

## Recomendaciones para la primera sesión virtual

Es usual tener gran expectativa por el primer día de clases. Especialmente el inicio del semestre 2020-2 estará cargado de emociones, pues continuaremos con un espacio de interacción con los estudiantes de manera no presencial.

Esta vez, como el ciclo anterior, utilizaremos herramientas virtuales para la comunicación y desarrollo de nuestro curso. La interacción y empatía con los estudiantes es clave para esta primera sesión, identificar cómo se sienten, qué les preocupa, qué dudas tienen y entenderlas desde su lugar, te permitirá tener un panorama para ir adecuando tu comunicación y expectativas. Recuerda que la fecha de inicio es particular a cada curso y depende del horario.

Para ayudarte en este gran primer día, hemos preparado la siguiente lista con recomendaciones que debes tener en cuenta para organizarte y desarrollar tu primera sesión en modalidad virtual del ciclo 2020-2.

### Antes del inicio de la sesión

- Verifica que tu plataforma está lista para dar la bienvenida a los alumnos, que contenga sílabo, cronograma, material y recursos de la sesión, y que las actividades que hayas creado están habilitadas.
- Establece una actividad de inicio, que te permita romper el hielo con tus estudiantes y conocerlos mejor. Puede ser una actividad de presentación sincrónica o asincrónica.

### Durante la primera sesión

- Es prioritario para la primera sesión, presentar el curso a tus alumnos de manera general. Asegúrate de tener un espacio para esta presentación y recoger expectativas, preguntas y comentarios de tus estudiantes.
- Preséntate, da la bienvenida y presenta el curso a los estudiantes, a través del medio que consideres más pertinente (videoconferencia, video, o a través de un mensaje vía correo electrónico, foro o la herramienta "Avisos" de PAIDEIA).
- Asegúrate por lo menos de:
  - Presentarte: nombre y otros datos de interés
  - Presentar el curso y el sílabo: finalidad, resultados de aprendizaje, principales contenidos.
  - Brindar información sobre la organización del curso en el espacio de PAIDEIA, su estructura y funcionamiento.
  - Explicar las actividades del curso a través de la plataforma PAIDEIA: los recursos disponibles y las actividades a desarrollar (considera tanto actividades sincrónicas -videoconferencia-, como asincrónicas -foros, presentación de trabajos, revisión de lecturas u otros-). Además, es importante brindar orientaciones escritas precisas para cada una de las actividades propuestas.
  - Explicar y orientar sobre el sistema de evaluación, describiendo las actividades planificadas, criterios y ponderación.

- No olvides dar orientaciones e instrucciones precisas en el curso para cada una de las actividades que propongas e indicar si se tiene o no calificación .
- Indica a los estudiantes cuán importante es la comunicación en tu curso y que esperas poder contestar sus dudas y brindar retroinformación oportuna, y que para ello es necesario que establezcan acuerdos respecto a la comunicación y dinámica del curso. Se sugiere considerar lo siguiente:
  - Indicar el o los canales de comunicación del curso (foro de consultas en PAIDEIA, comunicación por Zoom, correo electrónico u otro seleccionado).
  - Se recomienda establecer un horario de asesorías y un horario o plazo para resolver las consultas de los estudiantes.
  - Es importante que se elija a uno de tus estudiantes como delegado del curso para que contribuya con la comunicación con la clase.

### **Después de la primera sesión**

- Verifica cuántos estudiantes NO ingresaron a la plataforma. Si son pocos, escribe a cada uno de ellos. Si son muchos envía una comunicación a todo el grupo preguntando si tienen problemas de acceso.
- Identifica cuáles fueron las consultas frecuentes de los estudiantes para tomar medidas al respecto: ¿las preguntas tuvieron que ver con cuestiones técnicas? ¿hubo algún concepto difícil? Puedes compartir documentos para resolver las cuestiones técnicas. Asimismo, si no lo hiciste previamente, puedes abrir un foro de consultas para aclarar las dudas existentes. Recuerda que el colocar dudas en este tipo de herramientas ayuda a que todos los estudiantes conozcan las preguntas formuladas y sus respuestas, de manera que se disminuya la opción de que varios consulten sobre lo mismo.
- Revisa si tus estudiantes desarrollaron las actividades planteadas. ¿Qué actividad tuvo más participación? ¿Qué recurso fue el más visto? Puedes emplear el módulo de “Analíticas del aprendizaje” para obtener esta información. A partir de tu reflexión, puedes proyectar mejoras para las siguientes actividades del curso.