**Formato de solicitud de ayudas económicas para docentes del Departamento Académico de Derecho**

|  |
| --- |
| **Nombre de la actividad académica o evento:** |
| **Duración:** |
| **Lugar y fecha:** |
| **Modalidad (marcar con una X)** |
| a. Eventos académicos internacionales como expositor(a) o equivalente |  |
| b. Eventos académicos nacionales como expositor(a) o equivalente |  |
| c. Docente visitante, como docente o investigador(a), en universidades internacionales |  |
| d. Docente visitante, como docente o investigador(a), en universidades nacionales |  |
| e. Sustentación de tesis doctoral en el extranjero |  |
| f. Estancias académicas en el extranjero que tengan como objetivo la elaboración y/o culminación de tesis doctorales.  |  |
| h. Otros (eventos académicos como asistente) |  |

**Presupuesto correspondiente a la actividad**

|  |  |
| --- | --- |
| Monto solicitado al Departamento y concepto |  |
| Otras fuentes de financiamiento |  |
| Aporte propio |  |

**Detalle la relevancia de la actividad académica para el Departamento Académico de Derecho**

**Compromiso del(a) docente**

* **Señalar el tipo de producto académico a publicar, la fecha tentativa de aceptación del texto tras la revisión de pares y, de ser el caso, la fecha tentativa de publicación**
* **En caso de organización de un coloquio o evento académico, señalar la fecha tentativa de realización**

**En caso la ayuda económica se relacione a la elaboración y/o sustentación de la tesis doctoral, detallar lo siguiente:**

Estado de la investigación del/de la docente

Fecha de la sustentación de la tesis doctoral

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Durante los **10 días útiles posteriores** a la culminación de la actividad académica respecto de la cual se solicite la ayuda económica, la/el docente que ha recibido la ayuda económica debe enviar al Departamento Académico de Derecho la siguiente información:

* Informe al Departamento Académico de Derecho detallando la relevancia de la actividad académica; y,
* Rendición de gastos, en caso de ser necesario.

Ciudad y fecha

Firma del solicitante