



**PUCP**

Facultad de Ciencias y  
Artes de la Comunicación

## INFORME DE LA ORGANIZACIÓN PRÁCTICA PREPROFESIONAL

### DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos y Nombres

Código

Especialidad

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la Organización (razón social)

RUC

Objetivos o Misión de la Organización

Actividades que realiza la organización (productos o servicios que brinda)

Estructura de la Organización (naturaleza y áreas generales de la organización)

### DATOS DE LA PRÁCTICA PREPROFESIONAL

Departamento o Área de la Práctica

Programa o Proyecto (si aplica)

Jefe(a) o Supervisor(a) de la Práctica

Descripción del cargo del/de la Jefe(a) o Supervisor(a)

Periodo de la Práctica: Desde

hasta

Horario (días y horas)

Total de horas trabajadas (en todo el periodo de las PPP)

Cargo desempeñado

Descripción detallada de los trabajos realizados o funciones encomendadas

## EVALUACIÓN (MARCAR CON UNA X)

	Mal	Regular	Bien	Excelente
Cumplimiento de tareas				
Conocimiento del área o asunto de la práctica				
Capacidad de relación personal				
Iniciativa y capacidad de propuestas				
Capacidad de resolución de problemas				
Capacidad de trabajo en equipo				
Disposición del aprendizaje				
Otras características personales (especificar)				

Conclusiones sobre la relación entre la formación del/de la alumno(a) y las demandas de la organización

---

---

---

Nuevas perspectivas o variaciones en el trabajo de la organización que ha generado la participación del/de la alumno(a)

---

---

---

Beneficios académicos – profesionales recibidos por el(la) alumno(a)

---

---

---

Recomendaciones finales para mejorar el perfil preprofesional del/de la alumno(a)

---

---

---

Observaciones adicionales

---

---

---

Fecha

Sello y Firma del Supervisor/a

---

---

Muchas gracias por su colaboración.

### CARGO INFORMATIVO

**Fecha de recepción:** / / Una vez que entregue las fichas finales de Informe de la Organización e Informe del Alumno, recibirá en **15 días** un correo electrónico informándole si su práctica preprofesional ha sido aprobada y registrada en el sistema.

Si tuviera alguna consulta adicional, escriba a [buzon21@pucep.pe](mailto:buzon21@pucep.pe)