

Semestre 2021-1

Proceso de Convalidaciones

ESTUDIOS
GENERALES
LETRAS



PUCP

ÍNDICE

01 | FUNDAMENTACIÓN

4

¿Qué es el proceso de convalidación de cursos ?

¿Qué incluye el proceso de convalidación?

¿El proceso de convalidación puede ser automático?

Recomendaciones

02 | PROCEDIMIENTO

6

¿Cuáles son los pasos?

¿Qué documentos se deben adjuntar en el formulario?

Convalidación de cursos de Bachillerato

Convalidación de cursos de otra Universidad o Instituto





03 | FECHAS IMPORTANTES 10

¿Cuándo se publicará el rol de las pruebas de suficiencia?

¿Cuándo se realizarán las pruebas de suficiencia?

¿Cuándo se publicarán los resultados del proceso de convalidaciones?

¿Cómo se realizará el pago de créditos convalidados?

¿Cómo funciona la convalidación y los créditos?

¿Dónde se pueden visualizar los cursos aprobados y convalidados?

04 | RESPONDEMOS DUDAS 12

05 | FORMULARIOS PARA SOLICITAR LA CONVALIDACIÓN 13

Convalidación de cursos de Bachillerato

Convalidación de cursos de otra Universidad o Instituto



01 | FUNDAMENTACIÓN

¿Qué es el proceso de convalidación de cursos ?

El proceso de convalidación de cursos es una decisión discrecional de la Universidad para dar por cursadas y aprobadas asignaturas que los estudiantes hayan cursado con anterioridad en otra institución de educación superior y/o en los programas de Bachillerato Internacional, Bachillerato Alemán, Bachillerato Francés y Bachillerato Italiano.

Puedes descargar el Reglamento de Convalidación y Reconocimiento de Cursos en:

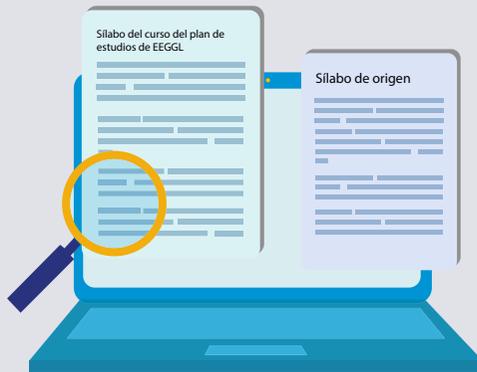
[Descárgalo aquí](#)



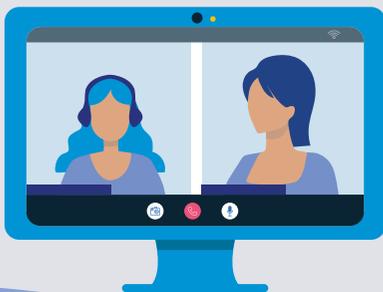
¿Qué incluye el proceso de convalidación?

El proceso de convalidación incluye:

1. La comparación del sílabo de origen con el sílabo del curso del Plan de Estudios de Estudios Generales Letras (EEGGLL) que se desea convalidar.



2. Aprobar una prueba de suficiencia, que corresponde a una evaluación oral a realizarse a través de la plataforma Zoom.



Con la prueba de suficiencia, que está a cargo de docentes de EEGGLL, se busca determinar si el estudiante cuenta con los conocimientos, habilidades y competencias que se desarrollan en el curso que se desea convalidar.

¿El proceso de convalidación puede ser automático?

Los casos de convalidación automática (sin prueba de suficiencia) proceden únicamente para algunos de los cursos de los programas de Bachillerato.

Recomendaciones

- Los estudiantes no tienen que convalidar todos los cursos en el mismo semestre, pueden convalidar de forma progresiva.
- La Unidad recomienda participar en el proceso de convalidación, a través de prueba de suficiencia, con un máximo de 5 cursos por semestre.
- Se debe tomar en cuenta que aquellos cursos que sean desaprobados en el proceso de convalidación no podrán volver a ser presentados en los siguientes procesos.

Importante:

Durante su estadía en EEGGLL, los estudiantes solo podrán convalidar los cursos correspondientes al Plan de Estudios de nuestra facultad.

Una vez egresen de EEGGLL e ingresen a su especialidad de destino, podrán convalidar en dicha facultad aquellos cursos que haya aprobado con anterioridad y que identifique como equivalentes a los ofrecidos en el plan de estudios de su carrera.

02 | PROCEDIMIENTO

¿Cuáles son los pasos?

1. Los estudiantes deberán pagar **S/ 70.00** por concepto de “**Tasa por trámite de convalidación**”.

Se trata de solo un pago por trámite, sin importar la cantidad de cursos que está solicitando para convalidación.

¿Cómo puedo realizar este trámite?



1. Ingresa a tu Campus Virtual

2. Selecciona “Trámites académicos” dentro de la sección “Solicitudes y Servicios”

3. Selecciona la opción “Plataforma de pagos para trámites académicos no presenciales” dentro del botón e-Pagos.

TRÁMITES ACADÉMICOS DE ALUMNOS

Si desea visualizar el seguimiento de sus solicitudes haga clic aquí

Matriculación Constancias y Cartas Notas Grados y títulos **e-Pagos**

Plataforma de pagos para trámites académicos no presenciales Registrar solicitud

Plataforma de pagos para trámites académicos no presenciales Registrar solicitud

Si usted desea realizar el pago de alguno de los trámites indicados en la siguiente lista, deberá efectuar los siguientes pasos:

- Presionar el botón de "Registrar solicitud".
- Seleccionar el trámite y la cantidad, y, luego agregarlos al carrito.
- Seleccionar método de pago y efectuar el pago.

Luego de haber efectuado el pago, usted deberá comunicarse con su unidad académica o con la unidad encargada de realizar dicho trámite a través de los siguientes buzones (ver lista aquí) para recibir información sobre el procedimiento del trámite que usted acaba de registrar.

Si tiene alguna duda sobre el uso de la aplicación y desea revisar el manual, haga clic aquí.

Nota:

- De tener alguna consulta sobre el trámite a iniciar, comuníquese previamente con su Unidad Académica o con la unidad encargada.
- Si usted no se comunica con su Unidad Académica o con la unidad encargada de realizar dicho trámite, este no se iniciará o no será procesado.

Registrar solicitud

4. Al registrar la solicitud debes seleccionar la opción "Tasa por trámite de convalidación"

Plataforma de pagos para trámites académicos no presenciales Consulta de pagos

Si tiene alguna duda sobre el uso de la aplicación y desea revisar el manual, haga clic [aquí](#)

Agregue un trámite

Seleccione un trámite:

Carrito de compra

- Seleccione un trámite--
- Seleccione un trámite--
- Solicitud de cartas con información académica y constancias (especiales y legalizaciones)
- Tasa por trámite de convalidación**
- Tasa por créditos autorizados en convalidación

Importante:

El pago puede ser realizado mediante bancos o mediante una tarjeta Visa.

Forma de pago

BANCOS

Beneficiario: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU

Entidad Bancaria / Bank Entity Convenio de Pago / Payment Agreement

BANCO DE CRÉDITO BCP : DEPÓSITO CREDIPAGO - UNIVERSIDAD CATOLICA - SOLES

BBVA CONTINENTAL : UNIVERSIDAD CATOLICA MN / CONVENIO 5968

INTERBANK : CATÓLICA - SOLES

SCOTIABANK : UNIVERSIDAD CATÓLICA - SOLES

Usted puede realizar su pago en línea en cualquiera de los Bancos autorizados. SI USTED ES CLIENTE DE LOS BANCOS AUTORIZADOS PODRÁ CANCELAR SU PAGO DESDE LA WEB, HACIENDO CLIC EN EL LOGO DE SU BANCO. You can pay online at any of the authorized banks. IF YOU ARE A CUSTOMER OF ANY OF THE AUTHORIZED BANKS, YOU MAY PAY ONLINE BY CLICKING ON YOUR BANK LOGO

BCP BBVA Continental Interbank Scotiabank

Forma de pago

VISA/MASTERCARD/AMEX

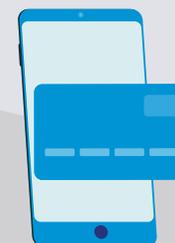
Puede pagar directamente con cargo a su tarjeta de débito o de crédito a través de nuestra Tienda Virtual con total confianza y seguridad. *Si su tarjeta Visa no se encuentra afiliada a Verified by Visa, ingrese a "Afiliate a través de Tu Banco" (logo) y luego siga el proceso de afiliación de acuerdo al banco de su selección.

Navegador Web(Browser)	Tipo de Versión
Chrome	De la versión 30 en adelante
Firefox	De la versión 27 en adelante
Internet Explorer	De la versión 11 en adelante
opera	De la versión 10 en adelante
Safari	De la versión 7 en adelante

You can pay directly from your debit or credit card through our Online Store with confidence and security. *If your VISA CARD is not affiliated to verified by VISA, enter to "Affiliate a través de tu banco" (logo) and then follow the affiliation process according to the bank of your choice

Browser	Version
Chrome	30 onwards
Firefox	27 onwards
Internet Explorer	11 onwards
opera	10 onwards
Safari	7 onwards

VISA VISA Electron Afiliate a través de TU BANCO MasterCard VERIFIED BY VISA MasterCard SecureCode



Recuerda:

El pago se puede realizar **hasta el martes 16 de febrero**. El comprobante de pago debe ser guardado.

2. Posterior al pago por concepto de “**Tasa por trámite de convalidación**”, los estudiantes deberán completar una solicitud de convalidación de cursos, a través de **un formulario en línea** que estará disponible:

El lunes 15 y martes 16 de Febrero.



¿Qué documentos se deben adjuntar en el formulario?

Los estudiantes deberán **adjuntar el comprobante de pago por “Tasa por trámite de convalidación”** (JPG o PDF).

Adicionalmente, se solicitará adjuntar:

- Los estudiantes que convalidan cursos de **otra universidad o instituto** deben adjuntar el certificado de notas y sílabos de los cursos originales fedateados.

Debido a la pandemia producto del Covid-19, se podrán realizar excepciones. De todos modos, se debe adjuntar el sílabo del curso de origen del semestre en que se cursó.

- Los estudiantes que convalidan cursos de **Bachillerato** (Internacional, Alemán, Francés o Italiano) deben adjuntar su **diploma de bachillerato con notas**.



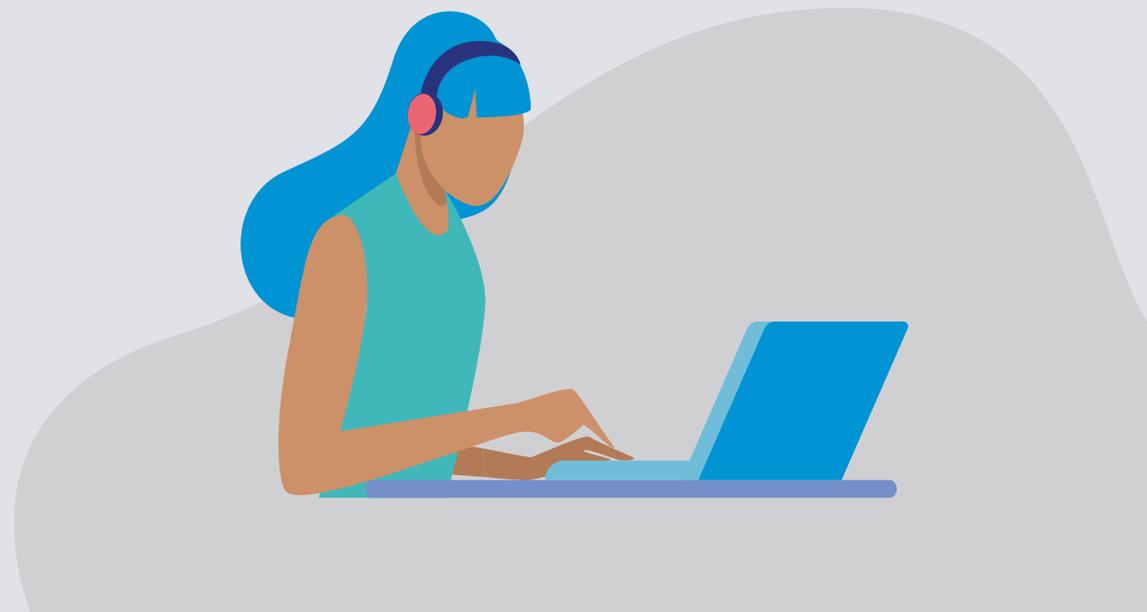
Importante:

- En la solicitud de convalidación es obligatorio adjuntar todos los documentos solicitados, así los hayan compartido anteriormente con la OCAI para su admisión a la PUCP.

- Los archivos a adjuntar deben ser guardados de la siguiente manera: **En primer lugar el apellido y nombre del estudiante; seguido del tipo de documento del que se trata.**

Ejemplos:

- "López, Diana– pago por trámite"
- "García, Fiorella– diploma de bachillerato".
- Cualquier error en el llenado del formulario es responsabilidad del estudiante, el cual puede ver perjudicado el número y tipo de asignaturas que desea convalidar.



Convalidación de cursos de Bachillerato

Como se indicó al inicio del documento, según las notas que los estudiantes hayan tenido en la institución de origen, se puede convalidar cursos de modo automático o realizando una prueba de suficiencia.

- Para saber qué cursos se pueden convalidar de manera automática o con prueba de suficiencia, según el tipo de bachillerato, los estudiantes pueden revisar las siguientes **tablas de convalidación**:

Bachillerato Internacional

Bachillerato Alemán

Bachillerato Francés

Bachillerato Italiano

- Los estudiantes de **Bachillerato Internacional** pueden convalidar un máximo de 23 créditos, y si han realizado un año adicional de Bachillerato podrán convalidar hasta 36 créditos.

Convalidación de cursos de otra Universidad o Instituto

En el caso de estudiantes que convalidan cursos de otra universidad o instituto, pueden revisar las sumillas de los cursos del **Plan de Estudios de EEGLL** para saber si los cursos que llevaron en la institución de origen son similares.

También pueden solicitar, con la debida anticipación, el sílabo del curso que desean convalidar a través del correo:

 eeggll@pucp.pe

Recuerda que...

Los estudiantes que deseen convalidar cursos de otra universidad o instituto deben tener en cuenta:

- Si el curso de origen tiene menos créditos que el curso EEGLL, se convalidará la cantidad de créditos del curso de origen, y se deberán completar los créditos restantes con otras asignaturas de EEGLL.
- Alternativamente, para convalidar un curso de EEGLL se podrán presentar 2 cursos de origen que tengan contenidos complementarios, y que sumados tengan un número de créditos igual o mayor al curso de EEGLL. En este caso, al llenar la solicitud de convalidación se deberá consignar la información de ambos cursos (nombre, clave, créditos) y adjuntar **los 2 sílabos en un mismo archivo**.

Luego de recibir las solicitudes de convalidación de cursos, se revisarán los documentos adjuntos y se programarán las pruebas de suficiencia correspondientes.

03 | FECHAS IMPORTANTES

¿Cuándo se publicará el rol de las pruebas de suficiencia?

El **jueves 25 de febrero** publicaremos el rol de las pruebas de suficiencia para convalidación de cursos, a través de la página web de **EEGLL**.

¿Cuándo se realizarán las pruebas de suficiencia?

Las pruebas de suficiencia se realizarán el

Lunes 1, martes 2 y miércoles 3 de marzo

Según el rol y a través de la plataforma Zoom.

Los estudiantes deberán tener micrófono y cámara activados durante la pruebas de suficiencia.



¿Cuándo se publicarán los resultados del proceso de convalidaciones?

El **martes 9 de marzo** publicaremos los resultados del proceso de convalidaciones.

Una vez publicados los resultados, los estudiantes deberán cancelar la **"Tasa por créditos autorizados en convalidación"** a través del Campus Virtual.

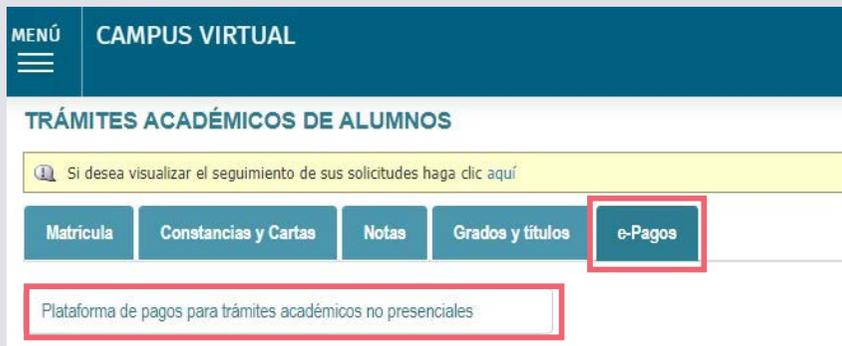
¿Cómo se realizará el pago de créditos convalidados?

1. Ingresa a tu Campus Virtual

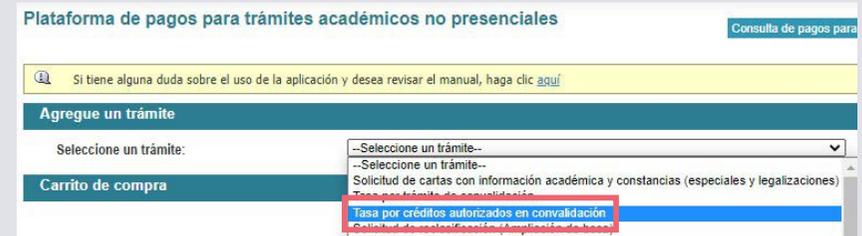


2. Selecciona "Trámites académicos" dentro de la sección "Solicitudes y Servicios"

3. Selecciona la opción "Plataforma de pagos para trámites académicos no presenciales" dentro del botón e-Pagos.



4. Al registrar la solicitud debes seleccionar la opción "Tasa por créditos autorizados en convalidación"



¿Cómo funciona la convalidación y los créditos?

Cada crédito convalidado tiene un costo de S/ 30; los cursos pueden tener un valor de 2, 3 o 4 créditos.

Ejemplo: Si se convalida un curso de 4 créditos, se tendrá que pagar S/ 120; si fueron dos cursos de 3 créditos cada uno, se pagará S/ 180 en total.

Para que los cursos figuren en el consolidado curricular del 2021-1, se debe realizar el pago de los créditos de los cursos convalidados **hasta el 9 de abril**.

¿Dónde se pueden visualizar los cursos aprobados y convalidados?

La información oficial en torno a cursos aprobados, convalidados, reconocidos y también pendientes para completar el Plan de Estudios y garantizar el oportuno egreso, figuran únicamente en el consolidado curricular de los estudiantes.

Es responsabilidad del estudiante revisar periódicamente dicha información en el Campus Virtual, así como conocer su Plan de Estudios y avisar con la debida anticipación cualquier irregularidad o duda que pueda tener en relación a la información que figura en dicho consolidado.

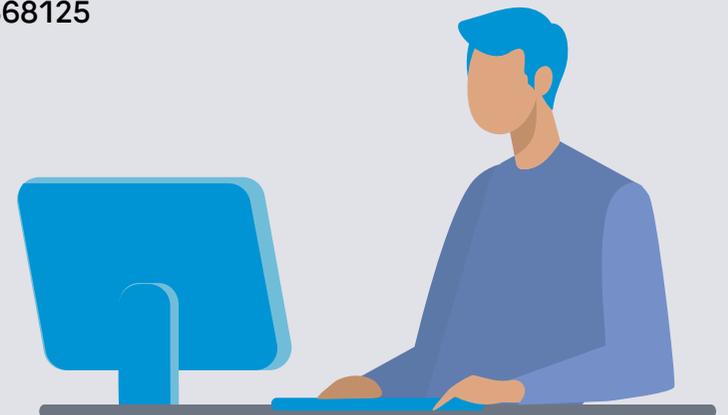
04 | RESPONDEMOS DUDAS

El **viernes 12 de Febrero a las 9:00 hrs.** se realizará una videoconferencia para resolver todas las dudas que puedan tener los estudiantes.

Link ZOOM

ID de reunión: 952 2705 5572

Código de acceso: 668125



05 | FORMULARIOS PARA SOLICITAR LA CONVALIDACIÓN

A través de los siguientes enlaces podrás acceder a los formularios de solicitud de convalidación, los cuales estarán disponibles el **lunes 15 y martes 16 de febrero**.

Convalidación de cursos
de Bachillerato

Bachillerato Internacional

Bachillerato Alemán

Bachillerato Francés

Bachillerato Italiano

Convalidación de cursos
de otra Universidad o
Instituto

Convalidación de otra
universidad o instituto

