**Formato de solicitud de ayudas económicas para docentes del DAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del evento** | |
| **Duración** | |
| **Lugar y fecha:** | |
| **Modalidad (marcar con una X)** | |
| a. Eventos académicos internacionales como expositor |  |
| b. Profesor visitante internacional |  |
| c. Eventos académicos nacionales como expositor |  |
| d. Profesor visitante en universidades nacionales |  |
| e. Sustentación de tesis |  |
| f. Otros (eventos como asistente) |  |

**Necesidad económica**

|  |  |
| --- | --- |
| Monto solicitado al Departamento |  |
| Otras fuentes de financiamiento |  |
| Aporte propio |  |

**Justifique las razones económicas de su solicitud**

**Beneficio para el Departamento Académico de Derecho**

**Datos de la investigación en la que se enmarca la ayuda económica**

Estado de la investigación del docente

Impacto de la ayuda económica en la investigación que el docente se encuentra realizando

Fecha y lugar tentativo de la publicación

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Durante los **15 días naturales posteriores** a la participación en el evento, el docente que ha recibido la ayuda económica debe enviar al DAD la siguiente información:

* Detalle del coloquio que realizará en el Departamento
* Fecha y lugar de la publicación del artículo arbitrado o indizado que el docente se compromete a realizar por la ayuda económica recibida.

Firma del solicitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntaje obtenido (para ser llenada por el Jefe DAD)** | |
| Relevancia del evento (25) |  |
| Beneficios académicos para el DAD (50) |  |
| Necesidad económica (25) |  |
| **Total** |  |