

## REVISIÓN PREVIA A LA SUSTENTACIÓN

Luego de que suba al **Campus Virtual** su documento final de tesis (Página personal / Seguimiento de trámites académicos / Buscar la solicitud del Seguimiento de tesis y hacer clic en el N° de la solicitud), su asesor(a) recibirá un mensaje avisándole que debe registrar su informe y dar el visto bueno a su documento en el **Campus Virtual**.

Tras la aprobación de su asesor(a), la Decana asignará a un(a) profesor(a) lector(a) vinculado(a) al área académica propia de la tesis. El/la lector(a) puede dictaminar que su tesis ya puede pasar a la sustentación final o hacer observaciones que todavía sea necesario incorporar.

- Con ambos informes favorables, deberá cancelar el importe de **S/ 1,100 (mil cien con 00/100 soles)** mediante Banca por Internet o los Bancos autorizados.

**Luego le comunicaremos cuándo podrá enviar a la secretaria encargada los siguientes requisitos:**

- Comprobante de pago digital del trámite (S/ 1.100 soles).
- 1 fotografía tamaño pasaporte a color en fondo blanco, con ropa formal y sin lentes en formato jpeg.
- Resumen de la tesis desarrollado en un único párrafo (250 palabras). (Puede revisar las pautas para la elaboración del resumen en la página web de la Facultad).
- Un archivo digital de la última versión de tesis en PDF.

Una vez presentados los requisitos, la Facultad coordinará la fecha de sustentación.

✉ Si tiene dudas, escríbanos a:

**Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación**  
**2021**

## ESQUEMA DE DOCUMENTO FINAL DE TESIS<sup>1</sup>

1. **Carátula** (utilizar modelo de carátula de la Facultad).
2. **Dedicatoria** (opcional).
3. **Agradecimientos** (opcional).
4. **Resumen en español e inglés** (ver guía de Pautas para la elaboración del RESUMEN 2021).
5. **Índice de contenido:**  
Estructurarlo de manera ordenada, de modo que contenga los números de página de todas las secciones del trabajo.  
  
Es importante recordar que la numeración de las páginas debe estar consignada en cada una de ellas, excepto la carátula, la dedicatoria y el índice, y debe coincidir con lo indicado en el índice de contenido. No se debe incluir páginas en blanco al inicio.
6. **Introducción:**  
Presentación formal: descripción del tema, planteamiento del problema, objetivos, hipótesis, métodos empleados, instrumentos y conclusiones más relevantes.
7. **Contenido del documento.**
8. **Conclusiones.**
9. **Recomendaciones.**
10. **Referencias bibliográficas.**  
Es obligatorio incluir las referencias de todos los documentos (libros, artículos académicos, tesis, etc.) utilizados al realizar la investigación.

<sup>1</sup>Requisitos formales para la recepción de tesis y TIB - Sistema de Bibliotecas PUCP octubre 2021.

Puede consultarse la última modificación del reglamento de SUNEDU con todos los requisitos en: <https://www.gob.pe/institucion/sunedu/informes-publicaciones/991491-reglamento-del-registro-nacional-de-trabajos-conducentes-a-grados-y-titulos-renati>