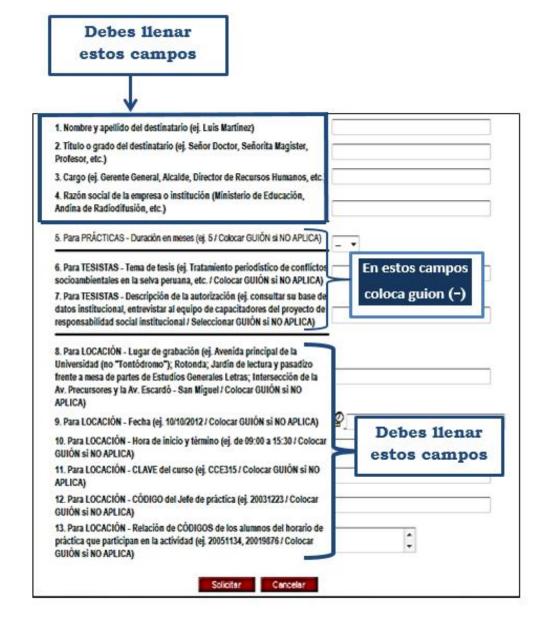


Cartas de LOCACIÓN

SOLICITUDES DE LOCACIÓN

Las prácticas de algunos cursos (Registro de imagen y audio, Realización de audio y video, Iluminación, etc.) necesitan **pedir autorización** para hacer ejercicio de grabación **en locaciones dentro y fuera de la Universidad**.

- I. **Consulta previamente** en el lugar de locación, si autorizarán grabar en sus instalaciones.
- Solo podrás generar la carta de locación hasta dos días útiles antes de la grabación.
- III. Ingresa al campus virtual. Ruta: Solicitudes y Servicios / Trámites Académicos de alumnos / Pestaña: Constancias y Cartas / Constancias y cartas digitales. Y seleccionar nuestra Facultad en Unidad:
 - 1. Elige la opción "Carta de permiso de locación".
 - 2. Llena los campos 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 con los datos correspondientes.
 - 3. En el campo 10, coloca la hora de inicio y término de acuerdo al formato indicado. (Ejemplo de 08:00 a 15:00).
 - No es necesario que coloques tu código en el campo 13, el sistema lo agregará automáticamente.
 Y no olvides colocar un guion en el resto de campos que no utilizarás.
 - 5. Una vez que llenes los campos, haz clic en "Solicitar".
 - 6. Haz clic en el **link** que indica el número de la solicitud y podrás imprimir directamente la carta en PDF.
 - Presenta la carta en la locación elegida lo antes posible para que te puedan responder, no olvides de dejar tus datos para que se comuniquen contigo.



Si tienes dudas, escríbenos a buzon21@pucp.pe