



Facultad de
Educación

OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN EDUCACIÓN



El egresado que haya obtenido el grado académico de bachiller, y haya verificado que se ha registrado en el campus virtual el Informe Final, podrá solicitar fecha para la sustentación de su trabajo de titulación. Para tal efecto deberá tener en cuenta las siguientes indicaciones:

CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA TESIS

CARÁTULA	Utilizar el formato establecido para inicial o primaria respectivamente.
	Es imprescindible que los nombres y apellidos sean consignados tal como aparecen en el registro de Reniec . Esta indicación es tanto para el caso del autor (*) como del docente asesor. No es necesario detallar el grado académico del docente asesor.
RESUMEN	Seguir las indicaciones detalladas en el archivo . Debe insertarse antes del índice. La extensión es de máximo 20 líneas.
ÍNDICE	Verificar que el índice esté completo, consignando títulos, subtítulos y número de página. Debe incluirse las conclusiones y referencias bibliográficas.
	Verificar la correcta paginación, que coincida la numeración del índice con el número de página al que se refiere el título o subtítulo del tema tratado dentro del documento.

(*) Por disposición de SUNEDU, los grados y títulos consignan los nombres y apellidos tal y como constan en su DNI. Si en la información de su documento no aparecen tildes, el diploma se emitirá exactamente igual.

FORMATO DE PÁGINAS	Usar el control de líneas viudas y huérfanas.
	Evitar el uso de páginas en blanco dentro del texto. (Incluso no debe colocarse la denominada “hoja de respeto”)

PAGO

Se debe generar una preventiva en la misma solicitud de “Proceso automatizado de graduación y titulación” del campus virtual. Seleccionar la opción “Pago en banco” o “Pago por internet”. Realizar el pago por el derecho de titulación, por el monto de S/. 1,100 nuevos soles.



PARA SOLICITAR FECHA DE SUSTENTACIÓN

(Se deben enviar los siguientes archivos al correo electrónico ocana.lucy@pucp.edu.pe)

1. **Tesis.** Debe ser en archivo único de todo el documento. Se incluirá en dicho archivo los anexos, si correspondiera.
Nombrar el archivo, en formato PDF, de la siguiente manera: **Apellido paterno, Apellido materno y Nombre_Tesis**
2. **Formulario** de autorización de depósito de tesis en el Repositorio Digital de Tesis PUCP debidamente llenado y firmado. Para los casos de tesis conjunta, es un formulario por cada egresada.
Nombrar el archivo, en formato PDF, de la siguiente manera: **Apellido paterno, Apellido materno, Nombre_FAR**
3. **Fotografía** digital tamaño pasaporte, con fondo blanco y en traje de vestir.
Nombrar el archivo en formato JPG de la siguiente manera: **Código de alumno PUCP, Apellido paterno, Apellido materno, Nombre_Foto**

PROGRAMACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN

- La FAE procede a designar fecha y jurado de acuerdo al calendario de sustentaciones y la comunica por correo electrónico al egresado, enviando el enlace para acceder a la sustentación.
- Las sustentaciones se llevarán a cabo solo mediante la plataforma Zoom.
- La Facultad de Educación publicará el cronograma de sustentaciones en su página web, precisando nombre del graduando, título del trabajo a sustentar, fecha y hora.
- De acuerdo con la ley y con la RR 0330/2020, las sustentaciones deben ser públicas. Para cubrir este requerimiento, adicionalmente al cronograma, se publicará en la página web un enlace de inscripción para presenciar las sustentaciones. La Facultad enviará por correo electrónico el enlace, a cada inscrito.
- Los inscritos accederán a la sustentación en sala principal de la plataforma zoom. Participarán con cámara y micrófono apagado para no perturbar el desarrollo.



DE LA SUSTENTACIÓN

Antes de la sustentación

- El graduando ingresa al enlace enviado por la FAE para acceder a la videollamada Requisitos para la conexión del acto académico.
 - Habilitar un ambiente adecuado para la conexión a internet. De ser posible, evitar los espacios con ruidos y otras causas de distracción que perturbe el acto de defensa de la tesis.
 - Verificar su instalación, debe contar con cámara de video y un micrófono.
- El anfitrión realizará una prueba de imagen y sonido en vivo con los miembros del jurado y con el alumno 15 minutos antes de iniciar la sustentación.

Durante de la sustentación

- La exposición debe durar como máximo 30 minutos. El alumno tendrá acceso a mostrar la pantalla de su computador para facilitar la exposición. Luego tendrán lugar las preguntas de los jurados y las respuestas de quien sustenta la tesis.
- Al terminar la sustentación, los jurados iniciarán la deliberación sobre la aprobación de la sustentación y luego, la mención. La deliberación durará como máximo 20 minutos.
- Transcurrido este tiempo, el jurado informará al alumno el veredicto y la mención que ha obtenido. Se da lectura del acta.

DE LA EMISIÓN DEL TÍTULO

Al día siguiente de la sustentación, se registrará el veredicto del jurado y, en caso de aprobación, se gestionará el título profesional de licenciado en educación, ante el Consejo Universitario.