

Si necesitas una Constancia

- Como **alumno (a)** matriculado (a)
 - Constancia de estar matriculado (ciclo y nivel)
 - Constancia de estar matriculado (ciclo, nivel y rendimiento académico)
- Como **egresado (a)**
 - Constancia de egreso
 - Constancia de egreso con rendimiento académico
 - Constancia de bachillerato en trámite
- De no haber sido separado por motivos académicos y/o disciplinarios de la Universidad (puede ser solicitada por alumnos matriculados, no matriculados y egresados).

Sigue estos pasos:

- 1 En el **campus virtual** sigue la ruta Solicitudes y servicios/Trámites académicos de alumnos, pestaña: Constancias y Cartas / **Constancias y cartas digitales**. En Unidad escoge nuestra facultad.
- 2 **Revisa** el modelo haciendo clic en el nombre de la constancia.
- 3 **Elige** la constancia que requieras.
- 4 **Cancela el importe** correspondiente mediante Banca por Internet, la Tesorería general de la universidad o los bancos autorizados. En los dos primeros casos, el registro del pago es inmediato; en el tercero, la universidad es informada por el banco en la mañana del día útil siguiente.
- 5 Verifica que tu solicitud aparezca con el estado de **Atendida**. A partir de ese momento puedes imprimir tu constancia.

Recuerda que luego de haberla registrado tienes un plazo máximo de **7 días** para realizar el pago, de lo contrario tu solicitud será anulada.

✉ Si tienes dudas, escríbenos a: buzon21@puccp.pe

Si haces clic aquí verás el **MODELO** de constancia que selecciones

Debes **MARCAR AQUI** la constancia que necesites

Constancias para alumnos matriculados	Elige	Precio trámite (S/)
Ciclo: Especialidad:		
Constancia de estar matriculado (ciclo y nivel)	<input type="checkbox"/>	30
Constancia de estar matriculado (ciclo, nivel y rendimiento académico)	<input type="checkbox"/>	30
Constancias para egresados	Elige	Precio trámite (S/)
Especialidad:		
Constancia de egreso	<input type="checkbox"/>	30
Constancia de egreso con rendimiento académico	<input type="checkbox"/>	30
Constancia de bachillerato en trámite	<input type="checkbox"/>	30
Constancia de no haber sido separado por motivos académicos o disciplinarios	Elige	Precio trámite (S/)
Especialidad:		
Constancia de no haber sido separado por motivos académicos o disciplinarios (puede ser solicitada por alumnos matriculados, no matriculados y egresados)	<input type="checkbox"/>	30
Cartas de presentación	Elige	Precio trámite (S/)
Especialidad:		
Carta de presentación simple (Llenar CAMPOS 1, 2, 3, 4. COLOCA GUIÓN EN EL RESTO DE CAMPOS)	<input type="checkbox"/>	-
Carta de presentación simple para bachilleres y licenciados (Llenar CAMPOS 1, 2, 3, 4. COLOCA GUIÓN EN EL RESTO DE CAMPOS)	<input type="checkbox"/>	-
Carta con información académica (nivel, orden de mérito, promedio y Graest) (Llenar CAMPOS 1, 2, 3, 4. COLOCA GUIÓN EN EL RESTO DE CAMPOS)	<input type="checkbox"/>	30
Carta de presentación de tesis (Llenar CAMPOS 1, 2, 3, 4, 6, 7. COLOCA GUIÓN EN EL RESTO DE CAMPOS)	<input type="checkbox"/>	-