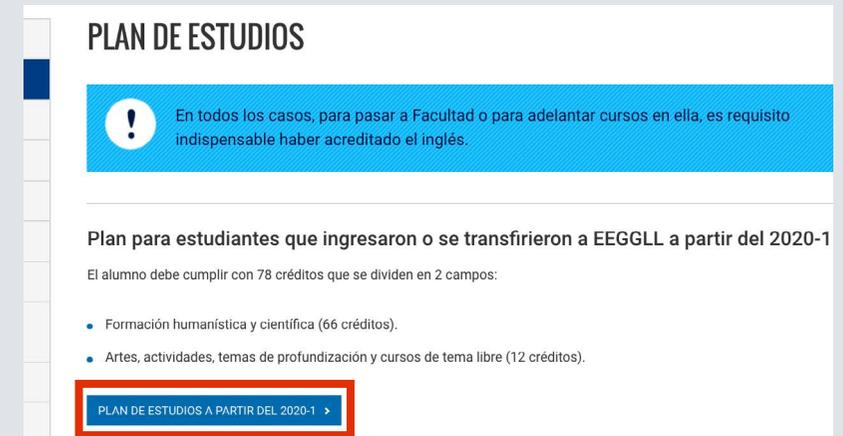


2. Selecciona "Información académica" y luego "Plan de estudios".



3.

Dentro de "Plan de Estudios", selecciona el Plan de Estudios que te corresponde.



Es responsabilidad del alumno revisar su Plan de Estudios para saber en qué cursos debe matricularse.

Atención Cachimbo

Te recomendamos revisar este video para que entiendas mejor el Plan de Estudios.

Explicación del Plan de Estudios

02

SOBRE LAS CLASES VIRTUALES

2.1 ¿Qué plataformas se usarán para las clases?

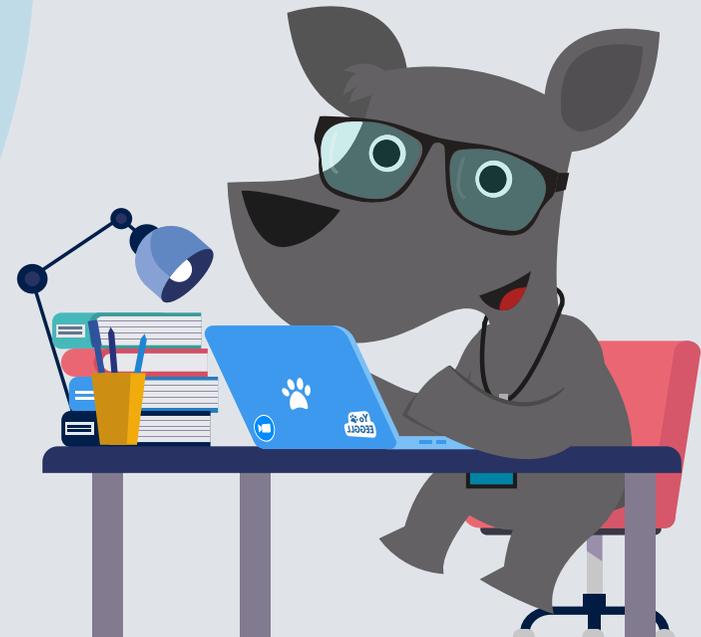
Las clases virtuales se realizan a través de la plataforma PAIDEIA y las videoconferencias, principalmente, a través de ZOOM.



PAIDEIA



ZOOM



2.2 ¿Qué es PAIDEIA?

Es la plataforma donde podrás visualizar el contenido de todos tus cursos durante el semestre. Conoce más aquí:

Conoce sobre
PAIDEIA aquí

2.3 ¿Cómo activo mi cuenta de ZOOM PUCP?

Conoce más sobre
ZOOM aquí

2.4 ¿Es necesario activar la cámara en las clases?

Si bien no es obligatorio que activen sus cámaras, las y los invitamos a que lo hagan; así, aportamos todas y todos en la construcción de un vínculo cálido entre docentes y estudiantes.



Asimismo, invitamos a quienes no quieran o no tengan las condiciones para activar las cámaras de sus dispositivos en su cuenta de ZOOM a que sigan las siguientes recomendaciones:

- Coloca tu nombre y apellido (no seudónimo)
- Fotografía con tu rostro como imagen de perfil.



De esta manera, los profesores podrán identificarlos, se sentirán más a gusto y dispuestos en sus clases.

2.5 ¿Cómo serán las clases virtuales?

Cada profesor explica durante la primera semana cómo se organizarán las clases y cuáles se realizarán a través de:

Videoconferencias



Y Actividades asincrónicas

videos
podcast
foros
materiales de enseñanza, etc.

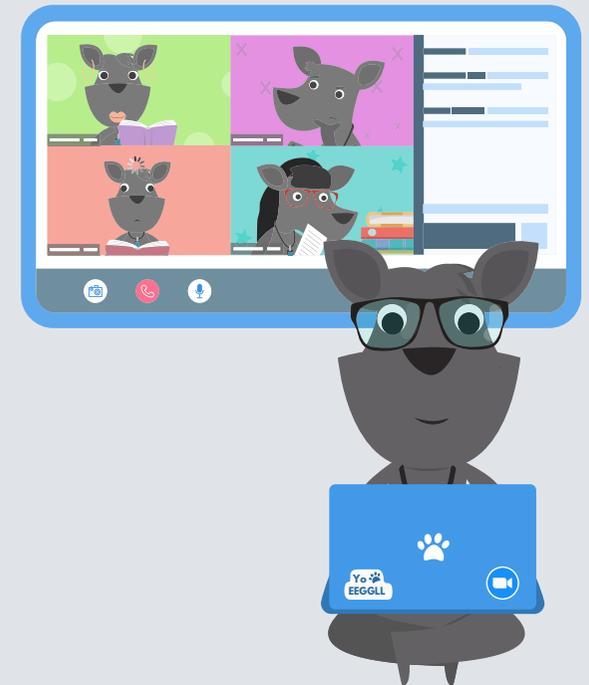
Esta información también está indicada en sus sílabos, en el acápite denominado "estrategia metodológica y recursos digitales".

03

SOBRE LAS CLASES PRESENCIALES Y SEMIPRESENCIALES

Durante el semestre 2022-1, el retorno a clases será seguro, progresivo y voluntario en Estudios Generales Letras.

Por ese motivo, presentamos las cuatro modalidades que se brindarán en el actual semestre solo para horarios seleccionados y previamente anunciados durante la matrícula.



Importante

Para todas las modalidades, la primera semana de clases se realizará en modalidad virtual (ZOOM).

3.1 Modalidad de clase virtual

- **La gran mayoría de los cursos continuarán en modalidad virtual.**
- El 100% de las clases se desarrollan a distancia vía ZOOM.
- Todas las clases serán grabadas y posteriormente subidas a Paideia.



3.2 Modalidad de clase presencial

- En esta modalidad, la primera semana de clases se realizará en modalidad virtual.
- **A partir de la segunda semana**, se asistirá al campus PUCP para la realización del 100% de las clases.
- Las clases no serán grabadas.

3.3 Modalidad de clase semipresencial

- Se le denomina como Sesiones regulares de semipresencialidad.
- En esta modalidad, **se realizarán sesiones de clase presenciales obligatorias** para todos los estudiantes en **fechas determinadas previamente anunciadas**.
- El resto de las sesiones de clase se desarrollarán de manera virtual.
- Solo las sesiones de clase que se realicen en modalidad virtual serán grabadas y subidas a Paideia.

3.4 Modalidad de clase semipresencial híbrida

- En estas sesiones sincrónicas simultáneas, **un grupo de estudiantes asistirá al campus** para participar de manera presencial en determinadas sesiones de clase. Al mismo tiempo, **el otro grupo de estudiantes participará**, de las mismas sesiones de clase, **de forma virtual** y sincrónica (vía ZOOM).
- La asignación a los grupos será definida por la Unidad. Durante la primera semana de clases, los estudiantes serán asignados e informados del grupo al que pertenecen.
- Todas las clases serán grabadas y posteriormente subidas a Paideia.

Para matricularte en horarios con modalidad de clase presencial, semipresencial y semipresencial híbrida es obligatorio llenar el formulario de vacunación contra la COVID-19 en la plataforma Medical Cloud de la universidad.



3.5 Información para Cachimbos

- Los cursos que llevarás en tu primer semestre son determinados por la unidad.
- No necesitas participar de la matrícula 2022-1.
- Podrás revisar los cursos que llevarás en tu **primer semestre el 14 de marzo en tu Campus Virtual PUCP**.
- Los cachimbos llevan cinco cursos durante su primer semestre. Para el 2022-1, uno de esos cursos se desarrollará en modalidad de clase semipresencial híbrida. Es decir, un grupo de estudiantes asistirá al campus para determinadas sesiones de clase. Al mismo tiempo, el otro grupo de estudiantes participará de forma virtual y sincrónica (vía ZOOM).
- El resto de cursos se desarrollarán al 100% en modalidad virtual (vía Zoom).
- Todos los exámenes parciales, finales y de rezagados se desarrollarán en modalidad virtual.



Recuerda que en nuestra página web tenemos una sección especial para cachimbos donde podrás encontrar información para tu primer semestre.

1. Ingresa a la web de EEGLL.

Web EEGLL



2. Selecciona "Información para cachimbos".



3.6 Resumen

Para todas las modalidades, la **PRIMERA SEMANA DE CLASES** se desarrollará en Modalidad Virtual

Modalidad de Clase	Clases virtuales	Clases presenciales	Grabación de clases	Evaluaciones
VIRTUAL	100%	No	Sí	Virtuales
PRESENCIAL	Solo la 1era semana de clases	Clases 100% presenciales en el campus a partir de la 2da semana	No	Pueden ser presenciales o virtuales (Revisar la lista de los horarios y cursos)
SEMIPRESENCIAL	Sí	Sí. En fechas determinadas y previamente anunciadas (Asistencia obligatoria)	Sí, solo las clases virtuales	Pueden ser presenciales o virtuales (Revisar la lista de los horarios y cursos)
SEMIPRESENCIAL HÍBRIDA	Sí. Un grupo de estudiantes participará de forma virtual	Sí. Al mismo tiempo, otro grupo participará de forma presencial en el aula	Sí	Pueden ser presenciales o virtuales (Revisar la lista de los horarios y cursos)
SEMIPRESENCIAL HÍBRIDA PARA CACHIMBOS	Sí. Un grupo de estudiantes participará de forma virtual	Sí. Al mismo tiempo, otro grupo de estudiantes participará de forma presencial en el aula. La asistencia al campus será opcional para cachimbos que se encuentren en provincia.	Sí	Virtuales

04

SOBRE LOS
SÍLABOS

4.1 ¿Cómo se puede acceder a los sílabos?

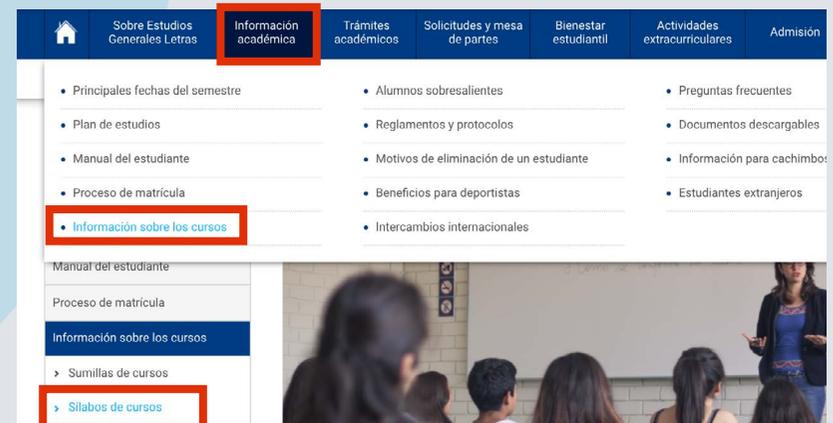
Pueden acceder a los sílabos a través de:

- La página web

1. Ingresa a la web de EEGLL.

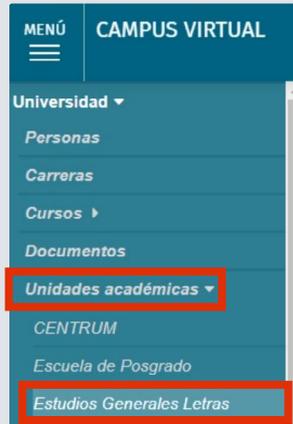


2. Selecciona el botón "Sílabos 2022-1" dentro de "Información académica".



Campus Virtual

1. Ingresa a tu Campus Virtual y selecciona menú. Escoge la opción Estudios Generales Letras en Unidades académicas.



Aprende a ingresar al Campus Virtual

2. Selecciona la opción "Programas analíticos" dentro del recuadro de "Cursos regulares".



3. Selecciona "Buscar" en la ventana de búsqueda:

Programas analíticos

Criterios de búsqueda
En caso de realizar la búsqueda por facultad debe seleccionar previamente el ciclo académico

Ciclo Regulares Especiales 2020-2

Unidad académica ESTUDIOS GENERALES LETRAS

Carrera <<Seleccionar las especialidades

Etapa

Clave de curso

Solo alumnos matriculados Cursos horarios sin programas analíticos

Buscar

4. Aparecerán los sílabos de todos los horarios de los cursos dictados en el semestre.

Programas analíticos publicados Descargar Refrescar Regresar

Ciclo académico 2020-2
Unidad académica ESTUDIOS GENERALES LETRAS
Todos los programas analíticos
No considera solo alumnos matriculados

Resultado de búsqueda(324)

N°	Clave	Nombre del curso	Horario	Ver/Descargar	seleccionar
1	SOC126	ANÁLISIS SOCIAL DE PROCESOS ACTUALES	0971		<input type="checkbox"/>
2	ANT102	ANTROPOLOGÍA	0501		<input type="checkbox"/>
3	ANT102	ANTROPOLOGÍA	0503		<input type="checkbox"/>

No duden en preguntar a sus docentes y jefes de práctica si tienen alguna consulta sobre el desarrollo del curso y lo indicado en el sílabo.

Además, los profesores subirán el sílabo y el cronograma del semestre en la plataforma PAIDEIA



05

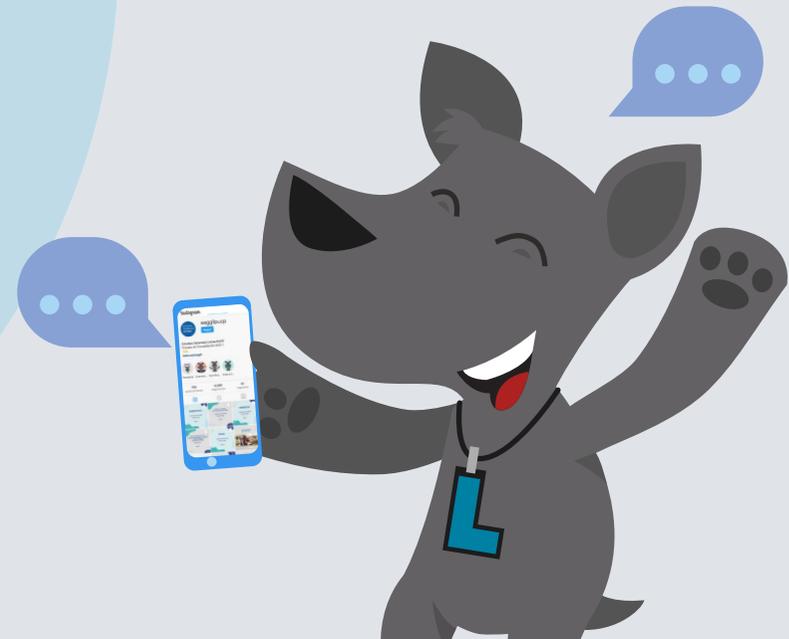
SOBRE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN

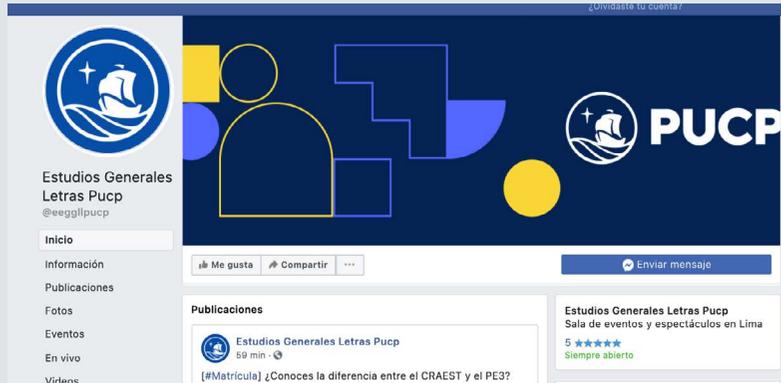
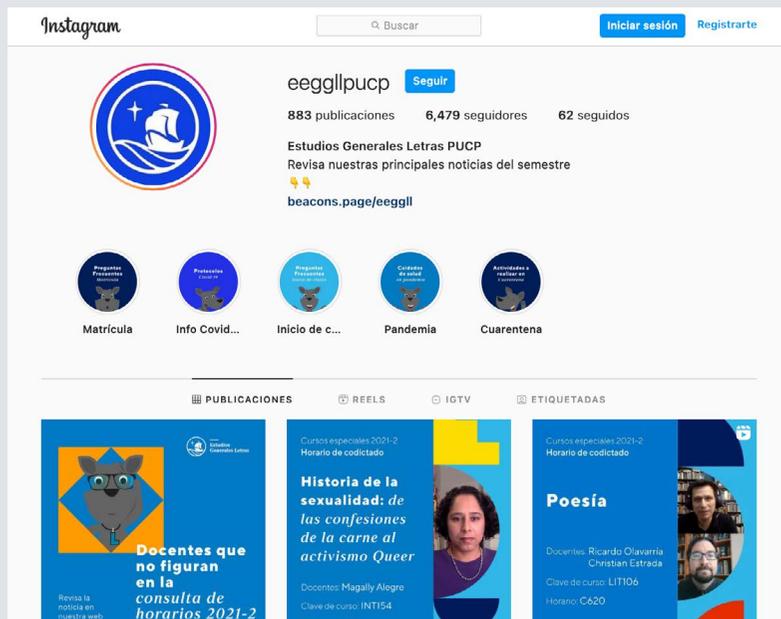
5.1 ¿Cómo me comunico con EEGGLL?

Pueden comunicarse con la Unidad de Estudios Generales Letras a través de cualquiera de sus canales de comunicación.

Es importante que al momento de comunicarse con nosotros se identifiquen con su nombre completo y código PUCP.

✉ eeggl@pucp.pe



 Estudios Generales Letras Pucp

 eeggllpucp

 Boletín Letras al día

A través del Boletín Letras al día comunicamos las actividades culturales y los principales procesos administrativos y académicos que son de interés para toda la comunidad de EEGLL



Nuestro boletín
llegará a sus correos
PUCP todos los
lunes del semestre
regular.



06

SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA

Estudios Generales Letras está comprometido con la formación integral de sus estudiantes, por tanto, con una cultura de bienestar, respeto y cuidado entre todas y todos sus miembros. Por tal razón, tiene una **política de tolerancia cero ante cualquier muestra de abuso de poder y de violencia de género** entre miembros de nuestra comunidad, sea esta expresada en el marco de las clases o fuera de ellas.

Expresamos nuestra solidaridad con quienes hayan sido víctimas de abuso de poder, violencia de género -y/o hostigamiento sexual en particular- en el contexto de su experiencia en EEGLL, e instamos a las víctimas de estas situaciones a que confíen en nosotros y nos lo comuniquen.



Conoce al grupo de trabajo
Letras sin Violencia



LETRAS SIN VIOLENCIA
Unidxs por la Facultad de Queremos

Acogeremos los casos con sumo cuidado, reserva y empatía para así evitar la revictimización. Actuaremos con celeridad, derivando a las instancias institucionales competentes. Asumimos, con respeto al debido proceso, nuestra responsabilidad en garantizar un espacio académico y de convivencia que sea seguro para nuestra comunidad.

6.1 ¿Cómo iniciar un proceso de denuncia?

Agradecemos la confianza de quienes deciden denunciar a través de los canales institucionales de la Universidad. Contar con denuncias formales nos permite conocer la magnitud del problema, generar políticas preventivas, así como coordinar con otras instancias de la Universidad para iniciar investigaciones y abrir procesos disciplinarios.

Le recordamos a nuestra comunidad los **canales** a través de los cuales pueden **denunciar cualquier situación de abuso de poder y/o violencia de género**:

Comunicándose a una o más de las autoridades de la Unidad:

- Decano (jdelvalle@pucp.edu.pe)



Julio del Valle

- Secretario Académico (joshiro@pucp.edu.pe)



Javier Oshiro

- Directora de Estudios (nconsiglieri@pucp.edu.pe)



Natalia Consiglieri

Para **casos de hostigamiento sexual**, pueden comunicarse con el comité Especial para la Intervención Frente al Hostigamiento Sexual al correo:

comite-hostigamiento@pucp.edu.pe

**Conoce el nuevo Reglamento Unificado de
Procedimientos Disciplinarios**

- También puedes comunicarte con tus representantes estudiantiles:

- Centro Federado (cfeeggll@pucp.edu.pe)



Centro Federado

- Tercio Estudiantil (consejo.eeggll@pucp.edu.pe)



Tercio Estudiantil

6.2 Formulario en línea para denuncias EEGGLL

Buzón digital de denuncias y reclamos EEGGLL

6.2 ¿Cómo puedo ingresar al formulario desde la web?

1.

Ingresa a la web de EEGGLL.



2.

Selecciona la opción "Formulario de Denuncias" dentro del menú secundario.



07



SOBRE LOS EXÁMENES



7.1 Fechas de los exámenes

Exámenes parciales	Del 16 al 21 de mayo
Exámenes finales	Del 4 al 9 de julio
Exámenes de rezagados	Del 11 al 14 de julio

La modalidad del examen respetará la información que se les brindó antes de la matrícula: prueba escrita, prueba oral o trabajo.

También puedes revisar las principales fechas del semestre 2022-1 aquí:

**Fechas Importantes semestre
2022-1**

 $E=mc^2$ 

7.2 ¿Dónde se señalan las indicaciones de los exámenes?

El docente proporcionará las indicaciones generales de los exámenes y los criterios de los mismos durante la semana previa a la semana de las pruebas, a través de la Plataforma PAIDEIA. Adicionalmente, puede hacerlo vía correo electrónico.

El docente colocará el examen en la plataforma PAIDEIA y supervisará su correcto desarrollo, coordinando con sus estudiantes el canal pertinente para esta supervisión.

7.3 ¿Qué se debe tener en cuenta?

Los y las estudiantes deben **comunicar con anticipación al docente si no cuentan con todos los recursos tecnológicos que demanda el examen**, así como posibles dificultades que puedan tener al momento de rendirla. Sugerimos que esta comunicación se realice apenas reciban las indicaciones generales de la evaluación por parte del docente.

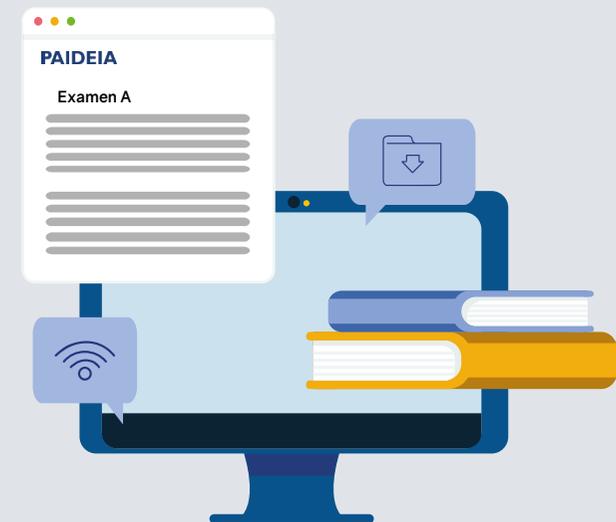
Es responsabilidad de las y los estudiantes asegurarse de guardar y enviar sus respuestas en el horario establecido por el docente. La Unidad recomienda que envíen sus respuestas con anticipación dentro del plazo otorgado por el docente para evitar así imprevistos de último minuto y que confirmen haber enviado la respuesta deseada.



Es responsabilidad de las y los estudiantes asegurarse de que el archivo enviado sea el correcto y no quede guardado en PAIDEIA como borrador.

7.4 Pautas específicas para exámenes con modalidad de prueba escrita

- Todos los exámenes serán diseñados para que puedan ser respondidos adecuadamente en un máximo de tiempo de 110 minutos (Los exámenes se programarán en el campus Virtual en un rango de tiempo que considere el horario de clases programado a fin de evitar cruces). Esto tiene la finalidad de que los estudiantes que tengan dos pruebas escritas seguidas tengan un tiempo de descanso entre prueba y prueba. El profesor determinará un tiempo único de duración de la prueba.
- Desde la matrícula, los exámenes sincrónicos se programarán en el campus Virtual en un rango de tiempo que considere el horario de clases programado a fin de evitar cruces.
- Es responsabilidad de los estudiantes asegurarse de guardar y enviar sus respuestas en el horario establecido por el docente.



7.5 Pautas específicas para exámenes con modalidad de prueba oral

- La inscripción será directamente administrada por el docente del curso.
- Se desarrollarán a través de PAIDEIA, de modo que la sesión de ZOOM quede grabada.
- Lo óptimo es que se realice con la participación de más de dos personas, cuyas combinaciones son varias: más de un profesor, más de un estudiante, o más de un profesor y más de un estudiante.
- Cada estudiante recibirá la nota obtenida al finalizar su examen oral; de esta manera, podrá cotejar la calificación subida en su Campus Virtual.

7.6 Pautas específicas para exámenes con modalidad de trabajo

- Todos los exámenes deberán ser entregados a través de PAIDEIA en el plazo asignado por el docente.
- Es responsabilidad de los estudiantes asegurarse de que el archivo enviado sea el correcto.

7.7 Sobre el proceso posterior a la resolución de los exámenes por parte de los estudiantes

- Es importante que el docente brinde retroalimentación a los estudiantes sobre su desempeño en los exámenes. Dicha retroalimentación puede realizarse a modo de comentario general o de comentarios específicos a cada pregunta que compone una tarea o cuestionario, a través de PAIDEIA o en una videoconferencia.
- Una vez concluido el proceso de calificación, el profesor registrará las notas de los exámenes parciales en el Campus Virtual. Es responsabilidad del estudiante cotejar que la nota registrada corresponda a la nota obtenida en el examen. En caso esto no ocurra, debe comunicarse directamente con el docente (este pedido no constituye una solicitud de recalificación).
- Finalmente, les sugerimos que coordinen con anticipación en sus hogares las condiciones necesarias que les permitan rendir sus exámenes con tranquilidad y concentración. Asumamos juntos con responsabilidad, ánimos y confianza esta etapa del semestre.



08

SOBRE LOS EXÁMENES REZAGADOS

El examen de rezagados solo lo puede rendir el estudiante que no ha rendido alguno de los dos exámenes anteriores (el parcial o el final).

Importante

El estudiante que vaya a rendir el examen de rezagados debe asegurarse de que efectivamente tiene FALTA (F) de nota en el Campus Virtual en el examen que no rindió.

Si, en cambio, tiene una nota (por ejemplo, 00), el sistema promediará esa nota y no considerará la nota del examen de rezagados para el promedio final del curso.

Recomendamos que se organicen para rendir todos sus exámenes parciales y finales para no tener que rendir los de rezagados. Les recordamos que **el examen de rezagados es la última instancia para recuperar un examen (parcial o final)**; en caso de no poder rendir el examen de rezagados, no es posible recuperarlo.



09 

SOBRE EL PLAGIO Y OTRAS FALTAS DE PROBIDAD

Les recordamos que los exámenes, salvo indicación expresa de los profesores, deben responderse de forma individual, sin ningún tipo de coordinación entre las y los estudiantes durante el periodo de realización de la prueba. Esto incluye **pertenecer a un grupo de Whatsapp en el que se discuta la evaluación, así no se participe de la conversación.**

9.1 ¿Cuál es la sanción ante plagio?

Cualquier tipo de plagio o alguna otra falta de probidad, en cualquiera de los exámenes o trabajos, es sancionado como falta dentro de nuestro Reglamento Disciplinario y las sanciones aplicables a estas faltas van desde la amonestación hasta la suspensión académica o expulsión.

Queremos destacar que estas medidas están basadas en la ética que debe suponer el trabajo académico y que son parte inherente de nuestra formación académica.



Conoce qué otras acciones están prohibidas según el reglamento EEGLL



10

SOBRE LA RECALIFICACIÓN

10.1 ¿Cuál es el plazo para solicitar una recalificación?

Para el semestre 2022-1 estos son los plazos para solicitar una recalificación:

TIPO DE PRUEBA	PLAZO PARA SOLICITAR RECALIFICACIÓN
Prueba de Evaluación Continua	2 días
Exámenes Parciales	2 días
Exámenes Finales	1 día
Exámenes de Rezagados	1 día

*El plazo corre a partir de que la nota está subida en el Campus Virtual del estudiante.

Un gran poder
conlleva una gran
responsabilidad.
Conoce los plazos y que
no se te pase.



Importante



Les recordamos que las solicitudes de recalificación no aplican a las evaluaciones de tipo oral.

10.2 ¿Cuáles son las fechas hábiles para solicitar recalificaciones de evaluaciones?

Durante la educación virtual, **los sábados y domingos** se considerarán como días hábiles para solicitar recalificaciones de evaluaciones, ya que este proceso se realiza a través de un formulario en línea (y no vía Mesa de Partes, como en un ciclo presencial).

Usar esos días permitirá que, a partir de ahora, el proceso de recalificación sea más rápido y los estudiantes puedan tener sus notas definitivas en un tiempo más breve.



10.3 ¿Qué puede invalidar este proceso?

- Les recordamos que comunicarse directamente con el **docente para un pedido de recalificación invalida la solicitud de recalificación.**
- Tres solicitudes de recalificación que son consideradas injustificadas en un mismo semestre impiden al estudiante efectuar alguna otra solicitud de recalificación en cualquiera de los cursos en que se encuentre matriculado durante ese semestre.

10.4 ¿Cómo solicito una recalificación?

La solicitud de recalificación debe realizarse rellorando un formulario en línea:

Solicitud de Recalificación

EEGLL - Solicitud de recalificación de notas

Es indispensable que te asegures de ingresar a este formulario con una dirección de correo electrónico PUCP.

*Obligatorio

Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

Indica aquí tu NOMBRE. *

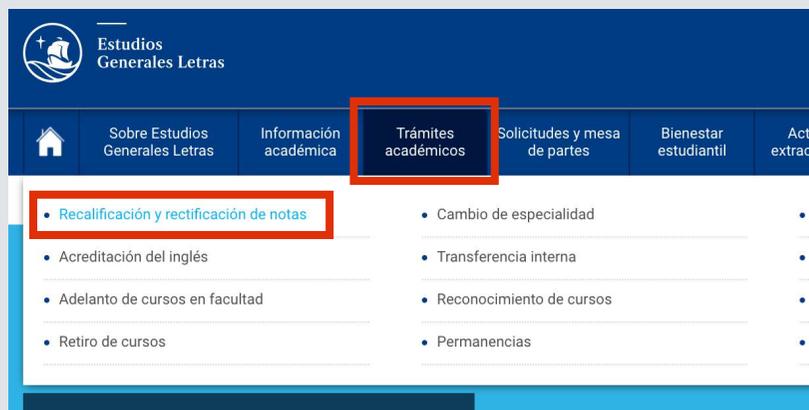
Tu respuesta

10.5 ¿Cómo accedo al formulario de recalificación a través de la web?

1. Ingresa a la web de EEGGLL.



2. Selecciona la opción "Recalificación y rectificación de notas" dentro del menú "Trámites académicos".



3.

En la barra lateral podrás elegir dos opciones: Recalificación de notas o rectificación de notas.



4.

Elige la opción "Solicitud de recalificación" y accede al formulario.



solicitar alguna recalificación a través de este formulario en línea:

[SOLICITUD DE RECALIFICACIÓN >](#)

Si encuentras un error en la suma de puntaje, encuentras una pregunta no evaluada o consideras que tus respuestas correctas no han obtenido el puntaje que corresponde, puedes solicitar una recalificación de nota.

Para el semestre 2021-1, estos son los plazos para solicitar una recalificación:

11



La preinscripción es el primer paso a cumplir dentro del proceso de asignación de turno de matrícula para el siguiente semestre. Es importante para los estudiantes, ya que ayuda a que tengan un turno académico acorde al rendimiento en el semestre que se acaba de estudiar. En tal sentido, si no se realiza, por más que el estudiante tenga un alto PE3* irá a la cola detrás del que sí se preinscribió.

Además, a la Unidad le sirve para saber cuántos cursos y horarios se deben solicitar a los departamentos para ofrecer durante la matrícula.

Fechas de la preinscripción para el semestre 2022-2

Del lunes 30 de mayo al lunes 06 de junio del 2022

SOBRE LA PREINSCRIPCIÓN

11.1 ¿Qué significa PE3?

El PE3 es el Promedio Ponderado de Notas Estandarizadas de los tres últimos semestres. (Ciclo de verano no se considera semestre)

¿Cuál es la diferencia entre CRAest y PE3?



Los alumnos que deseen llevar cursos en otras facultades deben preinscribirse en la fecha asignada a su facultad de destino.

11.2 Procedimiento

1. Ingresa al Campus Virtual PUCP con tu usuario y contraseña.

2. La opción "Preinscripción" la encontrarás en la siguiente ruta: Menú principal - Cursos y actividades.



3. Busca los cursos en los cuales deseas preinscribirte, selecciónalos y haz clic en el botón GRABAR.

Curso	Nombre del Curso	Facultad del Curso	Cursos
ACT20	BIOSOC		4.00
DIAB40	DERECHO AMBIENTAL INTERNACIONAL	DERECHO	3.00
DECO0	DERECHO CIVIL 4. PRINCIPIOS GENERALES Y PERSONAS NATURALES	DERECHO	3.00
DECO2	DERECHO CIVIL 5. SUJETOS	DERECHO	3.00
DECO3	PERSONAS JURIDICAS	DERECHO	3.00
DECO10	TEORIA GENERAL DEL PROCESO	DERECHO	4.00
DECO13	DERECHO PROCESAL CIVIL	DERECHO	3.00
DECO15	GARANTIAS	DERECHO	3.00
DECO24	BASES ROMANITAS DEL DERECHO CIVIL	DERECHO	3.00
DECO27	DERECHO CIVIL 6. SUJETOS	DERECHO	3.00
DECO28	DERECHO CIVIL 8. CONTRATOS	DERECHO	4.00
DECO29	DERECHO CIVIL 10. CONTRATOS TIPOC 2	DERECHO	3.00
DECO37	CONTRATOS ESPECIALES 11	DERECHO	3.00
DECO41	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	DERECHO	3.00
DECO44	DERECHO CIVIL 4. ACTO JURIDICO	DERECHO	3.00
DECO46	DERECHO CIVIL 6. SUJETOS	DERECHO	3.00
DECO50	DERECHO CIVIL 11. SUCESIONES	DERECHO	3.00
DECO53	SERVIICIO DE AUTORIZACION EN DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL	DERECHO	3.00
DECO54	SERVIICIO DE INTUICION EN ESTRATEGIA PROCESAL Y LITIGACION CIVIL	DERECHO	3.00
DECO56	TEORIA DE LA PRUEBA	DERECHO	3.00
DECO58	TUTELA ELEGITIVA	DERECHO	3.00
DECO59	TUTELA CAUTELAR Y DEFERENCIAL	DERECHO	3.00
DECO61	DERECHO CIVIL 2. RESPONSABILIDAD CIVIL	DERECHO	3.00
DECO63	TEMAS DE DERECHO PROCESAL	DERECHO	3.00

11.3 Conoce más sobre la Preinscripción

Puedes conocer sobre las preguntas frecuentes en el siguiente enlace:

Preguntas frecuentes de la Preinscripción

Revisa la charla sobre la importancia de la Preinscripción que se realizó para el semestre 2021-2:

Revive la charla sobre la preinscripción para el semestre 2022-1



12 

SOBRE LOS PROMEDIOS FINALES



Los promedios finales de los cursos se actualizan aproximadamente tres (3) días después de que las notas de los exámenes hayan sido registradas en el Campus Virtual. Por tanto, si el promedio de tu curso no es el que corresponde, debes esperar a que transcurra el plazo (tres días aproximadamente) y el sistema determinará el promedio correcto de manera automática.

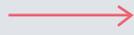
Por otro lado, el sistema calcula promedios finales aun a falta del examen de rezagados. Así, si un estudiante va a rendir un examen de rezagados, es normal que ya tenga un promedio final en el curso. Este se recalculará cuando su nota del examen de rezagados sea registrada en el sistema.

Asimismo, es importante destacar que **solo se redondean las notas finales del curso**, no las notas de exámenes ni evaluaciones ni prácticas durante el semestre.

Evaluaciones continuas/exámenes

12.3

Las notas de estas pruebas
no se redondean

Nota final15.6  16

La nota final sí se
redondea



13

SOBRE EL CICLO DE VERANO

La matrícula en este ciclo NO es obligatoria. Es una oportunidad para egresar de EEGLL o ponerte al día con la malla curricular.

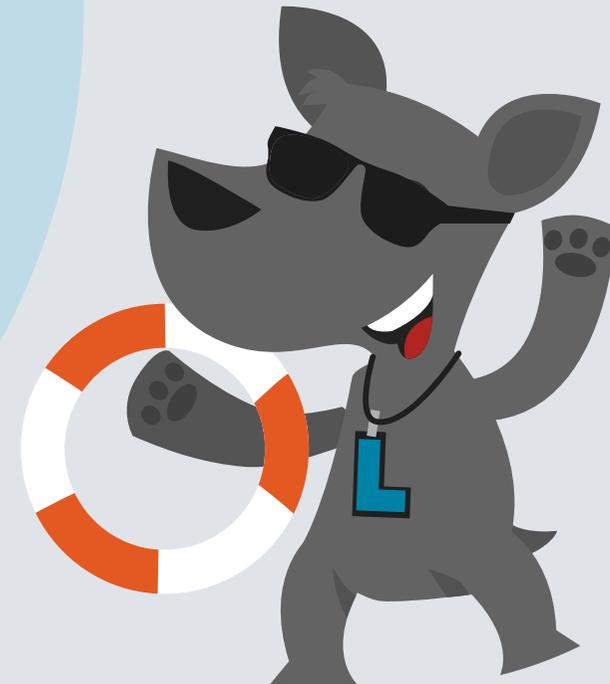
La lista de cursos, así como las fechas y el proceso de matrícula para este semestre especial se publican en la página web de EEGLL en el **mes de diciembre.**

En el ciclo de verano no hay exámenes de rezagados.

13.1 Sobre las cuotas académicas

En este ciclo se emiten dos cuotas académicas:

- La primera, por el equivalente a 2 créditos
- La segunda, por el saldo del total de créditos restantes

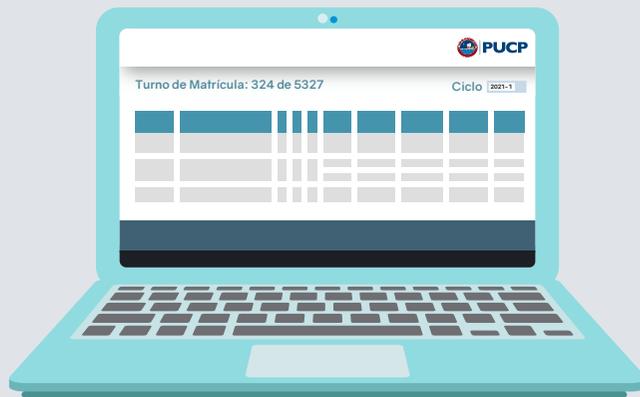


13.2 ¿Cuántos son los créditos máximos para matricularse en el ciclo de verano?

- Los estudiantes pueden matricularse hasta en 11 créditos o 3 cursos, como máximo. (No hay excepciones de máximo)
- Los cursos de 4 créditos se imparten 12 horas a la semana y los cursos de 3 créditos se imparten 09 horas a la semana.

13.3 ¿El CRAEst que obtuve en verano se verá reflejado en mi turno de matrícula del primer semestre del año?

Tu nota aprobada en verano habilita cursos permitidos para la matrícula del primer semestre, pero no influye en el CRAEst (PE3) ni turno de matrícula para el primer semestre. Esta influencia se verá en el segundo semestre del año.



13.4 Datos importantes

- Durante la semana de exámenes parciales del ciclo de verano las clases NO se suspenden.
- En el ciclo de verano no existen los exámenes de rezagados.
- En el ciclo de verano no se realiza el cobro por derecho de matrícula.



14

SOBRE LA ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS

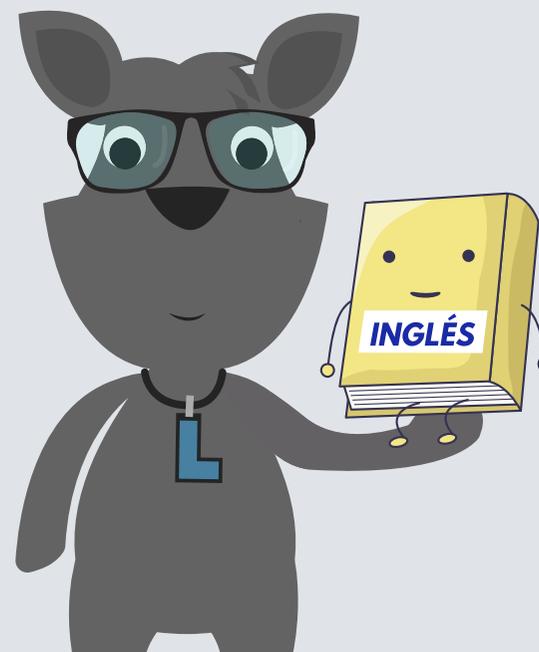
Todos los estudiantes deben acreditar el conocimiento del idioma inglés en nivel básico*, de acuerdo a lo establecido por Idiomas PUCP, para egresar de EEGLL.

Todo lo relacionado al proceso de acreditación es gestionado por el instituto Idiomas PUCP. Puedes revisar su web para conocer las modalidades de acreditación, así como las fechas y requisitos.

Web de Idiomas PUCP

 idiomas-acreditacion@pucp.edu.pe

***Importante:** si vas a la carrera de **Relaciones Internacionales**, recuerda especificar tu especialidad al momento de solicitar tu acreditación porque esta carrera solicita la acreditación del **inglés en nivel intermedio**.



15

CAMBIO DE ESPECIALIDAD

El cambio de especialidad consiste en cambiarse de una carrera a otra entre las distintas especialidades que ofrece Estudios Generales Letras.

15.1 Fechas para cambio de especialidad

Cambio de especialidad para el semestre 2022-1 vía Campus Virtual.	Del 23 de mayo al 01 de julio del 2022
---	--

*Recuerda que el cambio de especialidad aplica a partir del siguiente semestre de realizado el proceso vía Campus Virtual.



15.2 ¿Cómo solicito el cambio de especialidad?

1. Para solicitar este cambio debes ingresar a tu Campus Virtual

2. Selecciona la opción “Trámites académicos de alumnos” dentro de “Solicitudes y Servicios”



3.

Elige el botón de “Cambio de especialidad”.

Importante

Si deseas cambiarte de una especialidad de EEGLL a otra que se encuentra en otra Facultad, por ejemplo a ingeniería o Educación, debes realizar un trámite conocido como **“Transferencia interna”**, para lo cual tendrán que cumplir ciertos requisitos.

Conoce más información aquí:

Cambio de especialidad

Transferencia interna

16

ADELANTO DE CURSOS DE FACULTAD

16.1 Adelanto Automático

Los estudiantes que han cumplido con aprobar todos los cursos requisitos de su especialidad, entre otros requisitos, pueden llevar cursos en su Facultad de destino paralelo a los cursos de EEGLL que le faltan llevar para concluir su Plan de Estudios.

16.2 Adelanto Excepcional

Los estudiantes que desean adelantar cursos en su Facultad de destino, pero no han cumplido con aprobar todos los cursos requisitos de su especialidad deben solicitar un Adelanto Excepcional a través de un formulario en línea.

Conoce todos los requisitos y fechas para el adelanto en Facultad en el siguiente enlace:

[Más información](#)



17

CONVALIDACIÓN DE CURSOS

El proceso de convalidación de cursos es una decisión discrecional de la Universidad para dar por cursadas y aprobadas asignaturas que los estudiantes hayan cursado con anterioridad en otra institución de educación superior y/o en los programas de:

- Bachillerato Internacional
- Bachillerato Alemán
- Bachillerato Francés
- Bachillerato Italiano

Este trámite se realiza antes del inicio de un semestre académico regular.

Puedes revisar el manual del proceso de convalidación para el 2022-1 aquí:

**Manual del proceso de
convalidación para el 2022-1**



18



OFICINA DE BIENESTAR LETRAS



Bienestar Letras forma parte de la Oficina de Bienestar Psicológico (OSB-DAES) y está integrada por un grupo de psicólogas y psicólogos.

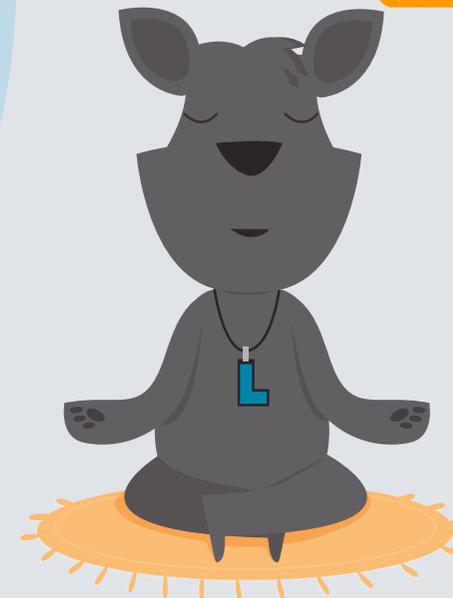
 bienestarletras@pucp.edu.pe

La Oficina de Bienestar Letras brinda orientación y acompañamiento académico y psicológico a los estudiantes de EEGLL para que desarrollen diferentes recursos que les permitan adaptarse satisfactoriamente a la PUCP. Para ello, coordina el Programa de Tutorías de la Unidad y ofrece servicios de atención psicológica individual, talleres, charlas y actividades que promueven el desarrollo integral.

Puedes revisar la información sobre los servicios de Bienestar Letras aquí:

Bienestar Letras

Conoce más servicios PUCP



19

OPROSAC



@letras_cultural

Desde la Oficina de Promoción Social y Actividades Culturales (OPROSAC) se promueven iniciativas estudiantiles que estimulan diferentes formas de participar en la vida estudiantil universitaria, específicamente, actividades artísticas, culturales y de ejercicio de la responsabilidad social universitaria (RSU-PUCP).

Puedes conocer los voluntariados y las iniciativas que promueve OPROSAC aquí:

Voluntariado Cultural de Letras

Conoce más sobre las actividades de OPROSAC



20

20.1 Representantes Estudiantiles ante la Asamblea Universitaria (REA)

Los REA son los responsables de llevar la voz de los estudiantes a la Asamblea Universitaria donde se toman las decisiones generales de la universidad. La elección de los 26 REA por parte de los estudiantes se realiza anualmente.

Puedes conocer más sobre la REA aquí:

REA

LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL



20.2 El Centro Federado (CF)

El CF es un organismo gremial sin fines de lucro que agrupa y representa al estudiantado matriculado en nuestra Unidad. Los miembros de la Mesa Directiva del CF Letras son elegidos cada año, se organizan en diversas secretarías, incorporan enfoques de trabajo y buscan velar por los derechos de la comunidad estudiantil.

Puedes comunicarte con el CF Letras en:

 cfeeggll@pucp.edu.pe

 CentroFederadoLetras

 cfee.gg.ll



Conoce a los miembros del CF

20.3 El Tercio Estudiantil

El Tercio está conformado por 5 estudiantes, elegidos anualmente por los mismos estudiantes, que cumplen la función de ser los representantes del estudiantado ante el Consejo de Estudios Generales Letras.

Puedes comunicarte con el Tercio a través de:

 consejo.eeggll@pucp.edu.pe

 TercioEstudiantilEEGGLL

 terciogggll

Conoce a los miembros del Tercio



21

INFORMACIÓN ECONÓMICA PUCP

¿Buscas información sobre las escalas de pago, el valor del crédito, el calendario de pago de las cuotas académicas o las modalidades de pago?

En el siguiente enlace puedes encontrar esta y más información sobre los temas económicos de la Universidad:

Escalas y valor de crédito



22

RECLASIFICACIÓN EN LA ESCALA DE PAGO

Es el proceso mediante el cual el estudiante solicita a la Universidad la ampliación de la subvención en el Sistema Diferenciado de Pensiones. Para realizar esta solicitud el estudiante debe estar matriculado y presentar un cambio significativo de la situación socioeconómica familiar por diversas razones, principalmente:

- Desempleo y disminución sustancial de los ingresos de los responsables de la economía familiar.
- Graves problemas de salud por enfermedades de alto impacto socioeconómico.



Toda la información sobre el proceso lo puedes revisar aquí:

**Reclasificación en la
escala de pensiones**

23

PROGRAMA DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO PUCP

La Universidad cuenta con programas de becas y créditos educativos para estudiantes con alto rendimiento económico y escasos recursos económicos. Puedes conocer todos los programas, requisitos y beneficios en el siguiente enlace:

[Becas y Crédito Educativo](#)



The screenshot shows the PUCP website interface. At the top, there is a dark blue header with the PUCP logo and a search bar. Below the header is a navigation menu with links for 'La Universidad', 'Admisión', 'Pregrado', 'Posgrado', 'Formación continua', 'Educación a distancia', 'Investigación', 'Publicaciones', 'Internacional', and 'Noticias y eventos'. The main content area is titled 'Becas y Crédito Educativo' and includes a sidebar with a menu for 'APOYO SOCIAL' containing links for 'Sobre el servicio', 'Fondo de Contingencia PUCP', 'Becas y Crédito Educativo', 'Sistema de pensiones diferenciadas', and 'Clasificación en la escala'. The main text describes the 'Oficina de Servicios de Apoyo Social' and provides instructions on how to access information about scholarship and credit programs.

Becas y Crédito Educativo

La **Oficina de Servicios de Apoyo Social** interviene en el proceso de evaluación socioeconómica de postulación a estos programas.

- Para información sobre programas de becas puede ingresar [aquí](#).
- Para información sobre programas de crédito educativo puede ingresar [aquí](#).

Una vez terminado dicho proceso, se traslada los resultados a la **Oficina de Becas** o a la **Oficina de Crédito Educativo**, según corresponda, para la gestión correspondiente.



24

La Universidad cuenta con más de 15 disciplinas deportivas disponibles para todos los integrantes de su Comunidad. Toda la información la encuentras en el siguiente enlace:

[Deportes PUCP](#)

DEPORTES PUCP



24.1 Deportista destacado en EEGGLL

La Unidad entiende como deportista destacado a los miembros de su comunidad que tienen las siguientes características:

- **Deportistas destacados PUCP**
Estudiantes que forman parte de una selección deportiva que representa a la universidad en torneos del circuito universitario
- **Deportistas Nacionales**
Estudiantes que formen parte de una selección deportiva nacional que representa al país en competencias internacionales.
- **Deportistas Calificados de Alto Nivel (DECAN)**
Estudiantes que, siendo representantes nacionales, hayan obtenido resultados deportivos en nombre del país y cuenten con la resolución del IPD como deportistas calificados.

*Nota:

Es importante que los deportistas nacionales y DECAN se comuniquen con la Oficina de Servicios Deportivos de la Universidad para que sean registrados en el padrón de deportistas PUCP.

Pueden escribir al correo deportes@pucp.pe con copia a daes@pucp.edu.pe



24.2 Beneficios para deportista destacados

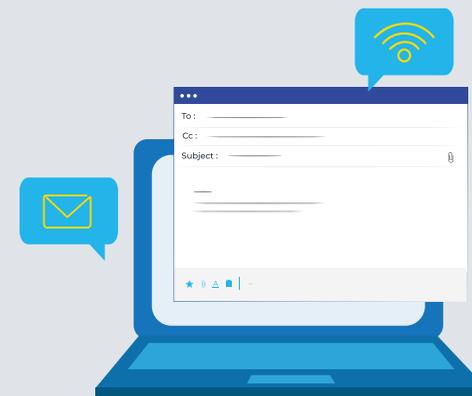
Estudios Generales Letras contribuye con el desempeño deportivo y el bienestar de los estudiantes que son deportistas destacados. Todo estudiante de EEGGLL considerado como deportista destacado, y que se encuentre registrado en la base de datos de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAES) puede acceder a los siguientes beneficios académicos:

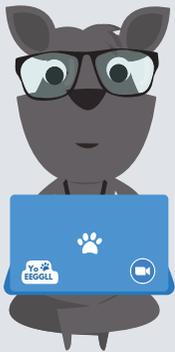
24.2.1 Matrícula anticipada durante la matrícula (prematricula)

La prematricula busca colaborar con los deportistas destacados que cuenten con un **promedio ponderado mayor de 13 para que tengan facilidades de elegir los cursos y horarios que más se acomoden a sus horas de entrenamiento.**

Previo al proceso de matrícula regular, EEGGLL envía un correo electrónico a todos los estudiantes que figuren en la lista de deportistas destacados que la DAES remite a la unidad(*) y cumplan con nota 13 o superior en el promedio general ponderado.

Los estudiantes aptos para acceder al beneficio de prematricula deben acceder al portal de matrícula del Campus Virtual, e inscribirse en los cursos que desean llevar durante los dos primeros días de inscripción (matrícula). EEGGLL realiza la prematricula el tercer día de la inscripción durante el cierre programado por la Oficina Central de Registro de la PUCP.



**Nota:**

Es importante señalar que, luego de **realizada la prematrícula, no se podrán generar modificaciones**. Es responsabilidad del estudiante ponderar las consecuencias de un posterior retiro de un curso y/o de cualquier modificación en las siguientes etapas de la matrícula, en las cuales el estudiante ya no contará con el beneficio acá presentado.

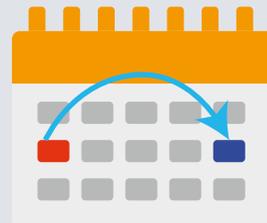
24.2.2 Recuperación de evaluaciones no rendidas por participación en competencias deportivas

Los estudiantes que no puedan rendir una evaluación debido al cruce con su participación en una competencia deportiva, podrán solicitar que se les re programe una o más evaluaciones.

Procedimiento para acceder a este beneficio:

El estudiante debe comunicarse con la Unidad y presentar una carta de su federación deportiva en la que se indica que representará al país en un campeonato nacional o internacional durante determinadas fechas.

La Unidad se contactará con los docentes del estudiante mediante un correo, en el que se les menciona la ley que ampara su pedido de adelantar o postergar una evaluación si esta se cruza con algún certamen deportivo.



Asimismo, se informará a los profesores que el estudiante no estará presente en algunas sesiones de clase. Finalmente, se le responderá al estudiante indicando que su solicitud ha procedido y que debe coordinar con su profesor la recuperación de sus evaluaciones.

En el caso de los deportistas destacados PUCP que van a representar a la universidad en algún **torneo interuniversitario**, el mecanismo es el mismo, con la excepción de que la **carta de sustento la emite la Oficina de Servicios Deportivos de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAES)**. Normalmente, dicha oficina envía a la Unidad una relación de los deportistas calificados seleccionados y las fechas en las que estará en competencia cada uno. No obstante, es el estudiante el que debe indicar a la Unidad cuáles son las evaluaciones que desea recuperar.

**Importante:**

Esta recuperación aplica incluso para pruebas de evaluación continua de las que se elimina la nota más baja, y para exámenes parciales y finales a fin de que el estudiante no se rezague.

En caso de que el estudiante pierda sesiones de práctica dirigida en un ciclo presencial, estas seguirán siendo consideradas como falta a fin de que el estudiante asista a todas las sesiones que pueda en el ciclo, de manera que no se vea afectado su rendimiento. No obstante, se le comunica al estudiante que, si por alguna razón de fuerza mayor, excediera el límite de faltas, se comunique con la Oficina de Notas para tramitar una excepción.

