

# INFORMACIÓN ADICIONAL ESTUDIOS GENERALES CIENCIAS



## INFORMACIÓN ADICIONAL DE ESTUDIOS GENERALES CIENCIAS

Todos aquellos documentos que son de importancia general podrán ser encontrados en Campus Virtual accediendo mediante la siguiente ruta dentro del Menú: **Documentos**, opción **Documentos de facultades y otras unidades**, sección **Unidades académicas** y haciendo clic en **Estudios Generales Ciencias**.

Al acceder encontrará la carpeta **Información académica** en la cual se encuentran dos tipos de documentos: aquellos que habitualmente no se modifican cada semestre y que están ubicados en la carpeta **De interés permanente**; y los correspondientes a las actividades propias del semestre y que van incluyéndose a medida que son necesarios. Así, en la carpeta Información académica encontrará –en su debido momento– los siguientes documentos:

- **Aulas-Ubicación y descripción**  
Breve descripción de los ambientes utilizados y su ubicación dentro de la PUCP.
- **Bibliotecas**  
Descripción de los locales disponibles.
- **Cursos-Abreviaturas**  
Referencia indispensable para la comprensión de los avisos sobre clases, cursos y matrícula.
- **Evaluaciones-Procedimiento de devolución**  
De lectura obligatoria. Describe cómo se devuelven los distintos tipos de evaluaciones.
- **Evaluaciones-Procedimiento de revisión**  
De lectura obligatoria. Describe cómo se realiza una solicitud de revisión de la calificación de una evaluación.
- **Evaluaciones-Sistema, normas y procedimientos**  
De lectura obligatoria. Describe cómo se califican los cursos y el cálculo de los promedios.
- **Información-Medios físicos y virtuales**  
Cómo se comunica la Unidad con sus alumnos y cómo pueden hacerlo con nosotros.
- **Notas-Procedimiento de rectificación**  
Qué hacer si la nota de la prueba no coincide con la de Campus Virtual.
- **Permanencia-Procedimiento del trámite**  
Qué podría hacer quien perdió su condición de alumno por bajo rendimiento.
- **Planes de estudio vigentes**  
Cursos a llevar en cada especialidad y los requisitos a cumplir para ello.
- **Planificador**  
Debería utilizarse para planificar qué estudiar en cada semestre y ajustarlo al término de cada semestre.
- **Reglamento de Estudios Generales Ciencias**  
Debe ser revisado, es tu compromiso.
- **Seguro contra accidentes-Cursos que lo requieren**  
Contiene la relación de cursos en los cuales el alumno debe tener un seguro contra accidentes.
- **Terminología-Cursos, documentos y matrícula**  
Términos utilizados frecuentemente.
- **Trabajos en grupo-directiva, normas y formatos**  
Contiene lo necesario a utilizar en la formalización de los trabajos en grupo.

- **Verano-Normas**  
Describe las normas que se aplican al ciclo de verano.
- **Asesoría de docentes**  
Disponibilidad horaria de los docentes para atender consultas académicas de los alumnos.
- **Aulas de estudio**  
Detalle de horarios en los que se cuenta con disponibilidad de un aula para estudio personal.
- **Convalidación-Calendarario**  
Programación de los exámenes de convalidación para el semestre.
- **Devoluciones finales**  
Detalle de fecha, hora y lugar en que el docente devolverá el examen final, especial o trabajos, según corresponda.
- **Exámenes especiales**  
Detalle de aulas en que se realizará la prueba de cada horario de los cursos.

El contenido de estas carpetas será mantenido actualizado cada semestre y confiamos que este servicio que ofrece varias facilidades, entre ellas la de búsqueda (por ejemplo, si en la parte superior derecha escribe MAT129 se obtendrán todas los documentos referidos al curso) le sea de utilidad.