

# TU MATRÍCULA EN COMUNICA 2020-2



FACULTAD DE  
CIENCIAS Y ARTES  
DE LA COMUNICACIÓN

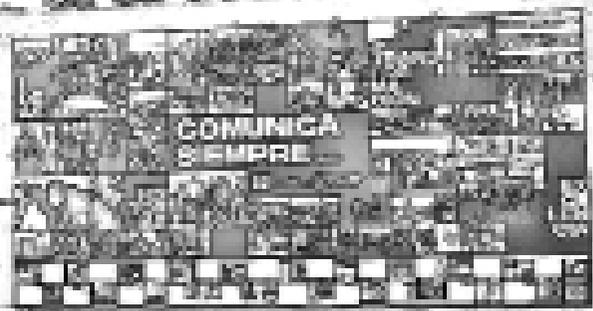


**PUCP**

# índice

<b>Fechas y plazos de tu matrícula</b>	<b>4</b>
<b>Tu matrícula <b>paso a paso</b></b>	<b>7</b>
<b>Para matricularte en cursos de <b>otra Facultad</b></b>	<b>13</b>
<b>Si quieres solicitar <b>excepciones</b> de matrícula</b>	<b>15</b>
<b>Si acabas de <b>ingresar</b> o te has <b>reincorporado</b></b>	<b>19</b>
<b>Tu <b>turno</b> de matrícula</b>	<b>22</b>
<b>Para <b>más consultas</b></b>	<b>26</b>

FACULTAD DE  
SCIENCIAS Y ARTES  
DE LA COMUNICACION



# Fechas y plazos de tu matrícula

## 1.- ¿En qué fechas debo realizar mi matrícula?

### Matrícula por Campus Virtual:

La matrícula por Campus Virtual tiene **tres** etapas:

**1) INSCRIPCIÓN:** desde las 8:00 a. m. del viernes 14 de agosto hasta las 9:00 p. m. del martes 18 de agosto.

- Para inscribirte, entra a “Matrícula 2020-2” desde la página web de la Universidad ([www.pucp.edu.pe](http://www.pucp.edu.pe)) o directamente por el Campus Virtual.
- Registra los cursos que quieres llevar durante el ciclo, sean cursos de esta Facultad o de otras Facultades (revisa “Para matricularte en cursos de otra Facultad” p. 13 de esta guía).
- Si tienes que presentar alguna **solicitud de excepción**, podrás hacerlo desde las 8:00 a. m. del viernes 14 de agosto al martes 18 de agosto hasta las 9:00 p. m. vía Campus Virtual PUCP.

- Si no puedes acceder al Campus Virtual porque **no recuerdas tu código de alumno o tu contraseña**, comunícate a asistencia-dti@pucp.edu.pe considerando tu código, nombre completo y adjunta tu DNI escaneado.

**2) MODIFICACIÓN de la inscripción:** desde las 8:00 a. m. hasta las 6:00 p. m. del viernes 21 de agosto.

Si no has conseguido vacante en algún curso, prefieres cambiar de horario o inscribirte en otros cursos, puedes modificar lo hecho en la etapa de la Inscripción desde el Campus Virtual.

- Recuerda que si **te retiras** de un curso, **pierdes la vacante** que habías obtenido en la etapa anterior. Si todo está conforme no necesitas hacer ninguna modificación, solo espera a la siguiente etapa.
- No olvides **cancelar la cuota académica**, si no, no podrás continuar el proceso.

### **3) CONFIRMACIÓN/RENUNCIA de matrícula**

Si quieres renunciar a las vacantes que has alcanzado, podrás hacerlo vía Campus Virtual el domingo 23 de agosto de 5:00 p. m. a 10:00 p. m. La renuncia es a **todos los cursos**. No es posible renunciar solo a algunos.

Los alumnos que cancelen oportunamente su cuota académica serán automáticamente matriculados en los cursos en los que obtuvieron vacante. Esa será la confirmación de matrícula. Si no cancelas la cuota académica, no estarás matriculado.

[Instituto Académico](#) | [Cursos Permiso](#) | [Excepciones al reglamento](#) | [Política de Excepciones](#) | [Obligaciones de Pago](#) | [Servicios](#)

**Renuncia a la prematricula: SAAVEDRA Z LUIS (19810366)**  
**Facultad de Administración y Contabilidad - ADMINISTRACION** Ciclo **2020-2**

Usted será matriculado en los cursos que tienen el estado Prematriculado en la oportunidad que indica el Calendario Académico, siempre y cuando haya cancelado la primera cuota de pago, no tenga la condición de eliminado, no decaiga material a la Biblioteca o al Banco de Libro ni tenga otro impedimento.

Si no desea que se le matricule, presione el botón NO MATRICULARME. Al hacer clic en el botón NO MATRICULARME, perderá las vacantes conseguidas en todos los cursos con el estado Prematriculado y no se le matriculará para el semestre.

Cursos prematriculados Ver instrucciones No matricularme

**Cursos prematriculados: 4** **Créditos prematriculados: 11.00**

Clave	Nombre del Curso	Fac. Curso	Cr.	Tipo	Horario	Estado	Profesor	Sesiones
1	ADU303 SEMINARIO DE FINANZAS	13	3.00	Cla	1035	Prematriculado	Cernez, J	LUN 18:30-20:00 C G105
				Exa	1035	Prematriculado	Cernez, J	LUN 20:00-22:00 P2 G104
2	ADU333 GESTIÓN INTERNACIONAL DE EMPRESAS	13	3.00	Cla	1031	Prematriculado	Quarte, F	MIÉ 20:00-22:00 F1 G104
				Exa	1031	Prematriculado	Quarte, F	MIÉ 20:00-22:00 C G104
3	ADU338 GESTIÓN TRIBUTARIA EMPRESARIAL	13	3.00	Cla	1031	Prematriculado	Santos, N	JUE 18:00-19:00 C G101
				Exa	1031	Prematriculado	Santos, N	MAR 20:00-22:00 P2 G202
4	FIN314 DIRECCIÓN FINANCIERA 3	13	2.00	Cla	1031	Prematriculado	Santos, H	MIÉ 20:00-22:00 P1 G202
				Exa	1031	Prematriculado	Santos, H	MAR 19:30-22:00 C G101

Cursos sin prematricula **Créditos sin prematricula: 6.00**

Clave	Nombre del Curso	Fac. Curso	Cr.	Tipo	Horario	Estado	Profesor	Sesiones
1	ADU334 SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	13	3.00	Cla	1032	Infractor	Quarte, F	LUN 18:00-20:00 P1 G201
				Exa	1032	Infractor	Quarte, F	VIÉ 19:00-22:00 C G204
2	ADU352 SEMINARIO DE ADUANAS	13	3.00	Cla	1036	En Vacante	Sumalavia, J	MAR 20:00-22:00 P2 G101
				Exa	1036	En Vacante	Sumalavia, J	VIÉ 20:00-22:00 P2 G101

No matricularme

## 2.- ¿Dónde puedo ver los horarios de los cursos?

Puedes consultar los horarios desde tu Campus Virtual, en la pestaña Matrícula.

## 3.- ¿Cuándo debo cancelar la primera cuota académica?

Debes cancelar la primera cuota académica antes del **viernes 21 de agosto**.

## 4.- ¿Dónde encuentro el Calendario de Matrícula 2020-2?

El Calendario de Matrícula está publicado en la página Web de la Universidad ([www.pucp.edu.pe](http://www.pucp.edu.pe)), elige la opción "Información para estudiantes", "Matrícula" y luego "Calendario de matrícula".

## 5.- ¿Dónde encuentro el Calendario Académico con fechas importantes del semestre 2020-2?

El Calendario Académico está publicado en la página Web de la Facultad ([www.pucp.edu.pe/facultad/comunicaciones/](http://www.pucp.edu.pe/facultad/comunicaciones/)).

# TU matrícula PASO A PASO

## 1.- ¿A qué lugar del Campus Virtual debo ingresar para poder matricularme?

Por medio de la página principal de la Universidad, selecciona la opción Intranet e ingresa tu código de alumno/a (“Usuario”) y la contraseña respectiva para que puedas realizar tu Inscripción, Modificación y, si te fuera necesario, tu Confirmación/Renuncia de Matrícula.

El código de usuario y la contraseña son los mismos que utilizas para acceder a tu cuenta de correo electrónico de la Universidad. **Si no sabes tu contraseña, puedes obtener una nueva comunicándote a asistencia-dti@pucp.edu.pe considerando tu código, nombre completo y adjunta tu DNI escaneado.**

La opción “Inscríbete aquí” te llevará a la página donde podrás realizar el registro de datos relacionados con la Inscripción. Al grabar tu sesión verifica en la pantalla los cursos y créditos en los que te has inscrito o que has modificado. Para mayor detalle del uso de la aplicación, consulta la información del enlace “Manual de Inscripción” que se encuentra en dicha página.

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ** **CAMPUS VIRTUAL**

UNIVERSIDAD | COMUNICACIONES | AGENCIA | DOCUMENTOS | CURSOS Y ACTIVIDADES | PÁGINA PERSONAL | SOLICITUDES Y SERVICIOS | CERRAR SESIÓN

Inscripción: VALVERDE C CECILIA (20035001)  
 CC.AA.D.LA COM. - COMUNICACION PARA EL DESARROLLO Ciclo 2020-2

Es responsabilidad del alumno cumplir con las normas establecidas en el reglamento de matrículas.

**Cursos Inscritos: 0** **Créditos Inscritos: 0.00** **Cursos Prematriculados: 0** **Créditos Prematriculados: 0.00**

(\*) La Posición Relativa indica la ubicación del alumno con respecto a los otros alumnos inscritos en el horario considerando las vacantes por las cuales cumple y es calculada según los datos registrados hasta este momento: 21/02/2019 - 05:30 PM.

Se ha registrado en su inscripción los siguientes cursos:

Clave	Nombre del Curso	Cr.	Tipo	Hor.	Estado	Eliminar	Posic. Relat. (*)	Preferir	Sesiones
Búsqueda de cursos para modificar la inscripción									
<input checked="" type="radio"/>	Especialidad	COMUNICACION PARA EL DESARROLLO - PRECOURSO EN FACULTAD							
<input type="radio"/>	Unidad académica	Seleccione una Facultad							
<input type="radio"/>	Cursos	<input type="text"/> (E) : SI5221 MEC270 ECO215							

© Pontificia Universidad Católica del Perú  
 Av. Universitaria s/n. 18, San Miguel  
 Lima-32 PERÚ Tel: (511) 6262000

Oficina de Sistemas de Información  
 Dirección de Informática

## 2.- ¿En qué cursos puedo matricularme?

Solo obtendrás vacante en tus  **cursos permitidos** , es decir, en aquellos cursos para los que cumples los requisitos contemplados en el Plan de Estudios de tu especialidad. Comprueba tus cursos permitidos en la pestaña “Cursos permitidos” en la página “Inscripción”.

## 3.- Si debo llevar cursos que tienen prácticas, ¿también debo inscribirlas?

Depende. Algunos cursos solo poseen un horario de práctica y este se encuentra enlazado al de teoría. Otros tienen varios horarios de prácticas para una sesión teórica. En el primer caso, no es necesario inscribirla  **porque se encuentra automáticamente unida al de teoría** . En cambio, en el segundo caso, tienes que señalar el horario de práctica.

**Ejemplo 1:** Si debes llevar un curso obligatorio común o de especialidad como Comunicación Organizacional que solo tiene una práctica, inscribe la clase y automáticamente lo estarás haciendo en su práctica.

**Ejemplo 2:** Si debes llevar Registro de Imagen y Audio o Fotografía, debes inscribir tanto tu horario de teoría

como el de práctica. Esto se debe a que existen varios horarios de práctica para una o más clases de teoría.

Ten en cuenta que el sistema no permitirá que selecciones un horario de práctica si éste no se encuentra asociado al de teoría.

#### **4.- Los cursos que preinscribí en la Facultad, ¿aparecerán en el proces o de Inscripción vía Campus Virtual?**

No. Los cursos en los que te preinscribiste en junio de 2020 ayudaron a conocer cuántos cursos debía abrir la Facultad, cuántas vacantes debería tener cada uno y cuántos profesores dictarían. Los alumnos no están obligados a matricularse en los mismos cursos.

#### **5.- Alcancé una vacante en la etapa de Inscripción. Si salgo del curso durante la Modificación, ¿puedo regresar al curso y mantener mi vacante?**

No. Puedes modificar tus horarios las veces que quieras durante la Inscripción. Luego de esta, **si retiras tu inscripción de un curso perderás la vacante**. Es recomendable que verifiques bien los cursos en los que te matricularás, antes de abandonar una vacante.

#### **6- ¿Cómo sé si estoy inscrito o matriculado en un curso?**

Podrás consultar los cursos en los que te encuentras matriculado a partir del lunes 24 de agosto desde las 8:00 a. m., ingresando a la página "Mis cursos" en el Campus Virtual. Al lado de cada curso aparecerá el estado "**Matriculado**" si obtuviste vacante.



## 8.- Si en la Inscripción no alcanzo los cursos que deseo llevar, ¿puedo modificarla?

Puedes modificarla las veces que consideres necesarias el viernes 21 de agosto a partir de las 8:00 a. m. hasta las 6:00 p. m. recuerda que **si sales de un curso donde tenías vacante, la perderás**. Te sugerimos que consideres los horarios que aún estén con vacantes libres. Para tal fin, debes informarte sobre los horarios revisando en el Campus Virtual.

## 9.- ¿Debo confirmar mi matrícula vía Campus Virtual?

**Basta con que canceles la cuota académica.** Si cancelaste la cuota académica en el plazo correspondiente quedas automáticamente matriculado en los cursos en los que te inscribiste y alcanzaste vacante. **Si no cancelas la cuota académica, no estarás matriculado y perderás tus vacantes.**

Al contrario, si no estás conforme con la matrícula realizada y quieres renunciar a ella, manifiesta tu decisión vía Campus Virtual el domingo 23 de agosto de 5:00 p. m. a 10:00 p. m. Recuerda que **la renuncia afecta a todos los cursos en bloque**; no se puede renunciar solo algunos cursos, permaneciendo otros.

Al renunciar pierdes todas las vacantes que ya habías alcanzado. Si has renunciado a tu matrícula, debes estar atento a las comunicaciones que se enviarán.

## 10.- ¿Puedo anular un curso luego de haber confirmado mi matrícula?

No. Lo único que puedes hacer es retirarte del curso que pensabas anular. Este trámite se realiza desde el inicio del semestre hasta la octava semana de clases. Recuerda que si te retiras, deberás seguir pagando el curso según los créditos académicos que correspondan.

### **11.- ¿Puedo matricularme en más cursos luego de concluir la matrícula vía Campus Virtual ?**

Se estará enviando información al respecto.

### **12.- ¿Puedo retirarme de algún curso luego de la matrícula vía Campus Virtual?**

Las solicitudes de retiro de curso serán recibidas hasta la octava semana de clases (25 de octubre) vía Campus Virtual. Los retiros de curso son solo para fines académicos ya que se continúa pagando los créditos del curso. El retiro de un curso que estés llevando por tercera vez deberá ser evaluado antes por la Decana.

## Para matricularte en cursos de otra Facultad

### 1.- ¿Puedo matricularme en cursos de otra Facultad vía **Campus Virtual**?

Sí. Solo debes **inscribir** los cursos y registrar una **solicitud** en la misma página de la matrícula. Selecciona en el menú Excepciones, la opción Nueva solicitud de excepción.

Si te inscribes en un curso de la Facultad pero **no haces la solicitud**, tu matrícula **no podrá ser autorizada**. Antes de la confirmación de matrícula, debes revisar si la Facultad en donde quieres llevar tales cursos los ha autorizado o no. Si la Facultad de destino aceptó y alcanzaste vacante, en la confirmación automática estarán incluidos también dichos cursos de otra Facultad.

### 2.- ¿Dónde puedo ver si tengo autorización para llevar cursos en otras unidades académicas?

Las Autorizaciones de Matrícula se pueden verificar en la ruta: Campus Virtual / Matrícula / Excepciones / Solicitudes de excepción de matrícula, en esa página **verás el estado de las solicitudes** que presentaste para llevar cursos en otra Facultad, incluyendo el resultado final (autorizado o rechazado) y el tipo de reconocimiento considerado (obligatorio/electivo/sin reconocimiento).

- \* La Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación autoriza todas las solicitudes de sus alumnos para llevar cursos en otra Unidad. La Facultad de destino responderá –aprobando o denegando– cada solicitud hasta el viernes 21 de agosto.

### **3.– ¿Obtendré vacantes en cursos de otra Facultad en la etapa de Inscripción?**

No. La Inscripción es la primera etapa de la matrícula; en ella las vacantes de los cursos de una Facultad se asignan solo a sus propios alumnos. Al terminar la Inscripción solo los alumnos de la Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación obtienen vacantes en los cursos de nuestra Facultad; solo los alumnos de la Facultad de Ciencias Sociales obtienen vacantes en los cursos de esa Facultad, etc.

### **4.– ¿Cuándo sabré si alcancé vacantes en otra Facultad?**

Al final de la etapa de **Modificación** (21 de agosto) el sistema nuevamente dará las vacantes a los alumnos de la Facultad donde se dicta el curso y luego a los alumnos de otras Facultades.

### **5.– Si quiero llevar cursos del Consorcio de Universidades, ¿debo inscribirlos también vía Campus Virtual?**

No, puedes consultar personalmente con el doctor Alberto Ferrand Noriega – Coordinador, en el segundo piso de la Librería PUCP o a través del correo electrónico [cie@pucp.edu.pe](mailto:cie@pucp.edu.pe).

Estos cursos son considerados como cursos electivos fuera de la Facultad. Estos pueden formar parte de tu plan de estudios (hasta un máximo de doce créditos para los que ingresaron a la Facultad hasta el 2015-2; y máximo 9 créditos para los que ingresan a la Facultad a partir del 2016-1), siempre y cuando los hayas reconocido en Secretaría Académica.

La Oficina del Consorcio sugiere que te matricules en los cursos PUCP en las fechas establecidas y luego en los del Consorcio, el día en que se les convoque.

# Si quieres solicitar excepciones de matrícula

## 1.- ¿Dónde puedo hacer mi solicitud de excepción al reglamento de matrícula?

Para registrar tu solicitud ingresa al Portal de Matrícula y selecciona en el menú Excepciones, la opción Nueva solicitud de excepción. Ahí puedes ingresar una nueva solicitud o ver las que has registrado hasta el momento.

si quieres solicitar excepciones de matrícula

The screenshot shows the 'Matrícula 2020-2' page on the PUCP Campus Virtual. The page has a navigation bar with links for 'UNIVERSIDAD', 'COMUNICACIONES', 'AGENDA', 'DOCUMENTOS', 'CURSOS Y ACTIVIDADES', 'PÁGINA PERSONAL', and 'SOLUCIONES Y SERVICIOS'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Datos del Alumno', 'Cursos y Horarios', 'Excepciones', 'Seguros y Servicios', and 'Contactanos'. The 'Excepciones' tab is active, showing options for 'Solicitudes de excepción de matrícula' and 'Nueva solicitud de excepción'. There are three main content areas: 'Información del proceso' with a folder icon, 'Manual de inscripción' with a calculator icon, and 'Constancia de Matrícula' with a photo of a classroom. Below these are sections for 'Calendario de Matrícula' (including 'Remarcar de la prematrícula', 'Matrícula automática', and 'Visualización de cursos'), 'ARTICULACIÓN, PREGRADO, POSGRADO: EMPIEZA TU MAESTRÍA DE SDE EL PREGRADO', '¡IMPORTANTE!' (stating that students must read the norms), and 'Ver Calendario completo'. The footer contains contact information for PUCP and the Office of Information Systems.

**PUCP** **CAMPUS VIRTUAL**

UNIVERSIDAD | COMUNICACIONES | AGENCIA | DOCUMENTOS | CURSOS Y ACTIVIDADES | PÁGINA PERSONAL | SOLICITUDES Y SERVICIOS

Resultados de solicitudes de excepción de matrícula  
 CIENCIAS Y ARTES DE LA COMUN. - PERIODISMO - PREGRADO EN  
 FACULTAD  
 Nivel 10  
 Ciclo: 2020-2

Alumno sin información de resultados de solicitudes de excepciones de matrícula en el ciclo

[Nueva solicitud](#)

**PUCP** **CAMPUS VIRTUAL**

UNIVERSIDAD | COMUNICACIONES | AGENCIA | DOCUMENTOS | CURSOS Y ACTIVIDADES | PÁGINA PERSONAL | SOLICITUDES Y SERVICIOS

**Solicitud de excepciones de matrícula**

**IMPORTANTE:** Usted debe realizar necesariamente la inscripción en los cursos que está solicitando excepción. Solo se permite un máximo de 3 solicitudes de excepción en el ciclo. Puede solicitar llevar cursos que no tiene como permitidos, pudiendo ser estos de otra unidad académica. En caso de que requiera llevar más o menos créditos de lo que reglamenta su unidad, también es necesaria una solicitud.

Si se le indica que un curso debe ser llevado en simultáneo con otro, se sugiere que este también sea solicitado.

Usted está permitido de llevar entre 12 y 22 créditos, solo debe solicitar una excepción por créditos si la suma total de créditos de los cursos en los que desea matricularse está fuera de este rango.

Ciclo: 2020-2  
 Yo, BELLO ALVAREZ, CECILIA JANETH, con código 20031095, solicito:

Poder matricularme en el(los) curso(s)  (Ej.: SIS221 MEC270 ECO0215)

Poder matricularme en  créditos. (Ej.: 25.5)

[Solicitar](#) [Cancelar](#)

## 2.- ¿Qué tipos de excepción puedo solicitar?

Hay tres casos para los que se necesita realizar una solicitud de excepción.

a) Si necesitas llevar cursos en **más de tres niveles**.

*Ejemplo 1:* Si aún no apruebas Comunicación y Medios Digitales (**quinto nivel**), y no piensas llevarlo este semestre porque quieres matricularte en Registro de Imagen y Audio (**sexto nivel**), Estética y Comunicación (**séptimo nivel**) y Gestión Empresarial (**octavo nivel**) **el sistema no te lo permitirá** porque considerará que estás en el quinto nivel y estarías sobrepasando el

límite de 3 niveles. Debes matricularte y aprobar primero el curso del quinto nivel.

*Ejemplo 2:* Si quieres llevar Teorías de la Comunicación (**quinto nivel**), Métodos y Técnicas de Investigación 1 (**sexto nivel**) junto a un obligatorio de tu especialidad del **séptimo nivel**, no necesitas hacer una solicitud de excepción porque son solo tres niveles consecutivos.

b) Para matricularte en **más de 22 o menos de 12 créditos**.

**CAMPUS VIRTUAL**

UNIVERSIDAD COMUNICACIONES AGENDA DOCUMENTOS CURSOS Y ACTIVIDADES PÁGINA PERSONAL SOLICITUDES Y SERVICIOS

Resultados de solicitudes de excepción de matrícula  
VARGAS ALCORTA, OMAR ENRIQUE (20056061) CIENCIAS Y ARTES DE LA COMUN.  
Nivel 7

Ciclo: 2020-2

Otras excepciones:

Solicitud	Tipo de Excepción	Valor de Excepción	Aplicación	Operación
00018507	Mínimo de créditos	8	En trámite	

© Pontificia Universidad Católica del Perú  
Av. Universitaria 1801, San Miguel  
Lima-32 PERU Telf. (511) 6262000

Manual de uso  
Hora PUCP

comentarios a: sistemas@pucp.edu.pe  
Oficina de Sistemas de Información  
Dirección de Informática

si quieres solicitar excepciones de matrícula

c) Para matricularte en un curso sin haber aprobado el **requisito**. Estas solicitudes se aprueban, en principio, solo para el caso de cambio de plan de estudios.

La opción “Solicitudes de excepción de matrícula” muestra los registros realizados y el estado de los mismos (autorizado, rechazado, en trámite). Recuerda que **el sistema solo te permite tres ingresos** a esta aplicación para solicitar excepciones; sin embargo, **en un mismo ingreso puedes registrar varios pedidos**.

### 3.- ¿Hasta cuándo puedo solicitar una excepción?

Solo durante el proceso de Inscripción, del viernes 14 de agosto desde las 8:00 a. m. al martes 18 de agosto hasta las 9:00 p. m.

#### **4. ¿Cómo sé si podré matricularme en más de 22 créditos?**

Depende de tu rendimiento académico promedio. Puedes revisar el máximo de créditos en los que puedes matricularte en la Intranet, opción / Historia académica / Rendimiento académico / Turno de matrícula.

#### **5.- ¿Qué pasa si debo llevar un curso por tercera vez?**

Solo debes matricularte en un MÁXIMO DE DOCE CRÉDITOS. Es indispensable que además presentes una solicitud de autorización (descarga una solicitud en blanco del campus virtual) dirigida a la Decana y envía la solicitud debidamente llenada y con firma escaneada a [buzon21@pucp.pe](mailto:buzon21@pucp.pe) considerando en el asunto: Curso por tercera (nombres y apellidos), hasta el 21 de agosto.

## Si acabas de ingresar o te has reincorporado

### 1.- Estoy en EE. GG. LL. y voy a adelantar cursos en Facultad, ¿me tengo que matricular vía Campus Virtual?

Sí. Luego de inscribirte en los cursos de EE. GG. LL., ingresa al Plan de Estudios de la especialidad a la que vas o selecciona directamente un curso colocando la clave.

En la primera etapa de la matrícula (Inscripción), **el sistema solo procesará tu matrícula en tus cursos en EE. GG. LL.** Solo al final de la **segunda etapa** (21 de agosto) procesará los otros cursos y podrás ver en cuáles has obtenido vacantes en la Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación. (Imagen en la siguiente página).

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ** **CAMPUS VIRTUAL**

UNIVERSIDAD, COMUNICACIONES, AGENDA, DOCUMENTOS, CURSOS Y ACTIVIDADES, PÁGINA PERSONAL, SOLICITUDES Y SERVICIOS

Registro Académico, Cursos Prematriculados, Excepciones al Reglamento, Solicitudes de Excepciones, Migraciones de Pago, Servicios

Inscripción: VALVERDE C CECILIA (20035001)  
 CC.AA.D.LA.COM. - COMUNICACION PARA EL DESARROLLO Ciclo 2020-2

Es responsabilidad del alumno cumplir con las normas establecidas en el reglamento de matrícula.

**Cursos Inscritos: 0** **Créditos Inscritos: 0.00** **Cursos Prematriculados: 0** **Créditos Prematriculados: 0.00**

(\*) La Posición Relativa indica la ubicación del alumno con respecto a los otros alumnos inscritos en el horario considerando las vacantes por las cuales compete y es calculada según los datos registrados hasta este momento. 21/02/2019 - 05:39 PM.

Se ha registrado en su inscripción los siguientes cursos:

[Requisitos de Cursos](#) [Ver Instrucciones](#) [Grabar](#)

Clave	Nombre del Curso	Cr.	Tipo	Hor.	Estado	Eliminar	Posic. Relat. (*)	Profesor	Excepciones
<a href="#">Grabar</a>									

Búsqueda de cursos para modificar la inscripción

Especialidad

Unidad académica

Cursos

(E) : SIS221 MEC270 EC0215 [Buscar](#)

© Pontificia Universidad Católica del Perú  
 Av. Universitaria s/n. San Miguel  
 Lima-32 PERÚ. Telf: (51 1) 6262000

Oficina de Sistemas de Información  
 Dirección de Informática

Al igual que con los cursos de EE. GG. LL. selecciona los horarios que aparecen como resultado de búsqueda. Una vez escogidos, presiona el botón "Grabar".

## 2.- ¿Qué requisitos debo cumplir para poder adelantar cursos en la Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación?

A continuación presentamos los requisitos para adelantar en Facultad:

1. Haber acumulado 60 créditos
2. Haber acreditado el idioma
3. Tener el promedio del semestre anterior aprobado (nota mínima 11)
4. Haber aprobado los cursos requisitos que solicita la especialidad
5. No haber adelantado cursos en facultad por dos semestres
6. No tener pendiente llevar un curso obligatorio o requisito por tercera vez

### 3.- ¿Cómo sé si egresé de EE. GG. LL?

Hay condiciones de egreso para los alumnos que han ingresado, se reincorporaron o cambiaron de especialidad entre el semestre 2014-2 al 2019-2 y para los alumnos que ingresaron, se reincorporaron o cambiaron de especialidad hasta el 2014-1.

Consulta con dicha unidad si cumples con los requisitos para matricularte en cursos de nuestra Facultad.

### 4.- Si he ingresado a la Facultad por Transferencia Interna, ¿me matriculo vía Campus Virtual?

Sí, debes matricularte en los cursos del Plan de Estudios de tu especialidad. Si se te indicó aprobar cursos en EE. GG. LL. tienes que inscribirte prioritariamente también en estos, y hacer tu "Nueva solicitud de excepción" y **enviar esta información** a la Secretaría Académica de la Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación, para que solicite formalmente el curso y el horario que deseas llevar.

### 5.- Acabo de ingresar por Traslado Externo, ¿me matriculo vía Campus Virtual?

No. La Facultad te orientará sobre tu proceso de matrícula.

### 6.- Me he reincorporado a la Universidad, ¿me matriculo vía Campus Virtual?

Sí, tu turno de matrícula se calculará de acuerdo a los nuevos criterios para el ordenamiento de turnos de matrícula establecidos por la Universidad.

# Tu turno de matrícula

## 1.- ¿Dónde puedo ver mi turno de matrícula?

En la opción "Rendimiento Académico" de Campus Virtual, se muestran los Coeficientes Académicos calculados en base a las notas registradas en el sistema a lo largo de tu trayectoria académica en la Universidad. Incluye coeficientes de creditaje, promedios, orden de mérito, turnos, etc.

Para poder consultar esta información debes acceder a "Página Personal / Historia académica / Rendimiento Académico", y seleccionar la opción "Turno de Matrícula de la Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación en el ciclo 2020-2" a partir de las 8:00 a. m. del jueves 13 de agosto (Imagen en la siguiente página).

**Pontificia Universidad Católica del Perú - Campus Virtual PUCP - Microsoft Internet Explorer**

**CAMPUS VIRTUAL**  
APARICIO CASTRO, LUCIANA

UNIVERSIDAD | COMUNICACIONES | AGENDA | DOCUMENTOS | CURSOS Y ACTIVIDADES | PAGINA PERSONAL | SOLICITUDES Y SERVICIOS

**Rendimiento Académico**  
APARICIO CASTRO, LUCIANA (20034545)

Turno de Matrícula de la Facultad CC.AA.D.LA.COM. en el ciclo 2020-2.

Turno de Matrícula en la FACULTAD de CC.AA.D.LA.COM. 517 de 966

Coeficiente de Rendimiento Académico	
CRA Estandarizado	57.25
Orden de Mérito	66
Orden de Mérito en Porcentaje	7.1
Promedios	
Promedio General Ponderado	15.517857
Promedio del Ciclo Anterior	15.5
Créditos	
Créditos Aprobados en la Facultad	37
Mínimo de créditos para matricularse	25
Clasificadores	
Grupo	1

**IMPORTANTE:** Proceso Realizado el 18-12-2015  
**FUENTE:** 963 alumnos procesados, con notas registradas hasta el ciclo 2015-2

## 2.- ¿Cómo se establece el Turno de Matrícula (orden de prioridad)?

Los turnos de matrícula establecen las prioridades durante el proceso de matrícula. Para su elaboración son considerados, en este orden, los siguientes criterios a partir del semestre 2019-1:

**Primer criterio:** Preinscripción (solo para las unidades que participan en la preinscripción).

**Segundo criterio:** Grupo asignado de acuerdo a las siguientes condiciones:

- **Grupo 1:** alumnos con 200 o más créditos más el requisito de acreditación de idioma extranjero para cambio de código o paso a Facultad.
- **Grupo 2:** alumnos con 130 o más créditos y con menos de 200 créditos más el requisito de acreditación de idioma extranjero para cambio de código o paso a Facultad.

- **Grupo 3:** alumnos con 90 o más créditos y con menos de 130 créditos más el requisito de acreditación de idioma extranjero para cambio de código o paso a Facultad.
- **Grupo 4:** alumnos con 40 o más créditos y con menos de 90 créditos (incluye alumnos que no cuenten con el requisito de acreditación de idioma extranjero para cambio de código o paso a Facultad).
- **Grupo 5:** alumnos con 0 o más créditos y con menos de 40 créditos. Solo en el caso de los alumnos de traslado externo que no cursaron los estudios generales, se les adicionará una cantidad de créditos base según la unidad académica a la que pertenecen.

El número de créditos corresponde a los acumulados por el alumno en el nivel de formación de pregrado hasta ese momento.

**Tercer criterio:** Promedio ponderado de notas estandarizadas de los tres últimos semestres académicos regulares matriculados, incluidos los ciclos de verano<sup>1</sup>, independientemente de la unidad en la que estuvo matriculado (solo de su nivel de formación).

**Cuarto criterio:** Código de alumno, ordenado de forma ascendente.

<sup>1</sup> Si un alumno ha llevado cursos en un ciclo de verano que se encuentre ya cerrado y que sea un ciclo intermedio a los semestres a considerar, para el cálculo del promedio ponderado de notas estandarizadas se considerarán las notas de los "últimos tres semestres", que en este caso serían "cuatro ciclos".

### 3.- ¿Puedo saber mi Turno de Matrícula para un curso?

Sí. Al momento de matricularte en cada curso, la columna "Posición Relativa" indica tu ubicación con respecto a los otros alumnos inscritos en el mismo horario y es calculada según los datos registrados hasta el momento en que haces la consulta. Recuerda que esta posición puede variar según tus compañeros modifiquen su inscripción a lo largo de la matrícula.

The screenshot shows the 'CAMPUS VIRTUAL' interface for a student named BENAVIDES A NOELIA (20035021) enrolled in the course 'COMUNICACION PARA EL DESARROLLO' (CC.AA.D.LA.COM.). The interface displays registration statistics: 3 courses inscribed, 10.00 credits, 0 pre-registered courses, and 0.00 pre-registered credits. A table lists the courses with columns for key, name, credits, type, hours, status, and position. The first course is 'TEORIAS Y POLITICAS DEL DESARROLLO' (CCE208) with a position of 27/90. The second is 'COMUNICACION PARA EL DESARROLLO: PERSPECTIVAS TEORICAS' (CCE228) with a position of 31/93. The third is 'REGISTRO DE IMAGEN Y AUDIO' (CCE226) with a position of 21/20. Below the table is a search filter for courses to modify registration, with filters for 'Especialidad' (COMUNICACION PARA EL DESARROLLO - PREGRADO EN FACULTAD), 'Unidad académica', and 'Curso'.

Clave	Nombre del Curso	Cr.	Tip	Hor.	Estat	Eliminar	Posic. Relat. (%)	Profesor	Secciones
1	CCE208 TEORIAS Y POLITICAS DEL DESARROLLO	3.00	CLA	01:06	Inscrito	<input type="checkbox"/>	27/90	Reategui, F. Reategui, F.	LUN 09:00-11:00 C JUE 11:00-12:00 C LUN 09:00-11:00 EF
2	CCE228 COMUNICACION PARA EL DESARROLLO: PERSPECTIVAS TEORICAS	3.00	CLA	01:05	Inscrito	<input type="checkbox"/>	31/93	Aguirre, H.	MAR 11:00-14:00 C MAR 11:00-14:00 EF
3	CCE226 REGISTRO DE IMAGEN Y AUDIO	4.00	CLA	02:01	Inscrito	<input type="checkbox"/>	21/20	Yarquez, G.	JUE 15:00-17:00 C LUN 13:00-17:00 F

### 4.- No me he preinscrito, ¿podré matricularme?

Al momento de inscribirte vía Campus Virtual no tendrás problema alguno. Sin embargo, si no te has preinscrito, tu prioridad pasará al final.

### 5.- ¿Dónde puedo ver mis Notas Históricas?

Para poder consultar las notas anteriores a este ciclo, debes ingresar en el Campus Virtual / Página personal / Alumnos y exalumnos / Historia académica/ Historia de notas PUCP.

# Para más consultas

## 1.- ¿Dónde puedo realizar consultas a la Facultad a través del correo electrónico?

Puedes consultar a la siguiente dirección electrónica:

Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación:

**buzon21@pucp.pe**

Incluyendo tu nombre, código y especialidad. Si perteneces a otra Facultad, también indícalo.

## 2.- ¿Dónde puedo realizar consultas a otras unidades a través del correo electrónico?

Puedes consultar a las siguientes direcciones electrónicas:

Oficina Central de Registro:  
ocr@pucp.edu.pe

Secretaría General:  
participa@pucp.edu.pe

Tesorería General:  
tesoreriag@pucp.edu.pe

Cursos Permitidos:  
hojamat@pucp.edu.pe

Estudios Generales Ciencias:  
buzon20@pucp.edu.pe

Estudios Generales Letras:  
consultas-eeggll@pucp.pe

Facultad de Arquitectura y Urbanismo:  
arquitectura@pucp.edu.pe

Facultad de Arte y Diseño:  
buzon26@pucp.edu.pe

Facultad de Artes Escénicas  
sa-fares@pucp.edu.pe  
fares@pucp.pe

Facultad de Ciencias Contables:  
mp1fadm@pucp.edu.pe  
mp2fadm@pucp.edu.pe

Facultad de Ciencias e Ingeniería:  
informesfaci@pucp.edu.pe

Facultad de Ciencias Sociales:  
fsociales@pucp.edu.pe  
lherrer@pucp.edu.pe

Facultad de Derecho:  
consultas.derecho@pucp.edu.pe  
facderecho@pucp.edu.pe

Facultad de Educación:  
educa@pucp.edu.pe

Facultad de Gestión y Alta Dirección:  
buzonfgad@pucp.edu.pe  
sacademica@pucp.edu.pe  
fgad@pucp.edu.pe

Facultad de Letras y Ciencias  
Humanas:  
letras@pucp.edu.pe

Facultad de Psicología:  
psicologia@pucp.edu.pe



Envíanos tus consultas a  
**buzon21@pucp.pe**  
no olvides indicar nombre, código y especialidad

Av. Universitaria N° 1801  
San Miguel, Lima 32 - Perú  
T: (511) 626 2000 anexo 5400

[www.pucp.edu.pe/comunicaciones](http://www.pucp.edu.pe/comunicaciones)