

## 7.3.2 Convalidación de cursos aprobados en otras universidades

---

**1**

- Ingresar a Campus Virtual
- » Solicitudes y Servicios
  - » Trámites académicos de alumnos
  - » Notas
- 

**2**

Descargar la solicitud, llenarla e imprimirla.

---

**3**

Cancelar en Tesorería General el importe de S/. 70.00 por derecho de trámite.

---

**4**

Presentar la solicitud impresa y el recibo de pago de Tesorería, adjuntando documentos necesarios: Certificado de notas aprobadas y programas analíticos de cada curso debidamente oficializados por la institución de origen. Si es necesario el CD con los trabajos realizados.

---

**5**

Cancelar en la Tesorería General de la universidad los derechos académicos extraordinarios. Cada crédito cuesta S/. 30.00. En caso de intercambio compensado no se paga el costo por crédito. El Intercambio compensado consiste en que el alumno está matriculado en la PUCP, pero estudiando en otra universidad.

---

\*Después que el secretario académico autorice cuantos créditos serán reconocidos.



Trámite realizado