

Guía de uso de plataforma de encuesta



1. Ingresa al enlace <https://pucp.exa.pe/>. A continuación, aparecerá la siguiente pantalla, donde deberás colocar tu usuario (código PUCP), contraseña (número de DNI) y dar clic en el botón **Ingresar**.



Ingrese sus datos de acceso

20102272

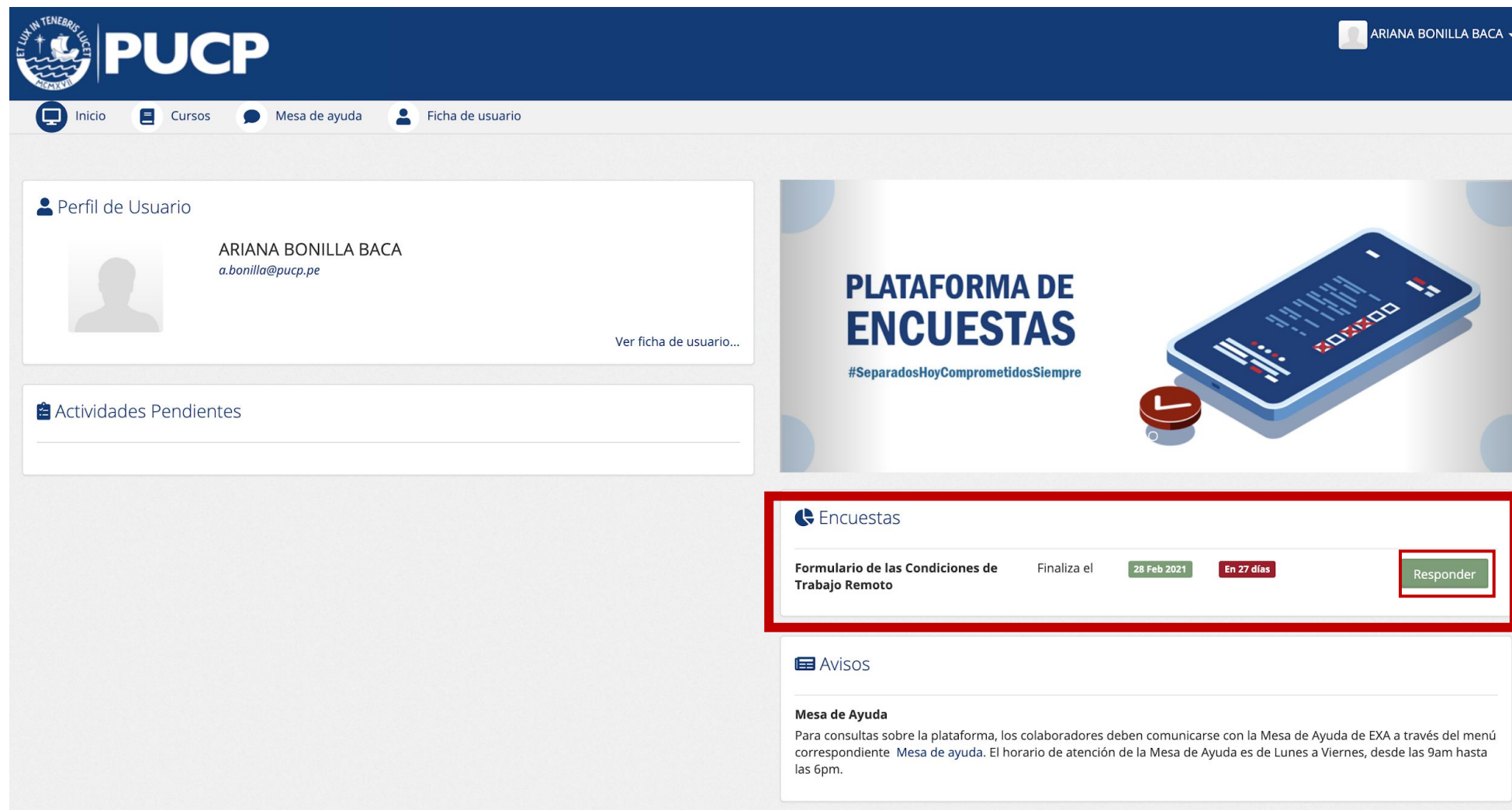
.....

¿Olvidó su contraseña?

Ingresar

En caso de tener dificultades con el acceso, envíe un correo electrónico a: soporte@exa.pe

2. En el lado derecho de la pantalla, podrás visualizar la sección **Encuestas**. Identifica la encuesta y da clic en el botón **Responder**.



The screenshot shows the PUCP user interface. At the top, there is a navigation bar with the PUCP logo and the name 'ARIANA BONILLA BACA'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Inicio', 'Cursos', 'Mesa de ayuda', and 'Ficha de usuario'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Perfil de Usuario' section for 'ARIANA BONILLA BACA' with the email 'a.bonilla@pucp.pe' and a 'Ver ficha de usuario...' link. Below this is an 'Actividades Pendientes' section. The right column features a large banner for the 'PLATAFORMA DE ENCUESTAS' with the hashtag '#SeparadosHoyComprometidosSiempre' and an image of a smartphone. Below the banner, the 'Encuestas' section is highlighted with a red box. It displays a survey titled 'Formulario de las Condiciones de Trabajo Remoto' which 'Finaliza el 28 Feb 2021' and is 'En 27 días' from completion. A green 'Responder' button is visible next to the survey title. Below the 'Encuestas' section is an 'Avisos' section with a 'Mesa de Ayuda' notice.

Encuestas

Formulario de las Condiciones de Trabajo Remoto Finaliza el 28 Feb 2021 En 27 días **Responder**

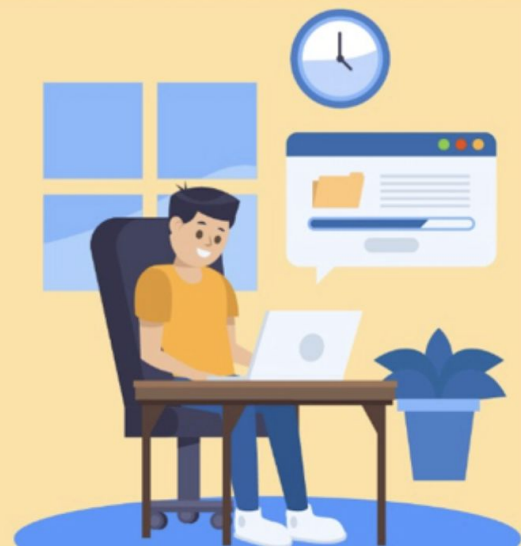
Avisos

Mesa de Ayuda
Para consultas sobre la plataforma, los colaboradores deben comunicarse con la Mesa de Ayuda de EXA a través del menú correspondiente Mesa de ayuda. El horario de atención de la Mesa de Ayuda es de Lunes a Viernes, desde las 9am hasta las 6pm.

3. Dentro de la encuesta deberá responder las preguntas solicitadas. Al finalizar la encuesta, dar clic en el botón **Guardar y finalizar**.

Formulario de las Condiciones de Trabajo Remoto

Encuesta sobre las condiciones del trabajo remoto



() preguntas necesarias para continuar con la encuesta.*

Guardar y finalizar

Sus respuestas serán guardadas y la encuesta se dará por finalizada.

4.

Luego de que desarrolle la encuesta y dé clic en el botón **Guardar y finalizar**, le aparecerá el mensaje de agradecimiento confirmando que las respuestas han sido guardadas correctamente.



The screenshot displays the PUCP user interface. At the top, there is a dark blue header with the PUCP logo on the left and the user's name 'ARIANA BONILLA BACA' on the right. Below the header is a navigation bar with icons for 'Inicio', 'Mesa de ayuda', and 'Ficha de usuario'. A green confirmation message is highlighted with a red border: 'Muchas gracias por responder la encuesta, ésta fue guardada correctamente'. Below this message is a user profile section for 'ARIANA BONILLA BACA' with the email 'a.bonilla@pucp.pe' and a 'Ver ficha de usuario...' link. To the right of the profile is a large banner with the PUCP logo and name. At the bottom right, there is an 'Avisos' section with a 'Mesa de Ayuda' notice: 'Para consultas sobre la plataforma, los colaboradores deben comunicarse con la Mesa de Ayuda de EXA a través del menú correspondiente Mesa de ayuda. El horario de atención de la Mesa de Ayuda es de Lunes a Viernes, desde las 9am hasta las 6pm.'