



Estudios  
Generales Letras

# Manual de Estudiantes

*Semestre 2021-2*

Estimados y estimadas estudiantes,

Este manual tiene como objetivo ser un insumo que les permita conocer los principales procesos de EEGLL. Pueden hacer click en cualquiera de los puntos del índice para ir directamente a la página en la que se desarrolla dicho aspecto.

Les recomendamos guardar el manual y acceder a él cada vez que tengan una duda sobre los trámites, evaluaciones, oportunidades extracurriculares, etc.

Que tengan mucha salud y un excelente semestre 2021-2.

Estudios Generales Letras



# ÍNDICE

<b>01</b>	<b>SOBRE EL PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>6</b>	<b>05</b>	<b>SOBRE CANALES DE DENUNCIA</b>	<b>14</b>
	¿Qué Plan de Estudios me corresponde?			¿Cómo iniciar un proceso de denuncia?	
	¿Cómo sé a que Plan de Estudios pertenezco?			Formulario en línea para denuncias EEGLL	
	¿Dónde reviso el Plan de Esudios?			¿Cómo puedo ingresar al formulario desde la web?	
<b>02</b>	<b>SOBRE LAS CLASES VIRTUALES</b>	<b>8</b>	<b>06</b>	<b>SOBRE LOS EXÁMENES</b>	<b>17</b>
	¿Qué plataformas se usarán para las clases?			Fechas de los exámenes	
	¿Qué es PAIDEIA?			¿Dónde se señalan las indicaciones de los exámenes?	
	¿Cómo activo mi cuenta de ZOOM PUCP?			¿Qué se debe tener en cuenta?	
	¿Es necesario activar la cámara en las clases?			Pautas específicas para exámenes con modalidad de prueba escrita	
	¿Cómo serán las clases virtuales?			Pautas específicas para exámenes con modalidad de prueba oral	
<b>03</b>	<b>SOBRE LOS SÍLABOS</b>	<b>10</b>		Pautas específicas para exámenes con modalidad de trabajo	
	¿Cómo se puede acceder a los sílabos?			Sobre el proceso posterior a la resolución de los exámenes por parte de los estudiantes	
<b>04</b>	<b>SOBRE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN</b>	<b>12</b>	<b>07</b>	<b>SOBRE LOS EXÁMENES DE REZAGADOS</b>	<b>20</b>
	¿Cómo me comunico con EEGLL?				

<b>08</b>	<b>SOBRE EL PLAGIO Y OTRAS FALTAS DE PROBIDAD</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>SOBRE EL CICLO DE VERANO</b>	<b>28</b>
	¿Cuál es la sanción ante plagio?			Sobre las cuotas académicas	
<b>09</b>	<b>SOBRE LA RECALIFICACIÓN</b>	<b>22</b>		¿Cuántos son los créditos máximos para matricularse en el ciclo de verano?	
	¿Cuál es el plazo para solicitar una recalificación?			¿El CRAEst que obtuve en verano se verá reflejado en mi turno de matrícula del primer semestre del año?	
	¿Cuáles son las fechas hábiles para solicitar recalificaciones de evaluaciones?			Datos importantes	
	¿Qué puede invalidar este proceso?		<b>13</b>	<b>SOBRE LA ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS</b>	<b>30</b>
	¿Cómo solicito una recalificación?				
	¿Cómo accedo al formulario de recalificación a través de la web?		<b>14</b>	<b>CAMBIO DE ESPECIALIDAD</b>	<b>31</b>
<b>10</b>	<b>SOBRE LA PREINSCRIPCIÓN</b>	<b>25</b>		Fechas para cambio de especialidad	
	¿Qué significa PE3?			¿Cómo solicito el cambio de especialidad?	
	Procedimiento		<b>15</b>	<b>ADELANTO DE CURSOS DE FACULTAD</b>	<b>33</b>
	Conoce más sobre la Preinscripción			Adelanto Automático	
<b>11</b>	<b>SOBRE LOS PROMEDIOS FINALES</b>	<b>27</b>		Adelanto Excepcional	
			<b>16</b>	<b>CONVALIDACIÓN DE CURSOS</b>	<b>34</b>

<b>17</b>	<b>OFICINA DE BIENESTAR LETRAS</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>RECLASIFICACIÓN EN LA ESCALA DE PAGO</b>	<b>40</b>
<b>18</b>	<b>OPROSAC</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>PROGRAMA DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO PUCP</b>	<b>41</b>
<b>19</b>	<b>LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL</b>	<b>37</b>	<b>23</b>	<b>DEPORTES PUCP</b>	<b>42</b>
	Representantes Estudiantiles ante la Asamblea Universitaria (REA)			Deportista destacado en EEGLL	
	El Centro Federado (CF)			Beneficios para deportista destacados	
	El Tercio Estudiantil				
<b>20</b>	<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA PUCP</b>	<b>39</b>			

# 01

## SOBRE EL PLAN DE ESTUDIOS

### 1.1 ¿Qué Plan de Estudios me corresponde?

Para alumnos que ingresaron o se transfirieron a EEGLL a partir del 2020-1 les corresponde el Plan de Estudios 2020. Para aquellos que ingresaron, se transfirieron o se cambiaron de especialidad antes del 2020-1 les corresponde el Plan de Estudios 2019.

En ambos Planes de Estudio, el estudiante debe cumplir con 78 créditos que se dividen en 2 campos:

- Formación humanística y científica (66 créditos)
- Artes, actividades, temas de profundización y cursos de tema libre (12 créditos)

### 1.2 ¿Cómo sé a que Plan de Estudios pertenezco?

Aprende a conocer tu Plan de Estudios

Te han  
seleccionado en  
Estudios Generales  
Letras



### 1.3 ¿Dónde reviso el Plan de Estudios?

1. Ingresa a la web de EEGGLL. **Web EEGGLL**



2. Selecciona "Información académica" y luego "Plan de estudios".



3. Dentro de "Plan de Estudios", selecciona el Plan de Estudios que te corresponde.

**PLAN DE ESTUDIOS**

**!** En todos los casos, para pasar a Facultad o para adelantar cursos en ella, es requisito indispensable haber acreditado el inglés.

Plan para estudiantes que ingresaron o se transfirieron a EEGGLL a partir del 2020-1

El alumno debe cumplir con 78 créditos que se dividen en 2 campos:

- Formación humanística y científica (66 créditos).
- Artes, actividades, temas de profundización y cursos de tema libre (12 créditos).

**PLAN DE ESTUDIOS A PARTIR DEL 2020-1**



Es responsabilidad del alumno revisar su Plan de Estudios para saber en qué cursos debe matricularse.

#### Atención Cachimbo

Te recomendamos revisar este video para que entiendas mejor el Plan de Estudios.

**Explicación del Plan de Estudios**

# 02

## SOBRE LAS CLASES VIRTUALES

### 2.1 ¿Qué plataformas se usarán para las clases?

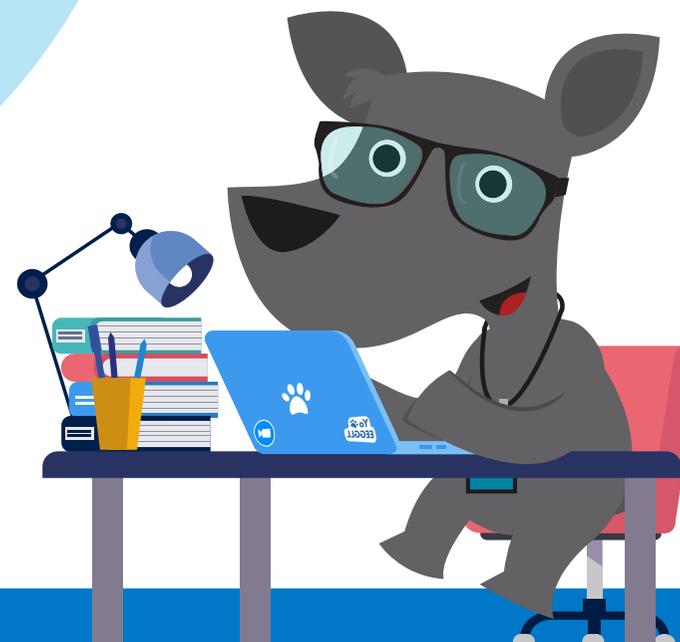
Las clases virtuales se realizan a través de la plataforma PAIDEIA y las videoconferencias, principalmente, a través de ZOOM.



PAIDEIA



ZOOM



## 2.2 ¿Qué es PAIDEIA?

Es la plataforma donde podrás visualizar el contenido de todos tus cursos durante el semestre. Conoce más aquí:

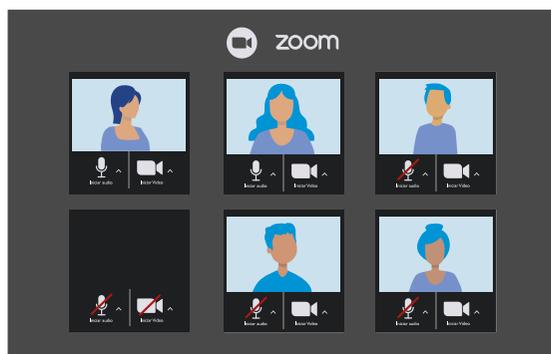
Conoce sobre  
PAIDEIA aquí

## 2.3 ¿Cómo activo mi cuenta de ZOOM PUCP?

Conoce más sobre  
ZOOM aquí

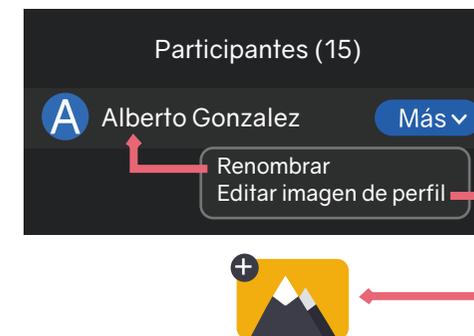
## 2.4 ¿Es necesario activar la cámara en las clases?

Si bien no es obligatorio que activen sus cámaras, las y los invitamos a que lo hagan; así, aportamos todas y todos en la construcción de un vínculo cálido entre docentes y estudiantes.



Asimismo, invitamos a quienes no quieran o no tengan las condiciones para activar las cámaras de sus dispositivos en su cuenta de ZOOM a que sigan las siguientes recomendaciones:

- Coloca tu nombre y apellido (no seudónimo)
- Fotografía con tu rostro como imagen de perfil.



De esta manera, los profesores podrán identificarlos, se sentirán más a gusto y dispuestos en sus clases.

## 2.5 ¿Cómo serán las clases virtuales?

Cada profesor explica durante la primera semana cómo se organizarán las clases y cuáles se realizarán a través de:

**Videoconferencias**



**Y Actividades asincrónicas**

videos  
podcast  
foros  
materiales de enseñanza, etc.

Esta información también está indicada en sus sílabos, en el acápite denominado "estrategia metodológica y recursos digitales".

# 03

## SOBRE LOS SÍLABOS



### 3.1 ¿Cómo se puede acceder a los sílabos?

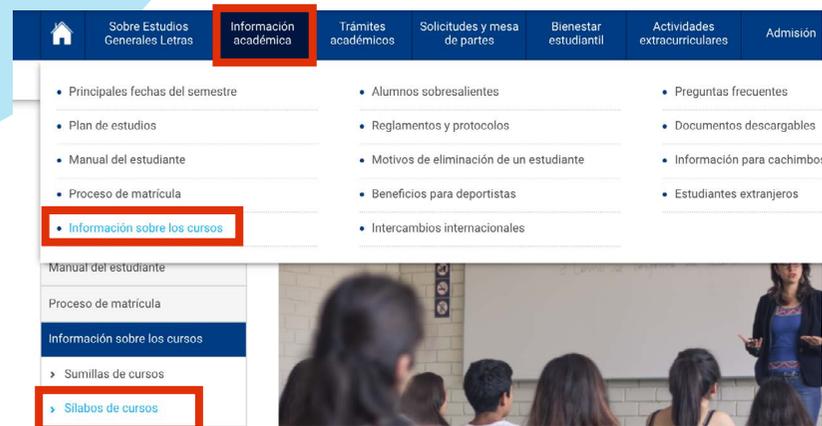
Pueden acceder a los sílabos a través de:

#### ■ La página web

1. Ingresa a la web de EEGLL.

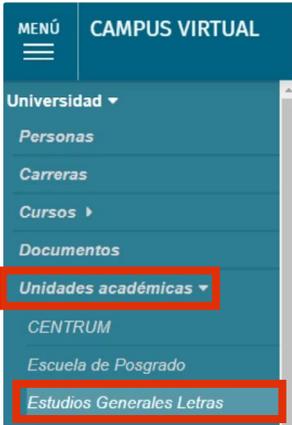


2. Selecciona el botón "Sílabos 2021-2" dentro de "Información académica".



Campus Virtual

1. Ingresa a tu Campus Virtual y selecciona menú. Escoge la opción Estudios Generales Letras en Unidades académicas.

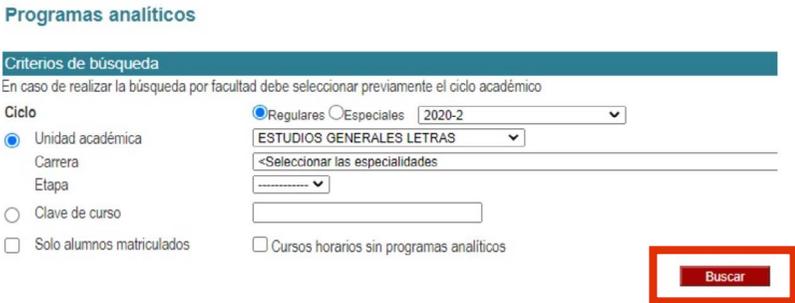


Aprende a ingresar al Campus Virtual

2. Selecciona la opción "Programas analíticos" dentro del recuadro de "Cursos regulares".



3. Selecciona "Buscar" en la ventana de búsqueda:



4. Aparecerán los sílabos de todos los horarios de los cursos dictados en el semestre.



Resultado de búsqueda( 324 )					
N°	Clave	Nombre del curso	Horario	Ver/Descargar	seleccionar
1	SOC126	ANÁLISIS SOCIAL DE PROCESOS ACTUALES	0971		<input type="checkbox"/>
2	ANT102	ANTROPOLOGÍA	0501		<input type="checkbox"/>
3	ANT102	ANTROPOLOGÍA	0503		<input type="checkbox"/>



No duden en preguntar a sus docentes y jefes de práctica si tienen alguna consulta sobre el desarrollo del curso y lo indicado en el sílabo.

Además, los profesores subirán el sílabo y el cronograma del semestre en la plataforma PAIDEIA

# 04

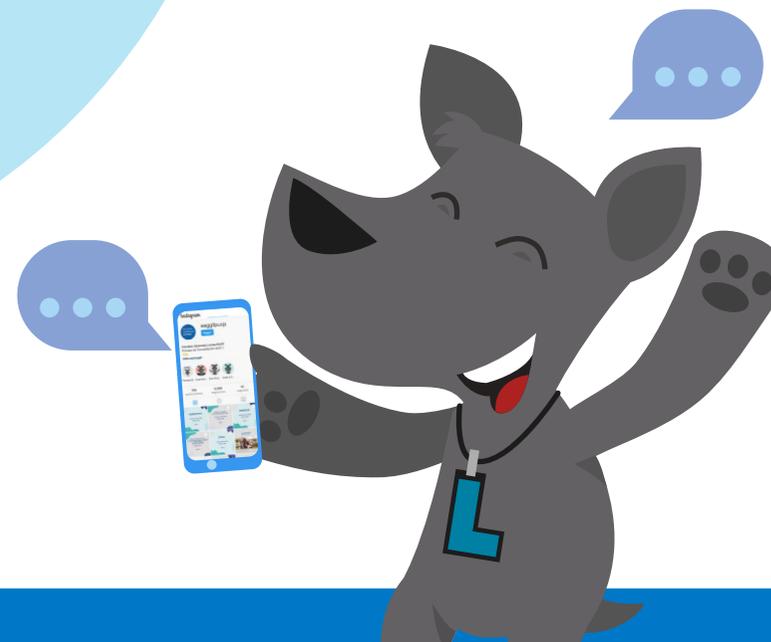
## SOBRE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN

### 4.1 ¿Cómo me comunico con EEGGLL?

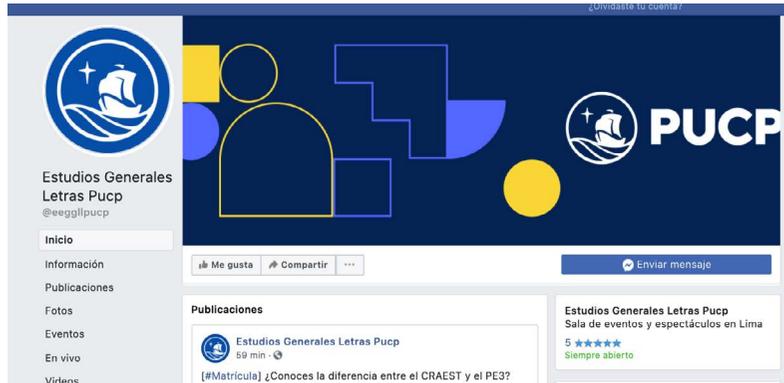
Pueden comunicarse con la Unidad de Estudios Generales Letras a través de cualquiera de sus canales de comunicación.

Es importante que al momento de comunicarse con nosotros se identifiquen con su nombre completo y código PUCP.

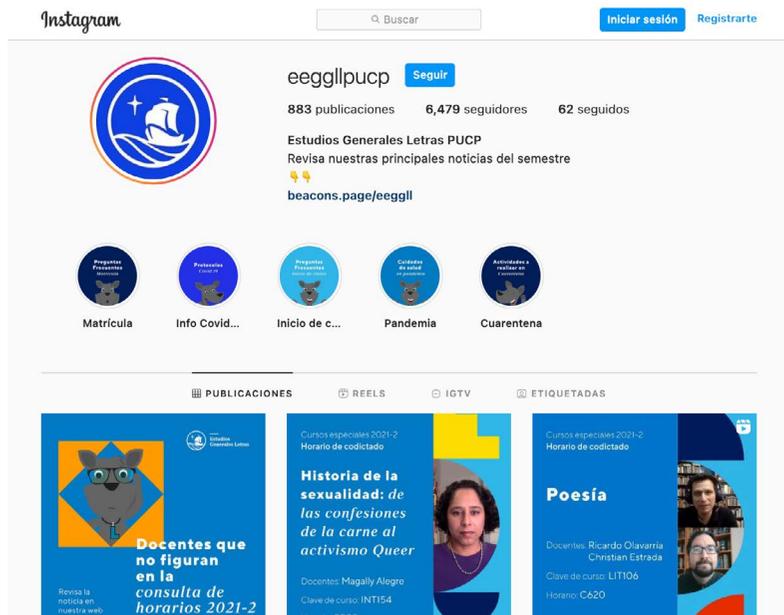
✉ [eegll@pucp.pe](mailto:eegll@pucp.pe)



 Estudios Generales Letras Pucp



 eeggllpucp



 Boletín Letras al día

A través del Boletín Letras al día comunicamos las actividades culturales y los principales procesos administrativos y académicos que son de interés para toda la comunidad de EEGLL



Nuestro boletín  
llegará a sus correos  
PUCP todos los  
lunes del semestre  
regular.



# 05

## SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA

Estudios Generales Letras está comprometido con la formación integral de sus estudiantes, por tanto, con una cultura de bienestar, respeto y cuidado entre todas y todos sus miembros. Por tal razón, tiene una **política de tolerancia cero ante cualquier muestra de abuso de poder y de violencia de género** entre miembros de nuestra comunidad, sea esta expresada en el marco de las clases o fuera de ellas.

Expresamos nuestra solidaridad con quienes hayan sido víctimas de abuso de poder, violencia de género -y/o hostigamiento sexual en particular- en el contexto de su experiencia en EEGLL, e instamos a las víctimas de estas situaciones a que confíen en nosotros y nos lo comuniquen.



Conoce al grupo de trabajo  
Letras sin Violencia



**LETRAS SIN VIOLENCIA**  
Unidxs por la Facultad de queremos

Acogeremos los casos con sumo cuidado, reserva y empatía para así evitar la revictimización. Actuaremos con celeridad, derivando a las instancias institucionales competentes. Asumimos, con respeto al debido proceso, nuestra responsabilidad en garantizar un espacio académico y de convivencia que sea seguro para nuestra comunidad.

## 5.1 ¿Cómo iniciar un proceso de denuncia?

Agradecemos la confianza de quienes deciden denunciar a través de los canales institucionales de la Universidad. Contar con denuncias formales nos permite conocer la magnitud del problema, generar políticas preventivas, así como coordinar con otras instancias de la Universidad para iniciar investigaciones y abrir procesos disciplinarios.

Le recordamos a nuestra comunidad los **canales** a través de los cuales pueden **denunciar cualquier situación de abuso de poder y/o violencia de género**:

Comunicándose a una o más de las autoridades de la Unidad:

- Decano ([jdelvalle@pucp.edu.pe](mailto:jdelvalle@pucp.edu.pe))



**Julio del Valle**

- Secretario Académico ([joshiro@pucp.edu.pe](mailto:joshiro@pucp.edu.pe))



**Javier Oshiro**

- Directora de Estudios ([nconsiglieri@pucp.edu.pe](mailto:nconsiglieri@pucp.edu.pe))



**Natalia Consiglieri**

Para **casos de hostigamiento sexual**, pueden comunicarse con el comité Especial para la Intervención Frente al Hostigamiento Sexual al correo:

[comite-hostigamiento@pucp.edu.pe](mailto:comite-hostigamiento@pucp.edu.pe)

**Conoce al nuevo comité Especial para la Intervención Frente al Hostigamiento Sexual**

## 16 | Manual de estudiantes

- También puedes comunicarte con tus representantes estudiantiles:

- Centro Federado ([cfeeggll@pucp.edu.pe](mailto:cfeeggll@pucp.edu.pe))



Centro Federado

- Tercio Estudiantil ([consejo.eeggll@pucp.edu.pe](mailto:consejo.eeggll@pucp.edu.pe))



Tercio Estudiantil

## 5.2 Formulario en línea para denuncias EEGLL

Buzón digital de denuncias y reclamos EEGLL

## 5.2 ¿Cómo puedo ingresar al formulario desde la web?

1.

Ingresa a la web de EEGLL.



2.

Selecciona la opción "Formulario de Denuncias" dentro del menú secundario.



SOLICITUDES Y MESA DE PARTES >

Formulario de denuncias

Recuperación o asesoría de clases (para docentes)

Registro de delegados del curso (para docentes)

Alquiler de auditorio y salas de conferencia

### FORMULARIO DE DENUNCIAS

Estudios Generales Letras pone a disposición de su Comunidad este formulario para recoger las denuncias sobre actos irregulares que involucren a profesores, alumnos o administrativos de la Unidad.

Este formulario tiene la intención de facilitar las denuncias.

[INGRESA TU DENUNCIA AQUI >](#)

06

# SOBRE LOS EXÁMENES

## 6.1 Fechas de los exámenes

<b>Exámenes parciales</b>	Del 18 al 23 de octubre
<b>Exámenes finales</b>	Del 6 al 11 de diciembre
<b>Exámenes de rezagados</b>	Del 13 al 16 de diciembre

La modalidad del examen respetará la información que se les brindó antes de la matrícula: prueba escrita, prueba oral o trabajo.

También puedes revisar las principales fechas del semestre 2021-2 aquí:

**Fechas Importantes semestre  
2021-2**

$E=mc^2$



## 6.2 ¿Dónde se señalan las indicaciones de los exámenes?

El docente proporcionará las indicaciones generales de los exámenes y los criterios de los mismos durante la semana previa a la semana de las pruebas, a través de la Plataforma PAIDEIA. Adicionalmente, puede hacerlo vía correo electrónico.

**El docente colocará el examen en la plataforma PAIDEIA** y supervisará su correcto desarrollo, coordinando con sus estudiantes el canal pertinente para esta supervisión.

## 6.3 ¿Qué se debe tener en cuenta?

Los y las estudiantes deben **comunicar con anticipación al docente si no cuentan con todos los recursos tecnológicos que demanda el examen**, así como posibles dificultades que puedan tener al momento de rendirla. Sugerimos que esta comunicación se realice apenas reciban las indicaciones generales de la evaluación por parte del docente.

Es responsabilidad de las y los estudiantes asegurarse de guardar y enviar sus respuestas en el horario establecido por el docente. La Unidad recomienda que envíen sus respuestas con anticipación dentro del plazo otorgado por el docente para evitar así imprevistos de último minuto y que confirmen haber enviado la respuesta deseada.



Es responsabilidad de las y los estudiantes asegurarse de que el archivo enviado sea el correcto y no quede guardado en PAIDEIA como borrador.

## 6.4 Pautas específicas para exámenes con modalidad de prueba escrita

- Todos los exámenes serán diseñados para que puedan ser respondidos adecuadamente en un máximo de tiempo de 110 minutos (Los exámenes se programarán en el campus Virtual en un rango de tiempo que considere el horario de clases programado a fin de evitar cruces). Esto tiene la finalidad de que los estudiantes que tengan dos pruebas escritas seguidas tengan un tiempo de descanso entre prueba y prueba. El profesor determinará un tiempo único de duración de la prueba.
- Desde la matrícula, los exámenes sincrónicos se programarán en el campus Virtual en un rango de tiempo que considere el horario de clases programado a fin de evitar cruces.
- Es responsabilidad de los estudiantes asegurarse de guardar y enviar sus respuestas en el horario establecido por el docente.



## 6.5 Pautas específicas para exámenes con modalidad de prueba oral

- La inscripción será directamente administrada por el docente del curso.
- Se desarrollarán a través de PAIDEIA, de modo que la sesión de ZOOM quede grabada.
- Lo óptimo es que se realice con la participación de más de dos personas, cuyas combinaciones son varias: más de un profesor, más de un estudiante, o más de un profesor y más de un estudiante.
- Cada estudiante recibirá la nota obtenida al finalizar su examen oral; de esta manera, podrá cotejar la calificación subida en su Campus Virtual.

## 6.6 Pautas específicas para exámenes con modalidad de trabajo

- Todos los exámenes deberán ser entregados a través de PAIDEIA en el plazo asignado por el docente.
- Es responsabilidad de los estudiantes asegurarse de que el archivo enviado sea el correcto.

## 6.7 Sobre el proceso posterior a la resolución de los exámenes por parte de los estudiantes

- Es importante que el docente brinde retroalimentación a los estudiantes sobre su desempeño en los exámenes. Dicha retroalimentación puede realizarse a modo de comentario general o de comentarios específicos a cada pregunta que compone una tarea o cuestionario, a través de PAIDEIA o en una videoconferencia.
- Una vez concluido el proceso de calificación, el profesor registrará las notas de los exámenes parciales en el Campus Virtual. Es responsabilidad del estudiante cotejar que la nota registrada corresponda a la nota obtenida en el examen. En caso esto no ocurra, debe comunicarse directamente con el docente (este pedido no constituye una solicitud de recalificación).
- Finalmente, les sugerimos que coordinen con anticipación en sus hogares las condiciones necesarias que les permitan rendir sus exámenes con tranquilidad y concentración. Asumamos juntos con responsabilidad, ánimos y confianza esta etapa del semestre.



# 07

## SOBRE LOS EXÁMENES REZAGADOS

El examen de rezagados solo lo puede rendir el estudiante que no ha rendido alguno de los dos exámenes anteriores (el parcial o el final).

### Importante

El estudiante que vaya a rendir el examen de rezagados debe asegurarse de que efectivamente tiene FALTA (F) de nota en el Campus Virtual en el examen que no rindió.

Si, en cambio, tiene una nota (por ejemplo, 00), el sistema promediará esa nota y no considerará la nota del examen de rezagados para el promedio final del curso.

Recomendamos que se organicen para rendir todos sus exámenes parciales y finales para no tener que rendir los de rezagados. Les recordamos que **el examen de rezagados es la última instancia para recuperar un examen (parcial o final)**; en caso de no poder rendir el examen de rezagados, no es posible recuperarlo.



# 08



## SOBRE EL PLAGIO Y OTRAS FALTAS DE PROBIDAD



Les recordamos que los exámenes, salvo indicación expresa de los profesores, deben responderse de forma individual, sin ningún tipo de coordinación entre las y los estudiantes durante el periodo de realización de la prueba. Esto incluye **pertenecer a un grupo de Whatsapp en el que se discuta la evaluación, así no se participe de la conversación.**

### 8.1 ¿Cuál es la sanción ante plagio?

Cualquier tipo de plagio o alguna otra falta de probidad, en cualquiera de los exámenes o trabajos, es sancionado como falta dentro de nuestro Reglamento Disciplinario y las sanciones aplicables a estas faltas van desde la amonestación hasta la suspensión académica o expulsión.

Queremos destacar que estas medidas están basadas en la ética que debe suponer el trabajo académico y que son parte inherente de nuestra formación académica.

Conoce qué otras acciones están prohibidas según el reglamento EEGLL



A combatir el plagio

# 09

## SOBRE LA RECALIFICACIÓN

### 9.1 ¿Cuál es el plazo para solicitar una recalificación?

Para el semestre 2021-2 estos son los plazos para solicitar una recalificación:

TIPO DE PRUEBA	PLAZO PARA SOLICITAR RECALIFICACIÓN
Prueba de Evaluación Continua	2 días
Exámenes Parciales	2 días
Exámenes Finales	1 día
Exámenes de Rezagados	1 día

\*El plazo corre a partir de que la nota está subida en el Campus Virtual del estudiante.

Un gran poder conlleva una gran responsabilidad. Conoce los plazos y que no se te pase.



Importante

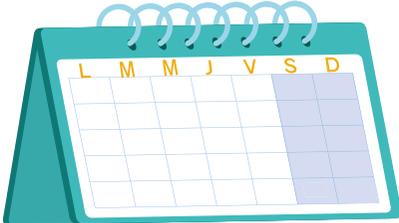


Les recordamos que las solicitudes de recalificación no aplican a las evaluaciones de tipo oral.

### 9.2 ¿Cuáles son las fechas hábiles para solicitar recalificaciones de evaluaciones?

Durante la educación virtual, **los sábados y domingos** se considerarán como días hábiles para solicitar recalificaciones de evaluaciones, ya que este proceso se realiza a través de un formulario en línea (y no vía Mesa de Partes, como en un ciclo presencial).

Usar esos días permitirá que, a partir de ahora, el proceso de recalificación sea más rápido y los estudiantes puedan tener sus notas definitivas en un tiempo más breve.



### 9.3 ¿Qué puede invalidar este proceso?

- Les recordamos que comunicarse directamente con el **docente para un pedido de recalificación invalida la solicitud de recalificación.**
- Tres solicitudes de recalificación que son consideradas injustificadas en un mismo semestre impiden al estudiante efectuar alguna otra solicitud de recalificación en cualquiera de los cursos en que se encuentre matriculado durante ese semestre.

### 9.4 ¿Cómo solicito una recalificación?

La solicitud de recalificación debe realizarse rellorando un formulario en línea:

#### Solicitud de Recalificación

**EEGLL - Solicitud de recalificación de notas**

Es indispensable que te asegures de ingresar a este formulario con una dirección de correo electrónico PUCP.

**\*Obligatorio**

Dirección de correo electrónico \*

Tu dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

Indica aquí tu NOMBRE. \*

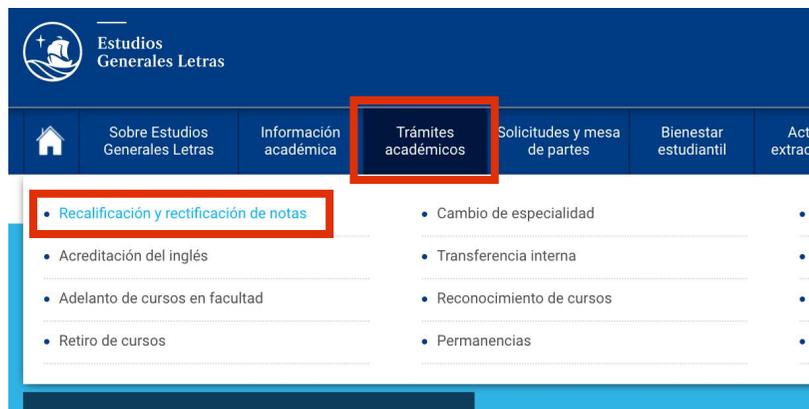
Tu respuesta \_\_\_\_\_

## 9.5 ¿Cómo accedo al formulario de recalificación a través de la web?

1. Ingresa a la web de EEGLL.



2. Selecciona la opción "Recalificación y rectificación de notas" dentro del menú "Trámites académicos".



3. En la barra lateral podrás elegir dos opciones: Recalificación de notas o rectificación de notas.



4. Elige la opción "Solicitud de recalificación" y accede al formulario.



solicitar alguna recalificación a través de este formulario en línea:



Si encuentras un error en la suma de puntaje, encuentras una pregunta no evaluada o consideras que tus respuestas correctas no han obtenido el puntaje que corresponde, puedes solicitar una recalificación de nota.

10

# SOBRE LA PREINSCRIPCIÓN

La preinscripción es el primer paso a cumplir dentro del proceso de asignación de turno de matrícula para el siguiente semestre. Es importante para los estudiantes, ya que ayuda a que tengan un turno académico acorde al rendimiento en el semestre que se acaba de estudiar. En tal sentido, si no se realiza, por más que el estudiante tenga un alto PE3\* irá a la cola detrás del que sí se preinscribió.

Además, a la Unidad le sirve para saber cuántos cursos y horarios se deben solicitar a los departamentos para ofrecer durante la matrícula.

**Fechas de la preinscripción para el semestre 2022-1**

Del 1 al 9 de Noviembre  
(por confirmar)

## 10.1 ¿Qué significa PE3?

El PE3 es el Promedio Ponderado de Notas Estandarizadas de los tres últimos semestres. (Ciclo de verano no se considera semestre)

**¿Cuál es la diferencia entre CRAest y PE3?**



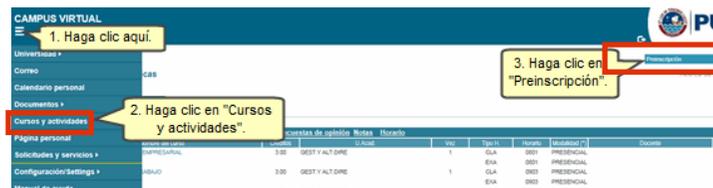
Los alumnos que deseen llevar cursos en otras facultades deben preinscribirse en la fecha asignada a su facultad de destino.

### 10.2 Procedimiento

1. Ingresa al Campus Virtual PUCP con tu usuario y contraseña.



2. La opción "Preinscripción" la encontrarás en la siguiente ruta: Menú principal - Cursos y actividades.



3. Busca los cursos en los cuales deseas preinscribirte, selecciónalos y haz clic en el botón GRABAR.



Código	Nombre del Curso	Facultad del Curso	Cursos
ACT20	INGRESO		3.00
DIAB40	DERECHO AMBIENTAL INTERNACIONAL	DERECHO	3.00
DEC200	DERECHO CIVIL 4. PRINCIPIOS GENERALES Y PERSONAS NATURALES	DERECHO	3.00
DEC202	DERECHO CIVIL 5. SUJETOS	DERECHO	3.00
DEC210	PERSONAS JURÍDICAS	DERECHO	3.00
DEC213	TEORÍA GENERAL DEL PROCESO	DERECHO	3.00
DEC216	DERECHO PROCESAL CIVIL	DERECHO	4.00
DEC221	GARANTÍAS	DERECHO	3.00
DEC224	BASES ROMANISTAS DEL DERECHO CIVIL	DERECHO	3.00
DEC231	DERECHO CIVIL 6. FAMILIA	DERECHO	3.00
DEC233	DERECHO CIVIL 8. CONTRATOS	DERECHO	4.00
DEC236	DERECHO CIVIL 10. CONTRATOS TÍPICOS 2	DERECHO	3.00
DEC237	CONTRATOS ESPECIALES 1	DERECHO	3.00
DEC241	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	DERECHO	3.00
DEC244	DERECHO CIVIL 4. ACTO JURÍDICO	DERECHO	3.00
DEC246	DERECHO CIVIL 6. SUCESIONES	DERECHO	3.00
DEC250	DERECHO CIVIL 11. SUCESIONES	DERECHO	3.00
DEC253	SERVIICIO DE AUTORIZACIÓN EN DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL	DERECHO	3.00
DEC254	SERVIICIO DE INTÉRPRETE EN ESTRATOS PROCESAL Y LITIGACIÓN CIVIL	DERECHO	3.00
DEC260	TEORÍA DE LA PRUEBA	DERECHO	3.00
DEC303	TÍTULO EJECUTIVO	DERECHO	3.00
DEC306	TÍTULO EJECUTIVO Y DEFERENCIA	DERECHO	3.00
DEC316	DERECHO CIVIL 2. RESPONSABILIDAD CIVIL	DERECHO	3.00
DEC323	TEMAS DE DERECHO PROCESAL	DERECHO	3.00

### 10.3 Conoce más sobre la Preinscripción

Puedes conocer sobre las preguntas frecuentes en el siguiente enlace:

Preguntas frecuentes de la Preinscripción

Revisa la charla sobre la importancia de la Preinscripción que se realizó para el semestre 2021-2:

Revive la charla sobre la preinscripción para el semestre 2021-2

Recuerda que, a partir del 2021-1, la PUCP cuenta con un nuevo proceso de matrícula. Conoce la nueva matrícula aquí:

Revise el nuevo proceso de matrícula desde el 2021-1



# 11

## SOBRE LOS PROMEDIOS FINALES

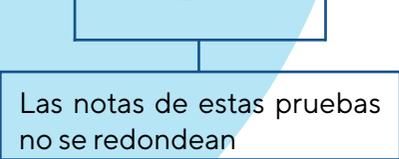
Los promedios finales de los cursos se actualizan aproximadamente tres (3) días después de que las notas de los exámenes hayan sido registradas en el Campus Virtual. Por tanto, si el promedio de tu curso no es el que corresponde, debes esperar a que transcurra el plazo (tres días aproximadamente) y el sistema determinará el promedio correcto de manera automática.

Por otro lado, el sistema calcula promedios finales aun a falta del examen de rezagados. Así, si un estudiante va a rendir un examen de rezagados, es normal que ya tenga un promedio final en el curso. Este se recalculará cuando su nota del examen de rezagados sea registrada en el sistema.

Asimismo, es importante destacar que **solo se redondean las notas finales del curso**, no las notas de exámenes ni evaluaciones ni prácticas durante el semestre.

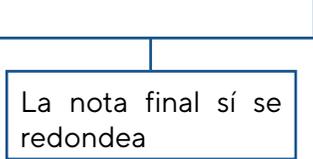
**Evaluaciones continuas/exámenes**

12.3



**Nota final**

15.6 → 16



# 12

## SOBRE EL CICLO DE VERANO

**La matrícula en este ciclo NO es obligatoria.** Es una oportunidad para egresar de EEGLL o ponerte al día con la malla curricular.

La lista de cursos, así como las fechas y el proceso de matrícula para este semestre especial se publican en la página web de EEGLL en el **mes de diciembre.**

En el ciclo de verano no hay exámenes de rezagados.

### 12.1 Sobre las cuotas académicas

En este ciclo se emiten dos cuotas académicas:

- La primera, por el equivalente a 2 créditos
- La segunda, por el saldo del total de créditos restantes

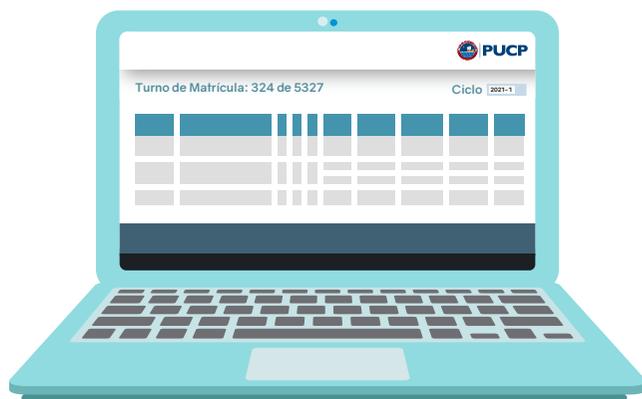


## 12.2 ¿Cuántos son los créditos máximos para matricularse en el ciclo de verano?

- Los estudiantes pueden matricularse hasta en 11 créditos o 3 cursos, como máximo. (No hay excepciones de máximo)
- Los cursos de 4 créditos se imparten 12 horas a la semana y los cursos de 3 créditos se imparten 09 horas a la semana.

## 12.3 ¿El CRAEst que obtuve en verano se verá reflejado en mi turno de matrícula del primer semestre del año?

Tu nota aprobada en verano habilita cursos permitidos para la matrícula del primer semestre, pero no influye en el CRAEst (PE3) ni turno de matrícula para el primer semestre. Esta influencia se verá en el segundo semestre del año.



## 12.4 Datos importantes

- Durante la semana de exámenes parciales del ciclo de verano las clases NO se suspenden.
- En el ciclo de verano no existen los exámenes de rezagados.
- En el ciclo de verano no se realiza el cobro por derecho de matrícula.



13

# SOBRE LA ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS

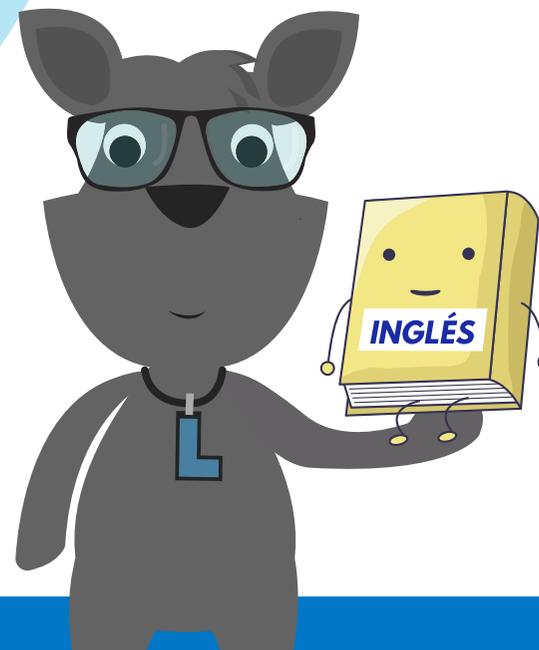
**Todos los estudiantes deben acreditar el conocimiento del idioma inglés en nivel básico\***, de acuerdo a lo establecido por Idiomas PUCP, para egresar de EEGLL.

Todo lo relacionado al proceso de acreditación es gestionado por el instituto Idiomas PUCP. Puedes revisar su web para conocer las modalidades de acreditación, así como las fechas y requisitos.

Web de Idiomas PUCP

 [idiomas-acreditacion@pucp.edu.pe](mailto:idiomas-acreditacion@pucp.edu.pe)

**\*Importante:** si vas a la carrera de **Relaciones Internacionales**, recuerda especificar tu especialidad al momento de solicitar tu acreditación porque esta carrera solicita la acreditación del **inglés en nivel intermedio**.



14

# CAMBIO DE ESPECIALIDAD

El cambio de especialidad consiste en cambiarse de una carrera a otra entre las distintas especialidades que ofrece Estudios Generales Letras.

## 14.1 Fechas para cambio de especialidad

<b>Cambio de especialidad para el semestre 2021-2 vía Campus Virtual.</b>	<b>25 de octubre al 14 de noviembre (por confirmar)</b>
---	---

\*Recuerda que el cambio de especialidad aplica a partir del siguiente semestre de realizado el proceso vía Campus Virtual.



## 14.2 ¿Cómo solicito el cambio de especialidad?

1. Para solicitar este cambio debes ingresar a tu Campus Virtual



2. Selecciona la opción “Trámites académicos de alumnos” dentro de “Solicitudes y Servicios”



3.

Elige el botón de “Cambio de especialidad”.

### TRÁMITES ACADÉMICOS DE ALUMNOS

Si desea visualizar el seguimiento de sus solicitudes haga clic [aquí](#)

Matrícula   Constancias y Cartas   Notas   Grados y títulos   e-Pagos

Autorización de cuarta matrícula o de permanencia

Cambio de especialidad (en la misma unidad)

Carta poder- autorización para matricular en un semestre académico

Intercambio estudiantil internacional

### Importante

Si deseas cambiarte de una especialidad de EEGLL a otra que se encuentra en otra Facultad, por ejemplo a ingeniería o Educación, debes realizar un trámite conocido como **“Transferencia interna”**, para lo cual tendrán que cumplir ciertos requisitos.

Conoce más información aquí:

Trámites de la facultad

15



# ADELANTO DE CURSOS DE FACULTAD



## 15.1 Adelanto Automático

Los estudiantes que han cumplido con aprobar todos los cursos requisitos de su especialidad, entre otros requisitos, pueden llevar cursos en su Facultad de destino paralelo a los cursos de EEGLL que le faltan llevar para concluir su Plan de Estudios.

## 15.2 Adelanto Excepcional

Los estudiantes que desean adelantar cursos en su Facultad de destino, pero no han cumplido con aprobar todos los cursos requisitos de su especialidad deben solicitar un Adelanto Excepcional a través de un formulario en línea.

Conoce todos los requisitos y fechas para el adelanto en Facultad en el siguiente enlace:

[Trámites de la facultad](#)



16

# CONVALIDACIÓN DE CURSOS

El proceso de convalidación de cursos es una decisión discrecional de la Universidad para dar por cursadas y aprobadas asignaturas que los estudiantes hayan cursado con anterioridad en otra institución de educación superior y/o en los programas de:

- Bachillerato Internacional
- Bachillerato Alemán
- Bachillerato Francés
- Bachillerato Italiano

Este trámite se realiza antes del inicio de un semestre académico regular.

Puedes revisar el manual del proceso de convalidación para el 2021-2 aquí:

[Manual del proceso de convalidación para el 2021-2](#)



17

# OFICINA DE BIENESTAR LETRAS

Bienestar Letras forma parte de la Oficina de Bienestar Psicológico (OSB-DAES) y está integrada por un grupo de psicólogas y psicólogos.

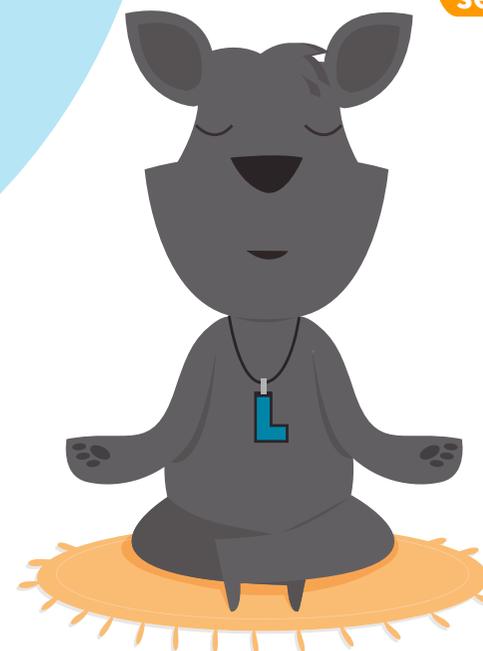
✉ [bienestarletras@pucp.edu.pe](mailto:bienestarletras@pucp.edu.pe)

La Oficina de Bienestar Letras brinda orientación y acompañamiento académico y psicológico a los estudiantes de EEGLL para que desarrollen diferentes recursos que les permitan adaptarse satisfactoriamente a la PUCP. Para ello, coordina el Programa de Tutorías de la Unidad y ofrece servicios de atención psicológica individual, talleres, charlas y actividades que promueven el desarrollo integral.

Puedes revisar la información sobre los servicios de Bienestar Letras aquí:

[Bienestar Letras](#)

[Conoce más servicios PUCP](#)



18



**OPROSAC**



Desde la Oficina de Promoción Social y Actividades Culturales (OPROSAC) se promueven iniciativas estudiantiles que estimulan diferentes formas de participar en la vida estudiantil universitaria, específicamente, actividades artísticas, culturales y de ejercicio de la responsabilidad social universitaria (RSU-PUCP).

Puedes conocer los voluntariados y las iniciativas que promueve OPROSAC aquí:

**Voluntariado Cultural  
de Letras**

**Conoce más sobre  
las actividades de  
OPROSAC**



19

## 19.1 Representantes Estudiantiles ante la Asamblea Universitaria (REA)

Los REA son los responsables de llevar la voz de los estudiantes a la Asamblea Universitaria donde se toman las decisiones generales de la universidad. La elección de los 26 REA por parte de los estudiantes se realiza anualmente.

Puedes conocer más sobre la REA aquí:

REA

# LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL



## 19.2 El Centro Federado (CF)

El CF es un organismo gremial sin fines de lucro que agrupa y representa al estudiantado matriculado en nuestra Unidad. Los miembros de la Mesa Directiva del CF Letras son elegidos cada año, se organizan en diversas secretarías, incorporan enfoques de trabajo y buscan velar por los derechos de la comunidad estudiantil.

Puedes comunicarte con el CF Letras en:



[cfeeggll@pucp.edu.pe](mailto:cfeeggll@pucp.edu.pe)



CentroFederadoLetras



[cfee.gg.ll](https://www.instagram.com/cfee.gg.ll)



Conoce a los miembros del CF

## 19.3 El Tercio Estudiantil

El Tercio está conformado por 5 estudiantes, elegidos anualmente por los mismos estudiantes, que cumplen la función de ser los representantes del estudiantado ante el Consejo de Estudios Generales Letras.

Puedes comunicarte con el Tercio a través de:



[consejo.eeggll@pucp.edu.pe](mailto:consejo.eeggll@pucp.edu.pe)



TercioEstudiantilEEGGLL



[tercioeeggll](https://www.instagram.com/tercioeeggll)

Conoce a los miembros del Tercio



# 20



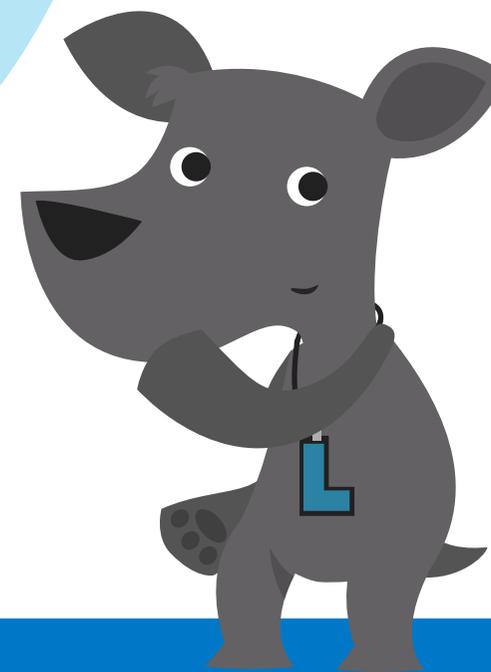
## INFORMACIÓN ECONÓMICA PUCP



¿Buscas información sobre las escalas de pago, el valor del crédito, el calendario de pago de las cuotas académicas o las modalidades de pago?

En el siguiente enlace puedes encontrar esta y más información sobre los temas económicos de la Universidad:

Escalas y valor de crédito

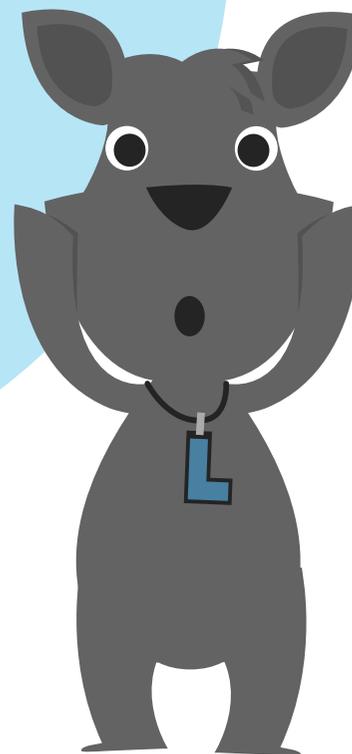


# 21

## RECLASIFICACIÓN EN LA ESCALA DE PAGO

Es el proceso mediante el cual el estudiante solicita a la Universidad la ampliación de la subvención en el Sistema Diferenciado de Pensiones. Para realizar esta solicitud el estudiante debe estar matriculado y presentar un cambio significativo de la situación socioeconómica familiar por diversas razones, principalmente:

- Desempleo y disminución sustancial de los ingresos de los responsables de la economía familiar.
- Graves problemas de salud por enfermedades de alto impacto socioeconómico.



Toda la información sobre el proceso lo puedes revisar aquí:

[Reclasificación en la escala de pensiones](#)

22

# PROGRAMA DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO PUCP

La Universidad cuenta con programas de becas y créditos educativos para estudiantes con alto rendimiento económico y escasos recursos económicos. Puedes conocer todos los programas, requisitos y beneficios en el siguiente enlace:

[Becas y Crédito Educativo](#)



**PUCP**

La Universidad Admisión Pregrado Posgrado Formación continua Educación a distancia Investigación Publicaciones Internacional Noticias y eventos

Inicio > La Universidad > Directorio de servicios >

**APOYO SOCIAL**

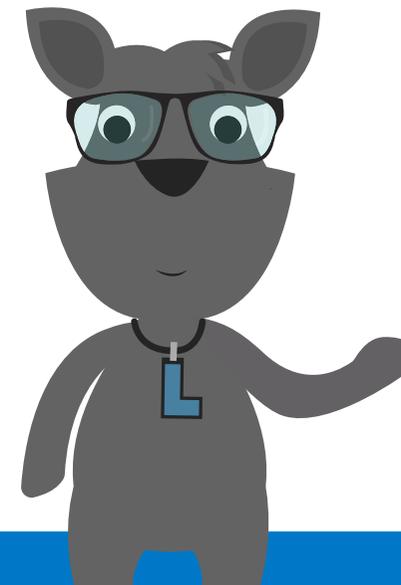
- Sobre el servicio
- Fondo de Contingencia PUCP
- Becas y Crédito Educativo**
- Sistema de pensiones diferenciadas
- Clasificación en la escala

## Becas y Crédito Educativo

La **Oficina de Servicios de Apoyo Social** interviene en el proceso de evaluación socioeconómica de postulación a estos programas.

- Para información sobre programas de becas puede ingresar [aquí](#).
- Para información sobre programas de crédito educativo puede ingresar [aquí](#).

Una vez terminado dicho proceso, se traslada los resultados a la **Oficina de Becas** o a la **Oficina de Crédito Educativo**, según corresponda, para la gestión correspondiente.



23

# DEPORTES PUCP

La Universidad cuenta con más de 15 disciplinas deportivas disponibles para todos los integrantes de su Comunidad. Toda la información la encuentras en el siguiente enlace:

Deportes PUCP



## 23.1 Deportista destacado en EEGLL

La Unidad entiende como deportista destacado a los miembros de su comunidad que tienen las siguientes características:

- **Deportistas destacados PUCP**  
Estudiantes que forman parte de una selección deportiva que representa a la universidad en torneos del circuito universitario
- **Deportistas Nacionales**  
Estudiantes que formen parte de una selección deportiva nacional que representa al país en competencias internacionales.
- **Deportistas Calificados de Alto Nivel (DECAN)**  
Estudiantes que, siendo representantes nacionales, hayan obtenido resultados deportivos en nombre del país y cuenten con la resolución del IPD como deportistas calificados.

### \*Nota:

Es importante que los deportistas nacionales y DECAN se comuniquen con la Oficina de Servicios Deportivos de la Universidad para que sean registrados en el padrón de deportistas PUCP.

Pueden escribir al correo [deportes@pucp.pe](mailto:deportes@pucp.pe) con copia a [daes@pucp.edu.pe](mailto:daes@pucp.edu.pe)



## 23.2 Beneficios para deportista destacados

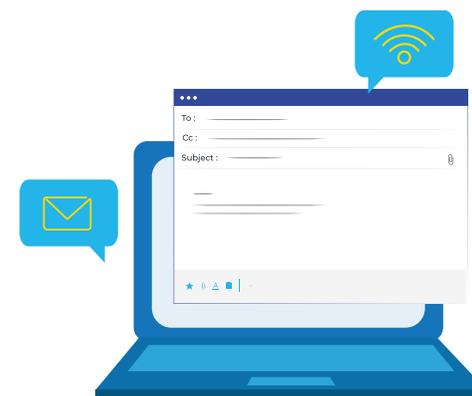
Estudios Generales Letras contribuye con el desempeño deportivo y el bienestar de los estudiantes que son deportistas destacados. Todo estudiante de EEGLL considerado como deportista destacado, y que se encuentre registrado en la base de datos de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAES) puede acceder a los siguientes beneficios académicos:

### 23.2.1 Matrícula anticipada durante la matrícula (prematricula)

La prematricula busca colaborar con los deportistas destacados que cuenten con un **promedio ponderado mayor de 13 para que tengan facilidades de elegir los cursos y horarios que más se acomoden a sus horas de entrenamiento.**

Previo al proceso de matrícula regular, EEGLL envía un correo electrónico a todos los estudiantes que figuren en la lista de deportistas destacados que la DAES remite a la unidad(\*) y cumplan con nota 13 o superior en el promedio general ponderado.

Los estudiantes aptos para acceder al beneficio de prematricula deben acceder al portal de matrícula del Campus Virtual, e inscribirse en los cursos que desean llevar durante los dos primeros días de inscripción (matrícula). EEGLL realiza la prematricula el tercer día de la inscripción durante el cierre programado por la Oficina Central de Registro de la PUCP.





### Nota:

Es importante señalar que, luego de **realizada la prematrícula, no se podrán generar modificaciones**. Es responsabilidad del estudiante ponderar las consecuencias de un posterior retiro de un curso y/o de cualquier modificación en las siguientes etapas de la matrícula, en las cuales el estudiante ya no contará con el beneficio acá presentado.

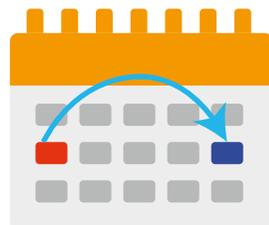
### 23.2.2 Recuperación de evaluaciones no rendidas por participación en competencias deportivas

Los estudiantes que no puedan rendir una evaluación debido al cruce con su participación en una competencia deportiva, podrán solicitar que se les re programe una o más evaluaciones.

#### Procedimiento para acceder a este beneficio:

El estudiante debe comunicarse con la Unidad y presentar una carta de su federación deportiva en la que se indica que representará al país en un campeonato nacional o internacional durante determinadas fechas.

La Unidad se contactará con los docentes del estudiante mediante un correo, en el que se les menciona la ley que ampara su pedido de adelantar o postergar una evaluación si esta se cruza con algún certamen deportivo.



Asimismo, se informará a los profesores que el estudiante no estará presente en algunas sesiones de clase. Finalmente, se le responderá al estudiante indicando que su solicitud ha procedido y que debe coordinar con su profesor la recuperación de sus evaluaciones.

En el caso de los deportistas destacados PUCP que van a representar a la universidad en algún **torneo interuniversitario**, el mecanismo es el mismo, con la excepción de que la **carta de sustento la emite la Oficina de Servicios Deportivos de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAES)**. Normalmente, dicha oficina envía a la Unidad una relación de los deportistas calificados seleccionados y las fechas en las que estará en competencia cada uno. No obstante, es el estudiante el que debe indicar a la Unidad cuáles son las evaluaciones que desea recuperar.



#### Importante:

Esta recuperación aplica incluso para pruebas de evaluación continua de las que se elimina la nota más baja, y para exámenes parciales y finales a fin de que el estudiante no se rezague.

En caso de que el estudiante pierda sesiones de práctica dirigida en un ciclo presencial, estas seguirán siendo consideradas como falta a fin de que el estudiante asista a todas las sesiones que pueda en el ciclo, de manera que no se vea afectado su rendimiento. No obstante, se le comunica al estudiante que, si por alguna razón de fuerza mayor, excediera el límite de faltas, se comunique con la Oficina de Notas para tramitar una excepción.

