

**DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS**

TESORERÍA GENERAL



**DERECHOS ACADÉMICOS
DEL SEMESTRE 2021-2**

ESTUDIANTES DE POSGRADO



PUCP

ÍNDICE

DERECHOS ACADÉMICOS DEL SEMESTRE 2021-2 ESTUDIANTES DE POSGRADO

1.	Valor del derecho académico y derecho de matrícula.....	2
2.	Cálculo de cuotas académicas.....	2
a.	Primera cuota académica.....	2
b.	Segunda a la quinta cuota académica.....	2
3.	Cancelación de los derechos académicos.....	3
a.	Calendario de pagos de los derechos académicos ordinarios.....	3
b.	Desdoblamiento del pago de cuotas académicas.....	5
4.	Opciones de pago.....	6
a.	Entidades bancarias.....	6
b.	Banca por internet.....	8
c.	Campus Virtual.....	11
d.	Débito automático BCP.....	12
5.	Central de consultas.....	13

Comentarios y sugerencias: tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe

Página web: <https://estudiante.pucp.edu.pe/informacion-economica/folleto-informativo/>

1. Valor del derecho académico y derecho de matrícula.

El valor del crédito y derecho de matrícula por escala correspondiente se detallan en el siguiente cuadro:

Escala	Valor del crédito	Derecho de Matrícula
A	974.00	164.30
B	733.50	125.00
C	560.80	98.00

2. Cálculo de cuotas académicas

a. Primera cuota académica

En esta cuota académica se paga el equivalente a 2 créditos por derechos académicos, según su escala de pensiones, más el derecho de matrícula. De este modo, el total a pagar por escala sería:

Escala	Monto de la primera cuota académica
A	2,112.30
B	1,592.00
C	1,219.60

b. Segunda a la quinta cuota académica

En la primera cuota académica se paga el equivalente a 2 créditos a cuenta del total de créditos matriculados, y el saldo se prorratea en las 4 cuotas académicas siguientes.

Ejemplo: alumno de posgrado matriculado en:

Escala	Monto por cuota de la 2da a 5ta cuota académica	
	12 créditos *	9 créditos *
A	2,435.00	1,704.50
B	1,833.75	1,283.63
C	1,402.00	981.40

(*) Los montos presentados son referenciales, pues estos dependerán del número de créditos en que se matricule el alumno.

Importante: Seguros para estudiantes

La Pontificia Universidad Católica del Perú recomienda a sus alumnos que se afilien a planes de seguros que cubran contingencias que puedan presentarse y que afecten el normal desarrollo de su carrera universitaria. Estos seguros son de afiliación voluntaria y su costo se cargará en partes iguales en la segunda y tercera cuota académica del semestre, previa inscripción del alumno durante la matrícula.

Los seguros estudiantiles son contra accidentes personales, renta educacional y oncológico. El alumno mantendrá la condición de afiliado hasta que realice su desafiliación mediante el Campus Virtual, en las fechas establecidas para ello.

Para mayor información comunicarse al correo segurospucp@pucp.edu.pe o ingresar al siguiente enlace: <https://www.pucp.edu.pe/servicio/seguros-para-estudiantes/>

3. Cancelación de los derechos académicos

a. Calendario de pagos de los derechos académicos ordinarios

Los alumnos podrán imprimir su cuota académica, vía Campus Virtual PUCP (Intranet), si sigue la siguiente ruta:

1. Página personal
2. Economía
3. Documentos de pago

4. Cuotas académicas del alumno
5. Ciclo 2021-2, número de cuota académica
6. Impresión de cuota académica.

Si desea imprimir inmediatamente la cuota académica, debe ingresar a la siguiente dirección:

<https://eros.pucp.edu.pe/pucp/jsp/Intranet.jsp>

Calendario de pagos de los derechos académicos ordinarios 2021-2

Disponibilidad y vencimiento de la cuota académica	Para todas las unidades académicas				
	1era. Cuota académica	2da. Cuota académica	3era. Cuota académica	4ta. Cuota académica	5ta. Cuota académica
	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Disponibilidad Vía Campus Virtual PUCP	martes, 03 agosto	miércoles, 01 setiembre	viernes, 01 octubre	miércoles, 03 noviembre	miércoles, 01 diciembre
Vencimiento de pago de la cuota académica	viernes, 13 agosto	miércoles, 15 setiembre	viernes, 15 octubre	lunes, 15 noviembre	miércoles, 15 diciembre

Nota: no se aplicarán intereses moratorios por pagos posteriores a la fecha de vencimiento

IMPORTANTE:

- * Para la primera cuota académica, no habrá desdoblamiento de cuota.
- Si un alumno no se matricula en el presente semestre y canceló la primera cuota académica o se ha matriculado en menos créditos de los pagados en la primera cuota académica, deberá acercarse a partir del **viernes, 03 de setiembre** a las oficinas del Banco BBVA Perú a nivel nacional y presentar su DNI para realizar el cobro de su devolución. Tener presente que su devolución estará disponible en el banco por un periodo de 6 meses.

b. Desdoblamiento del pago de cuotas académicas.

Es una opción de pago, donde el alumno puede fraccionar hasta en dos partes el monto íntegro de su cuota académica, de tal forma que se generan dos nuevas cuotas académicas que reemplazan a la original. Para mayor información acceder al siguiente enlace <https://estudiante.pucp.edu.pe/informacion-economica/calendario-de-cancelacion-de-los-derechos-academicos/ciclo-2021-ii/>

IMPORTANTE:

- * No habrá desdoblamiento de cuota académica vencida.
- * Una cuota académica original, solo podrá ser desdoblada una vez.
- * No se autorizarán desdoblamientos de partes de cuotas académicas desdobladas.
- * El desdoblamiento de cuota académica es realizado a partir de la 2da cuota académica.

Calendario de desdoblamiento del pago de los derechos académicos ordinarios 2021-2

Disponibilidad y fecha límite	2da. Cuota académica	3era. Cuota académica	4ta. Cuota académica	5ta. Cuota académica
	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Disponibilidad desdoblamiento en Campus Virtual	miércoles 01 al miércoles 15 de septiembre	viernes 01 al viernes 15 de octubre	miércoles 03 al lunes 15 de noviembre	miércoles 01 al miércoles 15 de diciembre
Fecha de vencimiento de la cuota académica y de la primera parte de la cuota académica desdoblada	miércoles, 15 de septiembre	viernes, 15 de octubre	lunes 15 de noviembre	miércoles, 15 de diciembre
Fecha límite de vencimiento de la segunda parte de la cuota académica desdoblada	martes, 28 de septiembre	viernes, 29 de octubre	lunes, 29 de noviembre	miércoles, 29 de diciembre

Nota: no se aplicarán intereses moratorios por pagos posteriores a la fecha de vencimiento

4. Opciones de pago

a. Entidades bancarias

- **BBVA Perú**

En ventanilla de atención y/o agentes BBVA, debe indicar que desea realizar un pago a:

- Beneficiario: Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP
- Cuenta a abonar: **UNIVERSIDAD CATÓLICA PENSIONES / CONVENIO 8974**
- Código de pago: indicar el código del alumno (8 dígitos). Ej.: **20225830**

Es importante verificar que el comprobante entregado por el banco consigne los datos correctos (código y nombre del alumno, nro. de cuota académica e importe).

- **Banco de Crédito BCP**

En ventanilla, debe indicar que desea realizar un depósito a:

- Cuenta recaudadora: **Universidad Católica del Perú – PUCP**
- Cuenta a abonar: **CATÓLICA – PENSIONES**
- Código de pago: indicar el código del alumno (8 dígitos). Ej.: **20225830**

En agentes BCP, debe indicar que desea realizar un depósito a:

- Código: **08838** de la **Universidad Católica del Perú – PUCP**
- Concepto: **CATÓLICA – PENSIONES**

- Código de pago: indicar el código del alumno (8 dígitos) Ej.: **2022583**

Es importante verificar que el comprobante entregado por el banco consigne los datos correctos (código y nombre del alumno, nro. de cuota académica e importe).

- **Banco Interbank**

En ventanilla de atención y/o agentes Interbank, debe indicar que desea realizar un pago a:

- Beneficiario: **Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP**
- Cuenta a abonar: **PENSIONES**
- Código de pago: indicar el código del alumno (8 dígitos). Ej.: **20225830**

Es importante verificar que el comprobante entregado por el banco consigne los datos correctos (código y nombre del alumno, nro. de cuota académica e importe).

- **Banco Scotiabank**

En ventanilla de atención y/o agentes Scotiabank, debe indicar que desea realizar un pago a:

- Beneficiario: Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP
- Cuenta a abonar: **UNIVERSIDAD CATÓLICA – SOLES (PENSIONES)**
- Código de pago: indicar el código del alumno (8 dígitos). Ej.: **20225830**

Es importante verificar que el comprobante entregado por el banco consigne los datos correctos (código y nombre del alumno, nro. de cuota académica e importe).

b. Banca por internet

- **BBVA Perú**

Disponibilidad del sistema las 24 horas del día.

Procedimiento:

1. Ingresar a la página web – Banca internet (www.bbva.pe) y/o Banca por teléfono 595-0000.
2. Seleccionar “**Banca por Internet**”.
3. Digitar el tipo, nro. de documento de identidad, contraseña de Banca por Internet la tarjeta y dar clic a “Ingresar”.
4. Seleccionar la opción **Paga tus Servicios/ Instituciones y empresas**
5. En la opción “Nombre”, colocar “**UNIVERSIDAD CATOLICA PENSIONES**”
6. Ingresar como número de pago el código del alumno (8 dígitos). Ej.: **20225830** y dar “Buscar”.
7. Seleccionar la cuota académica a pagar y dar “Siguiete”.
8. Elegir la cuenta para cargar la operación y seleccionar la opción “Siguiete”.
9. Verificar los datos del alumno, código y cuota académica a cancela y seleccionar la opción “Siguiete”.
10. Ingresar el token digitar y dar clic en “Confirmar” para cerrar la operación.

Importante:

- El cliente también puede utilizar BBVA Perú– Banca Móvil para *smartphones* con sistema Android o iOS.
- Es importante verificar que la operación realizada consigne los datos correctos (código y nombre del alumno, nro. de cuota académica e importe)

- **Banco de Crédito BCP**

Disponibilidad del sistema las 24 horas del día.

Procedimiento:

1. Ingresar a la página de Crédito-BCP (www.viabcp.com)
2. Seleccionar la opción **"Banca por Internet"**
3. Ingresar el número de tu tarjeta, clave de internet de 6 dígitos y código catpcha.
4. En el menú superior buscar la opción **"Pagos"/"Pagar un servicio"**.
5. Escribir **"Universidad Católica del Perú – PUCP"**.
6. Seleccionar **católica – Pensiones**
7. Ingresar como número de pago el código del alumno (8 dígitos) Ej.: **20225830**
8. Elegir la cuenta o tarjeta con la que se efectuará el pago.
9. Elegir la cuota académica a pagar y seleccionar la opción "Continuación".
10. Colocar la clave digital o Nro. Token y dar "Continuar", para concluir con la operación.

Importante:

- El cliente también puede utilizar Banca Móvil BCP para smartphones con sistema Android o iOS.
- Es importante verificar que la operación realizada consigne los datos correctos (código y nombre del alumno, nro. de cuota académica e importe)

- **Banco Interbank**

Disponibilidad del sistema las 24 horas del día.

Procedimiento:

1. Ingresar a la página web (www.interbank.pe) y hacer clic en **"BANCA POR INTERNET"** y seleccionar la opción **"Personas"**.
2. Digitar el número de tu tarjeta, número de documento de identidad e ingresar su clave web.
3. En la sección "Paga o Recarga", seleccionar "Pago a instituciones o empresas" y dar clic "iniciar pago o recarga".
4. Buscar en la opción "Empresa" a "Pontificia Universidad Católica del Perú"

5. Elegir el servicio **“Pensión”**.
6. Digitar como número de pago el código del alumno (8 dígitos). Ej.: **20225830**, posteriormente elegir la cuota que se desea pagar.
7. Seleccionar la cuenta o tarjeta con la que se efectuará el pago y elegir la opción **“Siguiente”**
8. Validar los datos e ingresar la clave SMS que llegará al celular para confirmar la operación.
9. Al final de la operación, te aparecerá una constancia con el detalle de pago, la cual será enviada a su correo electrónico.

Importante:

- El cliente también puede utilizar Interbank App para *smartphones* con sistema Android o iOS.
- Es importante verificar que la operación realizada consigne los datos correctos (código y nombre del alumno, nro. de cuota académica e importe).

- **Banco Scotiabank**

Disponibilidad del sistema hasta las 8:59 p.m. para que los pagos se consideren dentro del día.

Procedimiento:

1. Ingresar a Scotiabank en línea (www.scotiabank.com.pe)
2. Seleccionar **“Acceder”** y la opción **“Personas”**.
3. Seleccionar el tipo y número de documento de identidad.
4. Colocar la contraseña web, posteriormente colocar la clave digital que llegará a su celular y dar **“Continuar”**
5. En la sección **“Quiero”**, seleccionar la opción **“Pagar”**.
6. Seleccionar **“Servicios o instituciones”**.
7. Seleccionar **“Otras categorías”**.
8. En la siguiente ventana, en la opción **“Elige una categoría”** colocar **“Universidades e Instituciones”** y en la opción **“Empresa o institución”** colocar **“UNIVERSIDAD CATÓLICA SOLES”**.

9. En "tipo de servicios" seleccionar la opción "PENSIONES" y digitar como número de pago el código del alumno (8 dígitos). Ej.: **20225830**.
10. Seleccionar la cuota académica a cancelar y elegir la opción "Pagar".
11. Seleccionar la N° de cuenta con la que se efectuará la cancelación y colocar la clave digital enviada por mensaje de texto, finalmente seleccionar "Confirmar".

Importante:

- El cliente también puede utilizar Scotiabank Perú Banca Móvil para *smartphones* con sistema Android o iOS.
- Las operaciones que se realizan después de las 9 p.m. serán consideradas como pagos del siguiente día útil.
- Es importante verificar que la operación realizada consigne los datos correctos (código y nombre del alumno, nro. de cuota académica e importe).

c. Campus Virtual

Pagos con tarjeta de débito/crédito Visa, MasterCard o American Express desde tu Campus Virtual, para ello debe acceder a la siguiente ruta:

- Ingresar a Página personal del Campus Virtual
- Seleccionar la sección economía
- Elegir la opción "Documentos de pago"
- En la parte derecha de la cuota académica a cancelar, ubicará los comercios electrónicos Visa, MasterCard y American Express.
- Seleccionar el comercio electrónico de su tarjeta débito/crédito
- Colocar los datos de su tarjeta débito/crédito, finalmente seleccionar "Pagar".

Disponibilidad del sistema:

Comercio Electrónico	Horario
	De lunes a domingo desde las 00:00 hasta las 08:45 pm
	De lunes a domingo desde las 00:00 hasta las 08:45 pm
	De lunes a domingo desde las 00:00 hasta las 8:00 pm

d. Débito automático BCP

Podrás efectuar el pago de tus cuotas académicas, afiliándote al servicio de débito automático BPC, donde se debitará el importe de tu cuota antes del vencimiento de la misma.

Importante:

- La afiliación solo abarcaría el semestre académico 2021-2.
- Para poder acceder al servicio, debes contar con una cuenta de ahorro, corriente o tarjeta de crédito del BCP.

Pasos para la afiliación:

- Descarga el formato de afiliación aquí <https://files.pucp.education/estudiante/2016/03/21234940/FORMATO-DE-AFILIACION%20C3%93N-DEBITO-AUTOMATICO-BCP-1.pdf>.
- Llena y envíanos el formato de afiliación con tu autorización en el siguiente enlace <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdXu0Lyi-eYEveioUjXWl9jp15lb-bhFQ8KuO1ny2GGrfEDA/viewform?pli=1>.

- Puedes realizar la afiliación hasta el 6 de agosto, para el débito automático de la Cuota N° 1 del Semestre académico 2021-2.

5. Central de consultas

Hemos puesto a su disposición un correo de la Tesorería General y los anexos de la mesa de ayuda -que prestan las entidades bancarias- con el fin de resolver cualquier inconveniente al momento de cancelar la cuota académica de pensiones.

a. Tesorería general:

Correo electrónico: tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe

b. Entidades bancarias autorizadas

Bancos	Teléfono
	595-0000 Opción 2
	311-9898
	311-9001 Opción 1
	311-6000



PUCP