

### 7.3.1 Certificado de notas de cursos aprobados

---

76  
2019

1

- Ingresar a Campus Virtual
- » Solicitudes y Servicios
  - » Trámites académicos de alumnos
  - » Notas
- 

2

Registre su solicitud vía Campus Virtual PUCP y complete los datos para la emisión del certificado.

---

3

- Cancele el importe correspondiente.
- . Primer ejemplar: Costo S/. 35.00.
  - . Ejemplar adicional (siempre que se solicite en la misma oportunidad que el primer ejemplar): Costo S/. 10.00.
- 

4

- Presentar el recibo de pago en la ventanilla de la Oficina Central de Registro.
- El pago se puede realizar de tres maneras:  
(1) en la Tesorería de la Universidad, (2) con tarjeta VISA vía Internet o, (3) mediante el pago en el Banco Continental.
- 

5

- La entrega del documento es personal o previa presentación de carta poder simple.
- El alumno podrá recoger el documento en la Oficina Central de Registro de lunes a viernes de 9 a.m. a 1 p.m. y de 2:30 p.m. a 5 a.m. Durante el mes de Febrero el horario de atención será de lunes a viernes de 9 a.m. a 1 p.m.
- 



Trámite realizado