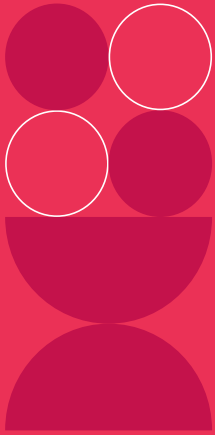




Dirección de Gestión  
del Talento Humano



# Espacio de *Formación y Aprendizaje*

**Guía del usuario**



**#PromovemosTuDesarrollo**



## *Tabla de contenidos*

- 1 **Ruta de aprendizaje**
- 2 **¿Cómo acceder al Espacio de Formación y Aprendizaje en la plataforma Exa?**
- 3 **¿Cómo ingreso a un curso a través de Coursera?**
- 4 **¿Cómo me inscribo a un curso en Coursera?**
- 5 **¿Cómo descargo mi certificado en Coursera?**
- 6 **¿Cómo subo mi certificado de Coursera en el Espacio de Formación y Aprendizaje de la plataforma Exa?**
- 7 **¿Cómo participar en el foro virtual?**
- 8 **¿Cómo saber si completé mi curso en EXA?**





## 1 Ruta de aprendizaje

A continuación te presentamos la ruta a seguir para culminar de manera satisfactoria los diversos programas que formarán parte de nuestro nuevo modelo formativo.

**1.** Revisa los recursos de las unidades del curso.

- Lee las instrucciones de cada curso del programa.
- Inscríbete al curso en la plataforma Coursera.
- Completa el curso en la plataforma Coursera.
- Visualiza el video o material de cada unidad.

**2.** Descarga y sube tu certificado en el aula virtual Exa.

Luego de culminar el curso en la plataforma de Coursera, obtendrás un certificado virtual, el cuál deberás subir en el Espacio de Formación y Aprendizaje.

**3.** Participa del webinar sincrónico y foro virtual.

Relizaremos convocatorias para webinars sincrónicos y foros virtuales, los cuáles permitirán complementar la información revisada de manera virtual en Coursera.

**4.** Completa la declaración de finalización del curso.

Revisa si realizaste todas las actividades e información del curso y, luego, completa tu declaración de finalización de curso.



## 2

## ¿Cómo acceder al Espacio de Formación y Aprendizaje en la plataforma Exa?

### Paso 1:

Ingresa a la plataforma Exa dando clic en el siguiente enlace <https://pucp.exa.pe/> y coloca tu usuario (código PUCP) y, como contraseña, tu número de DNI. Luego da clic en el botón “Ingresar”.

### Paso 2:

En la página de inicio selecciona la opción “Cursos” para visualizar los programas y cursos disponibles.

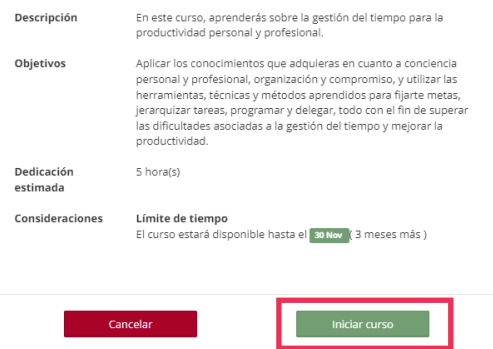


### Paso 3:

Para acceder a un curso, solo deberás dar clic en la imagen y luego en "Iniciar curso". Aparecerá una ventana con mayor detalle sobre el curso elegido. Revisa la información y presiona el botón "Iniciar el curso".

**1**  Colaboración dinámica  
Termina 30 Nov

**2**  Colaboración dinámica  
En este curso, aprenderás sobre el trabajo en equipo dentro de las organizaciones, el liderazgo y el desarrollo de estrategias de trabajo.

**3** 

<b>Descripción</b>	En este curso, aprenderás sobre la gestión del tiempo para la productividad personal y profesional.
<b>Objetivos</b>	Aplicar los conocimientos que adquieras en cuanto a conciencia personal y profesional, organización y compromiso, y utilizar las herramientas, técnicas y métodos aprendidos para fijarte metas, jerarquizar tareas, programar y delegar, todo con el fin de superar las dificultades asociadas a la gestión del tiempo y mejorar la productividad.
<b>Dedicación estimada</b>	5 hora(s)
<b>Consideraciones</b>	<b>Límite de tiempo</b> El curso estará disponible hasta el <b>30 Nov</b> (3 meses más)

Cancelar **Iniciar curso**

### Paso 4:

¡Listo! Ingresaste satisfactoriamente al curso.

Estado: **En progreso**  
Avance: 20%

**Instrucciones**

Para culminar el curso satisfactoriamente, completa los siguientes pasos:

1. Revisa cada una de las unidades del curso.
2. En la **Unidad 2**, encontrarás tu curso en **Coursera**. Da clic en el enlace para que puedas inscribirte al curso e iniciar con tu aprendizaje.

**Adaptabilidad al cambio**

Estado: **En progreso**  
Avance: 10%

**Unidad 2**  
Adaptabilidad al cambio

**Unidad 3**  
La era de la colaboración

Haga clic aquí para ir al curso.



#### Importante:

*El curso se abrirá en una ventana emergente, por lo cuál es indispensable que puedas desbloquear la apertura de ventanas emergentes de la plataforma Exa.*

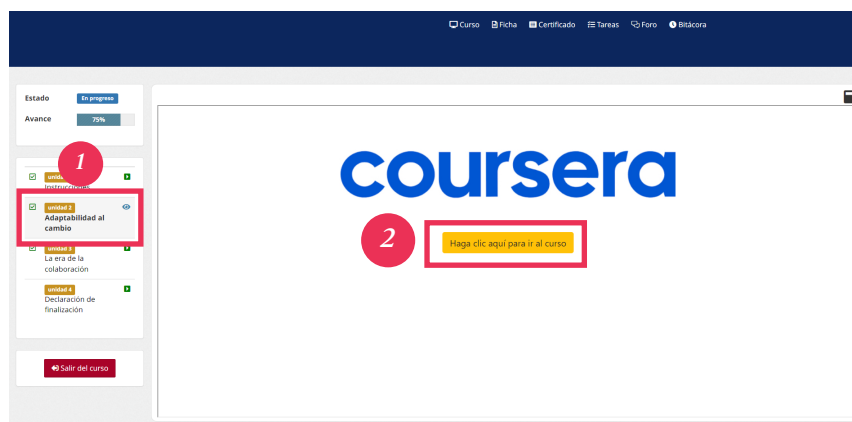


### 3

## ¿Cómo ingreso a un curso a través de Coursera?

### Paso 1:

Deberás seleccionar la unidad 2 del curso y presionar la opción “Haga clic aquí para ir al curso”.



### Paso 2:

Te aparecerá la plataforma de Coursera en un nueva ventana. Si tienes una cuenta con tu correo PUCP podrás ingresar dando clic en “Iniciar sesión”. Si no tienes una cuenta en Coursera con tu correo PUCP, da clic en el botón “Únete de forma gratuita”.





### Paso 3:

Si elegiste la opción “Únete de forma gratuita”, aparecerá una ventana para que puedas registrarte. Completa la información solicitada y da clic en “Únete de forma gratuita”. Luego, deberás completar mayor información profesional y, para finalizar, deberás presionar el botón “Continuar”.

**1** **Regístrate**  
Aprende a tu propio ritmo en las principales universidades y negocios.

**NOMBRE COMPLETO**  
Ingresa tu nombre completo

**CORREO ELECTRÓNICO**  
nombre@correoelectronico.com

**CONTRASEÑA**  
Crear contraseña

Entre 8 y 72 caracteres

**Únete de forma gratuita**

**2** ¡Bienvenido a Coursera, Estrella Eileen Cuadrado Guzman!  
Obtén recomendaciones personalizadas según tus antecedentes.

**Experiencia laboral**

**PROFESIÓN**  
Ejemplo: Gerente de productos

**NIVEL DE EXPERIENCIA**  
Ejemplo: Líder / Gerente

**EMPLEADOR**  
Ejemplo: Microsoft

Actualmente trabajo aquí

**Educación**

**TÍTULO DE GRADO**  
Ejemplo: Licenciatura

**UNIVERSIDAD**  
Ejemplo: Universidad de Nueva York

**CAMPO O ESPECIALIZACIÓN**  
Ejemplo: Empresa

Actualmente soy estudiante

**Objetivos profesionales**

**PROFESIÓN**  
Ejemplo: Científico de datos

**INDUSTRIA**  
Ejemplo: Tecnología

Omitir **Continuar**

### Paso 4:

¡Y listo! Lograste registrarte e ingresar a la plataforma Coursera.

**coursera** Explorar ¿Qué deseas aprender? Título de grados Buscar carreras Empresas Universidades

Explorar > Negocios > Liderazgo y Gestión ofrecido por

Este curso forma parte de Programa especializado: Éxito Profesional

**Trabaja inteligentemente, no más duro: Gestión del tiempo para la productividad personal y profesional**

UCI Extension

★★★★★ 4.6 1419 calificaciones | 97%

*Recuerda que te llegará un mensaje a tu correo PUCP para que confirmes que el correo electrónico que registraste es correcto. Solo deberás abrir el mensaje y dar clic el botón verde.*



# 4

## ¿Cómo me inscribo en un curso a través de Coursera?

### Paso 1:

Luego de haber iniciado sesión en Coursera, puedes inscribirte al curso haciendo clic en el botón "Inscribirse". Luego, deberás dar clic en "Continuar".

The screenshot illustrates the registration process on Coursera. It is divided into three numbered steps: 1. On the course page for 'Gestión de organizaciones efectivas', the 'Inscribirse' button is highlighted. 2. In the 'Inscribirme a través de mi organización' dialog, the 'Pontificia Universidad Católica del Perú' option is selected, and the 'Continuar' button is highlighted. 3. In the final confirmation dialog, the 'Continuar' button is highlighted.

### Paso 2:

Luego, solo deberás dar clic en "Ir al curso" y listo, te inscribiste en el curso. Para iniciar solo deberás dar clic en el botón "Comenzar".

The screenshot shows the course page for 'Gestión de organizaciones efectivas'. Step 1 highlights the 'Ir al curso' button. Step 2 highlights the 'Comenzar' button on the course content page, which includes a 'Bienvenida al curso' section with a 'Comenzar' button.



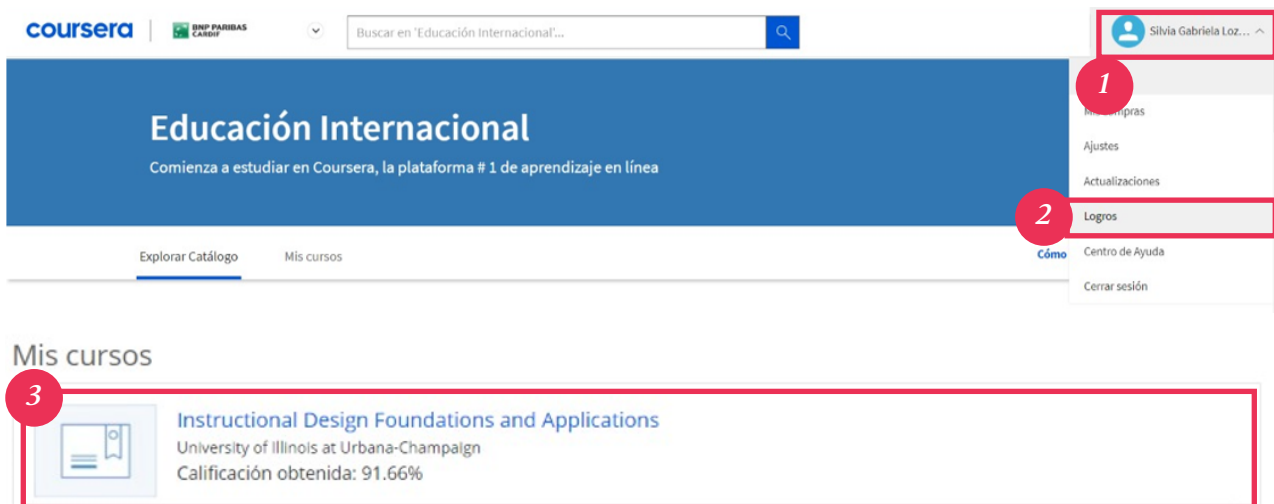


# 5

## ¿Cómo descargo mi certificado en Coursera?

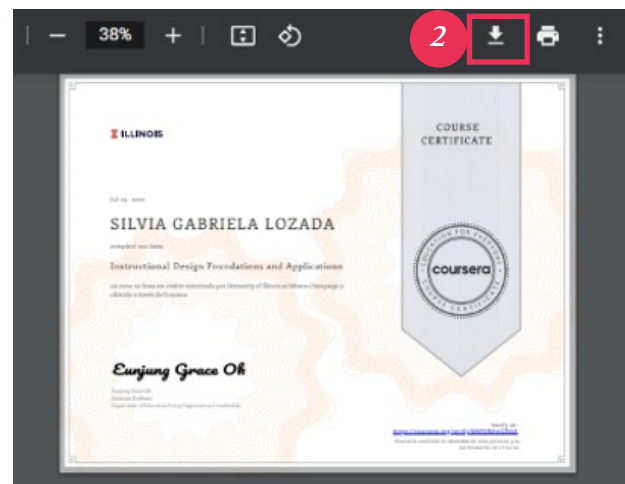
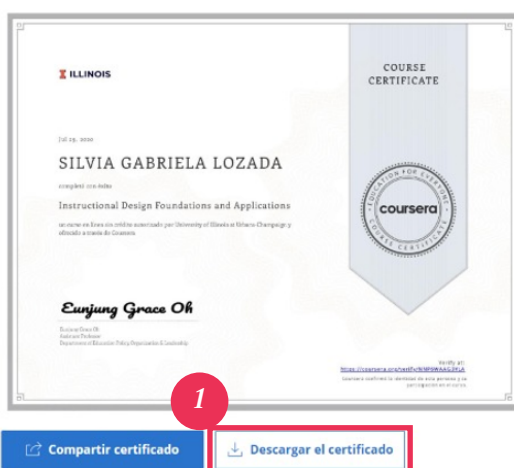
### Paso 1:

En la pantalla principal de Coursera, da clic sobre la flecha que aparece al lado de tu nombre. Luego, selecciona la opción “Logros” y da clic sobre el curso finalizado.



### Paso 2:

Para descargar tu certificado, da clic en el botón “Descargar el certificado” y, para guardarlo en tu computadora, da clic sobre el ícono de descarga.



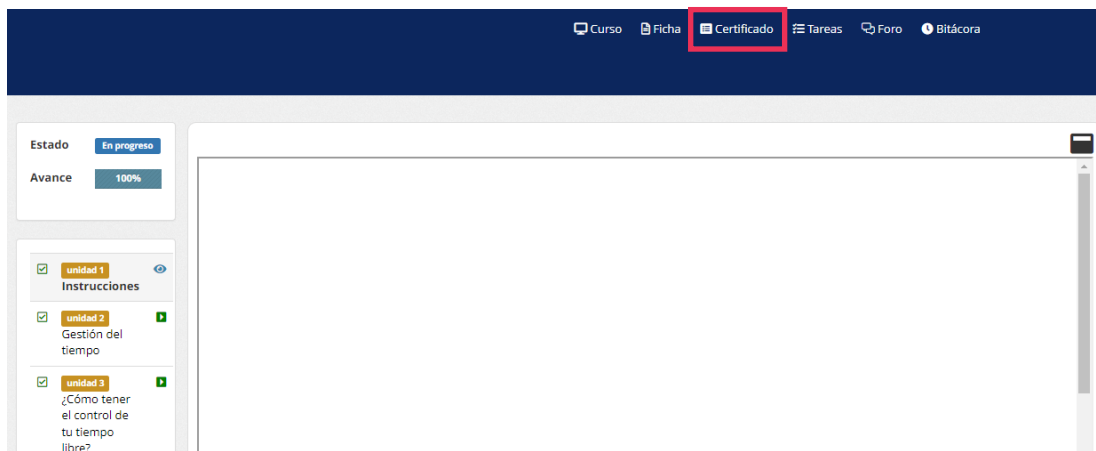


6

## ¿Cómo subo mi certificado de Coursera en el Espacio de Formación y Aprendizaje de la plataforma Exa?

### Paso 1:

Después de ingresar a tu curso, da clic en “Certificado”.



### Paso 2:

Da clic en el botón “Seleccionar archivo” y elige tu certificado. Por último, da clic en “Subir” para cargar tu certificado obtenido en Coursera en el Espacio de Formación y Aprendizaje.

The screenshot shows a form titled 'Certificado del curso' with a message: 'Este curso no entregará certificado.' Below this, there is a section for 'Certificado Externo PDF'. It contains a label 'Certificado externo', a button 'Seleccionar archivo' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), and a text input field 'archivo selec.'. Below the input field, there are two instructions: '- El tamaño máximo del archivo debe ser de 2 Megabytes.' and '- Cada vez que se suba un nuevo archivo, este reemplaza al anterior.' At the bottom right of the form, there is a blue 'Subir' button (highlighted with a red box and a red circle with the number 2).

*Recuerda que para finalizar el curso es indispensable subir el certificado obtenido en Coursera.*

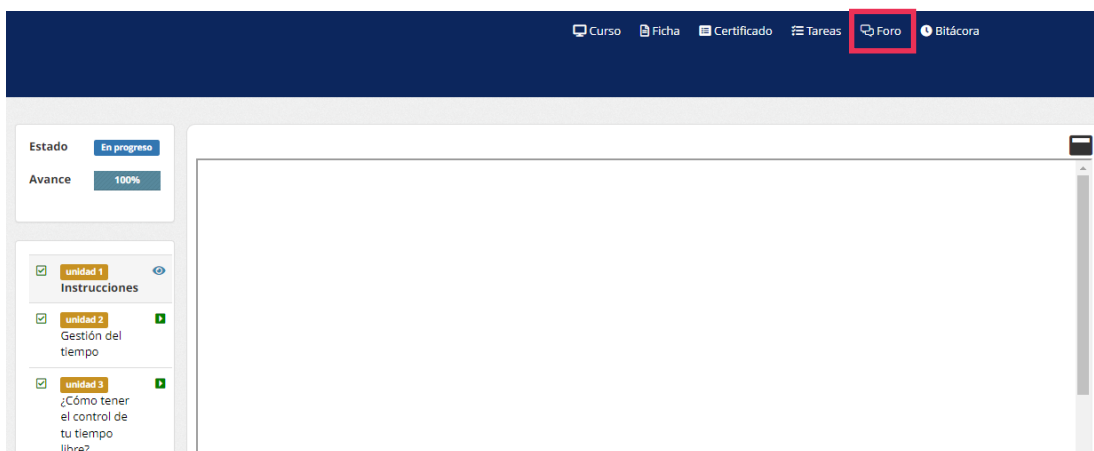


# 7

## ¿Cómo participar en el foro virtual?

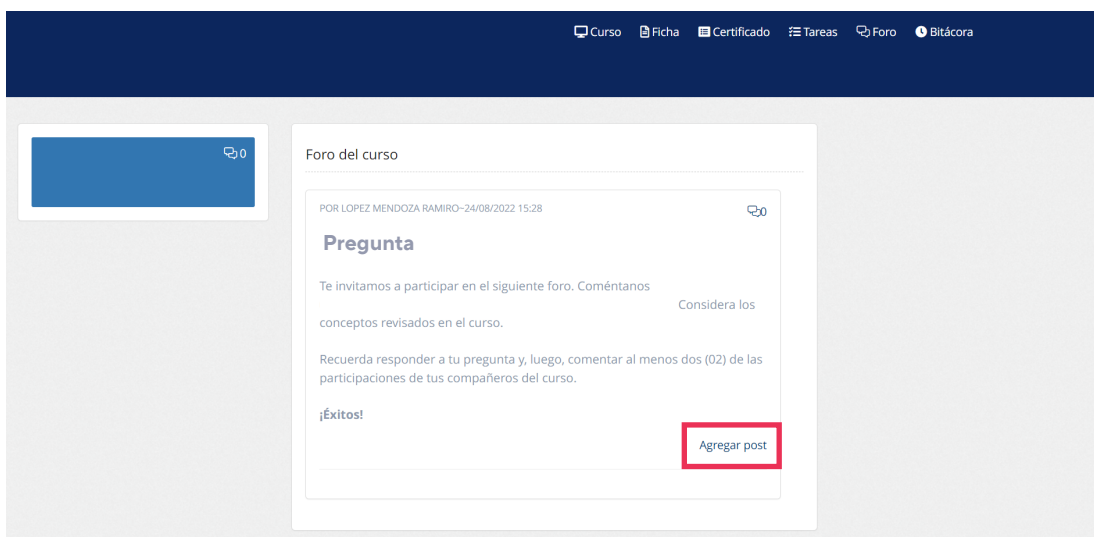
### Paso 1:

Luego de ingresar a tu curso, selecciona la pestaña “Foros”. Aquí encontrarás las preguntas del foro y podrás compartir tu respuesta.



### Paso 2:

Para dejar un comentario, deberás dar clic en la opción “Agregar post”.



Recuerda que también deberás dejar comentarios en las publicaciones de tus compañeros.



## 8

## ¿Cómo saber si culminé el curso?

### Paso 1:

En primer lugar, revisa si realizaste y revisaste cada una de las actividades del curso.

Curso Ficha Certificado Tareas Foro Bitácora

Estado: En progreso  
Avance: 80%

Unidad 1 Instrucciones  
Unidad 2 Colaboración dinámica  
Unidad 3 Trabajo en equipo  
Unidad 4 Inteligencia colaborativa: el cambio desde dentro  
Unidad 5 Declaración de finalización

Salir del curso

DECLARACIÓN DE FINALIZACIÓN DEL CURSO

Yo, \_\_\_\_\_ con código de trabajador \_\_\_\_\_ declaro:

- Haber completado el curso de Coursera.
- Haber descargado y subido el certificado de Coursera a la plataforma Exa.
- Haber participado activamente del foro del curso.
- Haber asistido al webinar o visualizado la grabación del mismo.

31 de Agosto de 2022

Confirmar

### Paso 1:

Luego, para finalizar, deberás completar la declaración de finalización y dar clic en el botón "Confirmar".

DECLARACIÓN DE FINALIZACIÓN DEL CURSO

Yo, \_\_\_\_\_ con código de trabajador \_\_\_\_\_ declaro:

- Haber completado el curso de Coursera.
- Haber descargado y subido el certificado de Coursera a la plataforma Exa.
- Haber participado activamente del foro del curso.
- Haber asistido al webinar o visualizado la grabación del mismo.

31 de Agosto de 2022

Confirmar



### Paso 3:

En el lado superior izquierda de la pantalla el estado del curso deberá cambiar de “En progreso” a “Finalizado”.

The screenshot displays a course management interface for 'Colaboración dinámica'. The top navigation bar includes links for 'Curso', 'Ficha', 'Certificado', 'Tareas', 'Foro', and 'Bitácora'. On the left sidebar, the 'Estado' (Status) is set to 'Finalizado' (Completed), highlighted with a red box. Below this, a list of units is shown, each with a green checkmark and a 'Finalizado' status indicator: 'Unidad 1 Instrucciones', 'Unidad 2 Colaboración dinámica', 'Unidad 3 Trabajo en equipo', 'Unidad 4 Inteligencia colaborativa: el cambio desde dentro', and 'Unidad 5 Declaración de finalización'. A 'Salir del curso' (Exit course) button is located at the bottom of the sidebar. The main content area is titled 'DECLARACIÓN DE FINALIZACIÓN DEL CURSO' and contains a form for a completion declaration. The form includes a line for the user's name and employee ID, followed by a declaration text: 'Yo, [Nombre] con código de trabajador [Código] declaro: Haber completado el curso de Coursera. Haber descargado y subido el certificado de Coursera a la plataforma Exa. Haber participado activamente del foro del curso. Haber asistido al webinar o visualizado la grabación del mismo.' The date '31 de Agosto de 2022' is entered at the bottom of the form.

*Si tuvieras alguna consulta, puedes escribir a [formacion-dgth@pucp.edu.pe](mailto:formacion-dgth@pucp.edu.pe)*

