

INFORME DEL ALUMNO/A PRÁCTICA PREPROFESIONAL

DATOS DEL ALUMNO /A

Apellidos y Nombres	
Código	Especialidad
Teléfono y/o Celular	E-mail

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la Organización (razón social)
RUC
Departamento o área
Programa o proyecto (si aplica)
Jefe(a) o Supervisor(a) del/de la practicante
Cargo del/de la Jefe(a) o Supervisor(a)
Descripción del cargo
Actividades que realiza la organización (productos o servicios que brinda)
Ubicación y Descripción del área en que realizó la Práctica

DATOS DE LA PRÁCTICA PREPROFESIONAL

N° de práctica	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/>
Periodo de la Práctica: Desde	hasta
Horario	
Total de horas trabajadas	
Cargo desempeñado	
Descripción detallada de los trabajos realizados o funciones encomendadas	

AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA PREPROFESIONAL

Comentarios sobre el trabajo que ha realizado la empresa en su área de especialidad

Opinión sobre el ambiente laboral

Evaluación de su nivel de formación y capacidad de respuesta a las demandas de la empresa

Resultados obtenidos con las tareas que le fueron asignadas

Evaluación de su iniciativa y capacidad de propuesta

Conclusiones sobre la relación entre lo aprendido en la Universidad y en la Empresa

Recomendaciones finales para mejorar algunos aspectos de la empresa

Observaciones adicionales

Fecha

Firma del Alumno/a

CARGO INFORMATIVO

Fecha de recepción: / / Una vez que entregue las fichas finales de Informe de la Organización e Informe del Alumno, recibirá en 15 días un correo electrónico informándole si su práctica preprofesional ha sido aprobada y registrada en el sistema.

Si tuviera alguna consulta adicional, escriba a buzon21@pucp.pe