PUCP
Dirección de Gestión del Talento Humano

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS POR PLANILLA

Yo, ……..…….identificado con DNI N° …… y código de trabajador(a) …… autorizo a la **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ** a descontar de mi remuneración mensual el monto correspondiente por el concepto de……

En este sentido, autorizo el descuento por planilla hasta cancelar la suma total de S/… (…….…….. soles), a razón de **2 cuotas mensuales**, iguales y consecutivas a partir del mes de……., cada cuota ascenderá a la suma de S/. …….…… (…… soles).

Así pues, en caso que se produzca el cese sin que a dicha fecha se haya cancelado el monto de la deuda, autorizo descontar de mi liquidación de beneficios sociales el saldo pendiente de pago a dicha fecha.

Firmado, en señal de conformidad, a los…... días del mes de…… del año 202.....

_____

EL TRABAJADOR (A)